

BITACORA AGOSTO

EQUIPO ASISTENCIA Y REVINCULACION EDUCATIVA

NOMBRE: María Francisca Farías Vergara

I.- SEMANA DEL 01 DE AGOSTO

FECHA	ACCION, TAREA O ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	RESULTADO U OBSERVACION
01/08/25	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconocimiento del lugar y presentación con el grupo de trabajo.</li> <li>Revisión del plan de reactivación educativa.</li> <li>Lectura del plan de trabajo y estrategia territorial de asistencia y revinculación.</li> <li>Identificación de documentos antiguos para realizar una posterior actualización.</li> </ul>	Gestora Territorial  Coordinadora eje de asistencia y revinculación  Asistente social DAEM	Identificación de documentos relevantes que requieren actualización.

I.- SEMANA DEL 04 AL 08 DE AGOSTO

FECHA	ACCION, TAREA O ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	RESULTADO U OBSERVACION
04/08/25	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión y posterior actualización de registro de datos del alumnado.</li> <li>Actualización de datos personales (alumno y apoderado)</li> <li>Actualización del estado escolar de cada alumno.</li> <li>Reunión con coordinadora y asistentes sociales, para dar inicio al plan de trabajo, informando fecha de entrega de este primer informe.</li> <li>Se realizó solicitud de materiales de oficina.</li> </ul>	Gestora territorial.  Coordinadora eje de asistencia y revinculación.  Isabel - Asistente social DAEM  Pamela - contraparte asistente social DAEM	Se inició y se dio un avance significativo en la actualización de los datos de los estudiantes.
05/08/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visita a DAEM para entrega de materiales de oficina</li> <li>Reunión con jefe de gabinete (Alcaldía) para consultar el tema de la creación de redes sociales para el programa.</li> </ul>	Gestora territorial  Coordinadora eje de asistencia y revinculación.  Isabel –Asistente social DAEM  Pamela –contraparte asistente social DAEM  Jefe de gabinete Alcaldía	Recepción de material de oficina.  Información concreta para posterior realización de redes sociales.

06/08/2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• Creación de redes sociales</li><li>• Revisión de información para la posterior creación de contenido.</li><li>• Primeras publicaciones en redes sociales</li></ul>	Gestora territorial  Coordinadora eje de asistencia y revinculación.	Creación exitosa de redes sociales, Facebook e Instagram.  Posteriores publicaciones de nuestras redes de contacto y 1 post de información respecto al objetivo del programa
07/08/2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinación del equipo de trabajo para realizar visita a 2 escuelas.</li><li>• Visita a escuela María Victoria Araya Valdés, conversaciones de alumnos con inasistencia grave o reiterada durante el presente año escolar y revisión de alumnado en caso de desvinculación anual o parcial del proceso educativo.</li><li>• Visita a escuela Luis Oyarzún Peña, se recepcionó la información de los estudiantes inasistentes que ellos poseían, para posterior realizar filtro de alumnos, promovidos, retirados, etc.</li></ul>	Gestora territorial  Coordinadora eje de asistencia y revinculación.  Francisco, encargado de convivencia escolar, escuela M.V.A.V  Marisol, Jefa UTP escuela M.V.A.V.  Eduardo, Director escuela E.L.O.P.  Lorena, Orientadora escuela E.L.O.P.	Visita exitosa a escuela M.V.A.V. enlazando el programa con la escuela, compromisos de ambas partes para el envío de nóminas de alumnos con los reportes correspondientes.  Visita exitosa a escuela E.L.O.P. con el programa, se tomó como acuerdo comenzar a trabajar con los estudiantes con más baja asistencia, prioridad de 4 alumnos.
08/08/2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicación en 2 plataformas de redes sociales.</li><li>• Visita a 3 escuelas, Barreales, Paniahue y La Lajuela, motivo conversaciones de alumnos con inasistencia grave o reiterada durante el presente año escolar y revisión de alumnado en caso de desvinculación anual o parcial del proceso educativo.</li></ul>	Gestora territorial  Coordinadora eje de asistencia y revinculación.  Juan, Director escuela Barreales.  Jairo, encargado de convivencia, escuela Paniahue.  Consuelo, escuela La Lajuela	Publicación en redes sociales asociada a los niveles de asistencia escolar.  Compromisos de ambas partes