

BITACORA

EQUIPO ASISTENCIA Y REVINCULACION EDUCATIVA

NOMBRE: CARLA CARRERO PEREZ

I.- SEMANA DEL 01 DE AGOSTO

FECHA	ACCION, TAREA O ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	RESULTADO U OBSERVACION
01/08/25	Se hizo presentación de la Gestora Territorial, fortaleciendo la coordinación interna del eje. Asimismo, se llevó a cabo la lectura y análisis del Plan de Trabajo y de la Estrategia Territorial de Asistencia y Revinculación, identificando documentos antiguos que requieren actualización para una gestión adecuada y eficiente. Se comenzó con la actualización de documentos	-Coordinadora eje de asistencia y revinculación -Asistente social DAEM -Gestora Territorial	Presentación con Gestora Territorial y revisión de Plan de Trabajo; se detectaron documentos a actualizar.

I.- SEMANA DEL 04 AL 08 DE AGOSTO

FECHA	ACCION, TAREA O ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	RESULTADO U OBSERVACION
04/08/25	Durante la jornada se revisaron y actualizaron los registros de estudiantes y apoderados, incorporando información personal y el estado escolar de cada alumno. Asimismo, se sostuvo una reunión con el equipo de asistentes sociales del DAEM para dar inicio al Plan de Trabajo, definiendo la fecha de entrega del primer informe. Finalmente, se gestionó la solicitud de materiales de oficina necesarios para el desarrollo de las actividades del programa. Se hizo revisión de correos electrónicos para coordinación sobre estudiantes con problemas de asistencia	- Coordinadora eje de asistencia y revinculación. -Isabel Cabezas Asistente social DAEM -Pamela Farias contraparte asistente social DAEM	Se actualizaron registros de estudiantes y apoderados, se dio inicio al Plan de Trabajo en reunión con asistentes sociales y se gestionó material de oficina.

05/08/2025	<p>Se realizó una visita al DAEM para la entrega de materiales de oficina y posteriormente sostuvo una reunión con el jefe de gabinete de la Alcaldía, con el fin de analizar la creación de redes sociales para el programa, orientadas a fortalecer la comunicación y difusión de sus actividades.</p> <p>Se crearon plataformas en redes sociales, logrando mayor visibilidad del programa y estableciendo un canal directo de información y sensibilización para la comunidad.</p>	<p>-Coordinadora eje de asistencia y revinculación.</p> <p>-Gestora territorial</p> <p>-Isabel Cabezas asistente social DAEM</p> <p>-Pamela Farias contraparte asistente social DAEM</p> <p>-jefe de gabinete Alcaldía</p>	<p>Se entregaron materiales en el DAEM y se sostuvo reunión con jefe de gabinete para abordar la creación de redes sociales del programa.</p>
06/08/2025	<p>Se hizo revisión junto a la gestora territorial de la información relevante para la creación de contenido y realizó las primeras publicaciones en las redes sociales del programa, con el propósito de fortalecer la comunicación, difusión y visibilidad de sus actividades.</p> <p>Se realizó publicación en redes sociales informando las vías de contacto del programa, con el objetivo de facilitar la comunicación con establecimientos, apoderados y comunidad educativa en general.</p>	<p>-Coordinadora eje de asistencia y revinculación.</p> <p>-Gestora territorial</p>	<p>Se revisó información y se publicaron los primeros contenidos en redes sociales para fortalecer la comunicación y difusión del programa</p>
07/08/2025	<p>Se organizó y coordinó al equipo de trabajo para realizar visitas a dos establecimientos educacionales. En la Escuela María Victoria Araya Valdés se sostuvieron conversaciones sobre estudiantes con inasistencia grave o reiterada y se revisaron casos de desvinculación parcial o total.</p>	<p>-Coordinadora eje de asistencia y revinculación.</p> <p>-Gestora territorial</p> <p>-Francisco González, encargado de convivencia escolar, escuela M.V.A.V</p>	<p>Las visitas a las escuelas María Victoria Araya Valdés y Luis Oyarzún Peña permitieron fortalecer el vínculo del programa con las instituciones y establecer compromisos concretos: el envío de nóminas con reportes actualizados y el</p>

	<p>Se hace levantamiento de acta de la reunión.</p> <p>Posteriormente, en la Escuela Luis Oyarzún Peña se recepcionó información sobre estudiantes inasistentes, la cual será utilizada para filtrar y clasificar a los alumnos promovidos, retirados y otros estados escolares.</p> <p>Se hace levantamiento de acta de la reunión.</p> <p>Se organizó y sistematizó la información recopilada en las visitas a establecimientos educativos, con el fin de clasificar antecedentes y facilitar su uso en el seguimiento de casos y elaboración de informes.</p>	<p>-Marisol Gaete, jefa UTP escuela M.V.A.V.</p> <p>-Eduardo Yáñez, director escuela E.L.O.P.</p> <p>Lorena Arenas, Orientadora escuela E.L.O.P.</p>	<p>inicio del trabajo con estudiantes de menor asistencia, priorizando a cuatro casos críticos.</p>
08/08/2025	<p>Se realizó publicaciones en dos plataformas de redes sociales del programa, con el fin de fortalecer su comunicación y difusión. Además, junto al equipo se efectuaron visitas a las escuelas Barreales, Paniahue y La Lajuela, donde se sostuvieron conversaciones respecto a estudiantes con inasistencia grave o reiterada y se revisaron casos de desvinculación parcial o total del proceso educativo.</p> <p>Se hace levantamiento de actas de las reuniones.</p> <p>Se organiza información recopilada en las visitas a terreno.</p>	<p>-Coordinadora eje de asistencia y revinculación.</p> <p>-Gestora territorial</p> <p>-Juan Silva, director escuela Barreales.</p> <p>-Jairo Villalobos, encargado de convivencia, escuela Paniahue.</p> <p>-Consuelo Cornejo, escuela La Lajuela</p>	<p>Se establecieron compromisos formales con los establecimientos para garantizar el envío oportuno de las nóminas de alumnos, acompañadas de los reportes correspondientes. Este acuerdo permitirá contar con información actualizada y confiable, facilitando el seguimiento de casos de inasistencia y el diseño de estrategias de apoyo específicas para cada estudiante.</p>

I.- SEMANA DEL 11 AL 15 DE AGOSTO

FECHA	ACCION, TAREA O ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	RESULTADO U OBSERVACION
-------	---------------------------	---------------	-------------------------

11/08/2025	<p>Se realizó la presentación de la nueva integrante del equipo, (Gestora Territorial), quien estuvo acompañada por la Asistente Social del DAEM.</p> <p>Posteriormente, salida a Terreno en Coordinación con los establecimientos educativos Liceo Santa Cruz, Liceo de Adultos, Escuela Especial e Instituto Politécnico Santa Cruz, donde se sostuvieron conversaciones respecto a estudiantes con inasistencia grave o reiterada, además de la revisión de casos de desvinculación parcial o total del proceso educativo.</p> <p>Se hace levantamiento de acta de las reuniones.</p> <p>Se revisa y se hace orden de la información obtenida de cada establecimiento visitado, para comenzar a trabajar con los casos más complejos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Coordinadora eje de asistencia y revinculación. - Asistente social DAEM. -Gestoras territoriales. - Carolina Araya directora Escuela Especial Santa Cruz - Cecilia Parraguez Asistente social, Liceo Santa Cruz. - Sonia Ramírez directora Liceo de adultos Santa Cruz. - Marcia Guerrero directora Instituto Politécnico Santa Cruz. - Aliro Ojeda jefe UTP Instituto Politécnico Santa Cruz. 	<p>Se acordó con las escuelas visitadas el envío de las nóminas de alumnos acompañadas de sus reportes correspondientes, así como la actualización de los datos de los estudiantes, con el fin de contar con información precisa y actualizada para el seguimiento de casos.</p>
12/08/2025	<p>Se realizó una revisión detallada de los planes de trabajo de años anteriores, evaluando avances, logros y aspectos pendientes de implementación. De forma paralela, se trabajó en la elaboración y actualización del Plan de Trabajo 2025–2026, incorporando nuevos objetivos, estrategias y acciones orientadas a optimizar las intervenciones del programa, en concordancia con las necesidades actuales de los estudiantes y las prioridades institucionales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinadora eje de asistencia y revinculación - Gestoras territoriales. 	<p>Se identificaron avances y pendientes de planes anteriores, fortaleciendo la actualización del Plan 2025–2026 con objetivos y estrategias acordes a las necesidades actuales.</p>

13/08/2025	<p>Se avanzó de manera importante en la redacción del Plan de Trabajo 2025–2026, revisando y ajustando los objetivos, actividades y estrategias definidas para el año. Al mismo tiempo, se desarrolló material de difusión para redes sociales, con el propósito de informar a la comunidad educativa, generar conciencia y mantener una comunicación fluida respecto a las acciones y metas del programa.</p> <p>Se hace envío de correos electrónicos a colegios recordando enviar nómina de estudiantes con problemas de asistencia</p>	<p>- Coordinadora eje de asistencia y revinculación</p> <p>- Gestoras territoriales.</p>	<p>Se consolidaron avances en la implementación del Plan de Trabajo 2025–2026, asegurando mayor claridad en los objetivos y estrategias del año. Además, la difusión en redes sociales permitió fortalecer la comunicación con la comunidad educativa, promoviendo el compromiso y la sensibilización frente a las acciones del programa.</p>
14/08/2025	<p>Se dio inició la elaboración de la Carta Gantt, destinada a organizar de forma clara y estructurada las actividades planificadas para el período 2025–2026. Este instrumento permitirá definir tiempos, responsables y secuencias de ejecución de cada acción del programa, facilitando el seguimiento del trabajo, la coordinación del equipo y la evaluación de los avances.</p> <p>Se hizo revisión de alumnos en informe enviado por del ministerio de educación, en plataformas para identificar su situación actual de escolarización.</p> <p>Se identifican 4 alumnos revinculados.</p>	<p>- Coordinadora eje de asistencia y revinculación</p> <p>- Gestora territorial</p>	<p>Se inició la elaboración de la Carta Gantt, herramienta que organiza actividades, tiempos y responsables, facilitando el seguimiento y evaluación del plan 2025–2026.</p>
15/082025	FERIADO	FERIADO	FERIADO

FECHA	ACCION, TAREA O ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	RESULTADO U OBSERVACION
18/08/2025	<p>Se dio termino a la elaboración de la Carta Gantt, definiendo responsables, plazos y metas para el Plan de Trabajo 2025–2026. Asimismo, se avanzó en el informe del plan, incorporando diagnóstico, objetivos y estrategias de intervención, y se inició la creación de contenido para redes sociales, destinado a difundir acciones, sensibilizar a la comunidad y promover la asistencia y permanencia escolar.</p> <p>Se continúa revisando distintas plataformas para ver situación de escolaridad de alumnos de listado de ministerio de educación</p> <p>Se identifican 2 alumnos revinculados.</p>	<p>-Coordinadora eje asistencia y revinculación</p> <p>- Gestoras territoriales</p>	<p>Se finalizó la Carta Gantt y se avanzó en el informe del Plan 2025–2026; además, se creó contenido para redes sociales para difundir acciones y promover la asistencia escolar.</p>
19/08/2025	<p>Se siguió con lo último del Informe del Plan de Trabajo 2025–2026 y de manera complementaria, realizó la organización y sistematización de los documentos impresos, clasificándolos por establecimiento educacional y resguardándolos en archivadores para asegurar su adecuada conservación y fácil acceso.</p> <p>Se continua con la revisión de plataformas para ver situación actual de escolaridad de alumnos informados por el ministerio de educación.</p> <p>Se identifican 5 alumnos revinculados.</p>	<p>- Coordinadora eje asistencia y revinculación</p> <p>- Gestora territorial</p>	<p>Últimos detalles del informe del Plan 2025–2026 y se organizaron los documentos impresos por establecimiento, quedando resguardados en archivadores para su conservación y consulta.</p>

20/08/2025	<p>Se realizo junto al equipo, visita a las escuelas Los Maitenes, La Patagua, Quinahue y Ángel Arrigorriaga, con el propósito de sostener reuniones de coordinación en torno a estudiantes con inasistencia grave o reiterada. Además, se revisaron casos de desvinculación parcial o total del proceso educativo, levantando antecedentes para la planificación de acciones de apoyo.</p> <p>Se levanta acta de reunión por cada establecimiento educacional.</p> <p>Se organiza información recopilada en los colegios para ver comenzar a trabajar los casos más críticos.</p>	<p>- Coordinadora eje asistencia y revinculación</p> <p>- Gestora territorial</p>	<p>Se coordinaron acciones con cuatro establecimientos para abordar casos de inasistencia grave y desvinculación, recopilando antecedentes que orientarán futuros apoyos.</p>
21/08/2025	<p>Se realizó el archivo y sistematización de la información recopilada en las visitas a establecimientos educativos, asegurando su adecuada clasificación, asimismo, se efectuó la revisión final del Plan de Trabajo 2025–2026, verificando la coherencia, integridad y consistencia de las estrategias y acciones definidas para fortalecer la asistencia y revinculación escolar.</p> <p>Se trabaja con plataformas para revisión de lista de alumnos informada por el ministerio de educación</p> <p>Se identifican 4 alumnos revinculados</p>	<p>- Coordinadora eje asistencia y revinculación</p> <p>- Gestora territorial</p>	<p>Se organizó y resguardó la información recopilada en visitas a establecimientos.</p> <p>Se validó la versión final del Plan 2025–2026, asegurando coherencia y consistencia en sus estrategias.</p>

22/08/2025	<p>Junto a la gestora territorial, se coordinó una próxima reunión con la Oficina Local de la Niñez (OLN), para definir lineamientos preliminares, posibles fechas y actores a convocar, con el fin de abordar casos de inasistencia grave y riesgo de desvinculación escolar. De manera paralela, se trabajó en la planificación del trabajo en terreno, organizando la distribución de funciones, responsabilidades y plazos de ejecución para asegurar el cumplimiento de las actividades programadas.</p> <p>Se coordina envío de listado de niños que han sido derivados a OLN y presentan problemas de inasistencia y deserción escolar</p>	<p>- Coordinadora eje asistencia y revinculación</p> <p>- Gestora territorial</p>	<p>Se coordinó una próxima reunión con la OLN y se planificó el trabajo en terreno, definiendo funciones, responsabilidades y plazos para las actividades programadas.</p>
------------	---	---	--

I.- SEMANA DEL 25 AL 29 DE AGOSTO

FECHA	ACCION, TAREA O ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	RESULTADO U OBSERVACION
25/08/2025	<p>Se realizó una visita a la Escuela Luis Alejandro Álvarez, ubicada en el recinto penitenciario de Santa Cruz, con el fin de revisar el listado de estudiantes y analizar su situación educativa, identificando posibles necesidades de acompañamiento. En paralelo, se trabajó en la revisión y afinamiento del informe dirigido a DEPROV, asegurando que contuviera información completa, coherente y precisa sobre las acciones desarrolladas y las estrategias implementadas para fortalecer la asistencia y revinculación escolar.</p>	<p>. Coordinadora eje asistencia y revinculación</p> <p>. Gestora territorial</p> <p>. Encargado Educacional</p> <p>. Carlos Calderón director escuela Luis Alejandro Álvarez Muñoz</p>	<p>- Se levantaron antecedentes de la Escuela Luis Alejandro Álvarez y se afinó el informe para DEPROV, garantizando información clara y completa sobre el estado de los estudiantes y las acciones realizadas.</p>

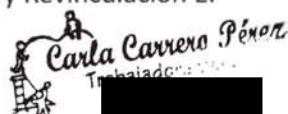
26/08/2025	<p>Junto al equipo territorial se realizaron visitas a la Escuela La Granja y la Escuela Guindo Alto, donde se coordinaron acciones con directivos y docentes. Se abordaron casos de inasistencia grave y desvinculación escolar, levantando antecedentes para planificar estrategias de apoyo que favorezcan la permanencia estudiantil. Se hace levantamiento de acta de reuniones.</p> <p>Se revisa información recopilada para organizar y comenzar a trabajar los casos más críticos.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Coordinadora de asistencia y revinculación- Margye Castro directora Escuela Guindo Alto- Gestora territorial- Encargada convivencia escolar, Escuela la Granja- Apoyo UTP, Escuela la Granja	<p>Las visitas a la Escuela La Granja y a la Escuela Guindo Alto permitieron identificar factores asociados a la inasistencia grave y reiterada, así como registrar casos de desvinculación parcial o total. Esta información servirá de base para diseñar estrategias de apoyo y acompañamiento, orientadas a fortalecer la permanencia y continuidad escolar de los estudiantes.</p>
27/08/2025	<p>Se sostuvo la reunión de coordinación con los integrantes de la Oficina Local de la Niñez (OLN) de Santa Cruz, con el objetivo de articular acciones conjuntas frente a casos de estudiantes que presentan inasistencia grave y riesgo de desvinculación escolar. En este espacio se dialogó sobre lineamientos de trabajo, responsabilidades de cada institución y la necesidad de establecer compromisos que permitan dar continuidad al seguimiento y apoyo de los niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad educativa.</p> <p>Paralelamente, se realizó la revisión en plataformas de los listados de estudiantes informados por el Ministerio de Educación, continuando con la verificación de antecedentes y actualizaciones. En este proceso se identificaron 3 estudiantes revinculados.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Coordinadora eje asistencia y revinculación- Gestora territorial- Integrantes de la OLN.	<p>Se abordó la situación de los estudiantes en condición más crítica dentro de la comuna, definiendo formas de intervención y acordando medidas de apoyo inmediato para responder a sus necesidades prioritarias.</p>

28/08/2025	<p>Junto al equipo de DAEM y a la gestora territorial se sostuvo una reunión para revisar el informe de actividades que debe entregarse a la Dirección Provincial de Educación. En la instancia se revisó también el plan de trabajo vigente, acordando su ajuste en función del documento publicado en la página de Reactivación Educativa, y se avanzó en la planificación de próximas acciones para cumplir con los compromisos establecidos. Se levantó acta de la reunión como medio de verificación. Adicionalmente, se revisaron casos de estudiantes en las plataformas, identificándose 3 casos de revinculación.</p>	<p>- Coordinadora eje asistencia y revinculación</p> <p>- Gestora territorial</p> <p>- Isabel Cabezas, asistente social Daem</p> <p>- David Núñez</p> <p>contraparte Daem</p>	<p>Se identificaron cambios necesarios en el informe y se recopilaron antecedentes de casos en SIGE, lo que permitirá actualizar la información y fortalecer el seguimiento de los estudiantes.</p>
29/08/2025	<p>Se realizó la revisión de estudiantes en las plataformas, verificando su estado y antecedentes actualizados. Posteriormente, se participó en una reunión con directores de establecimientos, donde se presentó formalmente a la Gestora Territorial y se recordó a los equipos directivos la importancia de enviar la información solicitada durante las visitas realizadas a los colegios.</p>	<p>- Coordinadora eje asistencia y revinculación</p> <p>- Gestora territorial</p> <p>- Directores establecimientos educacionales Santa Cruz.</p>	<p>Se participó de manera efectiva en la reunión de directores, logrando el compromiso de los establecimientos de remitir la información pendiente solicitada</p>



Carla Carrero Pérez

Coordinadora Eje de Asistencia y Revinculación E.



Carla Carrero Pérez
Trabajadora Social




Isabel Cabezas Quijada

Inspector Técnico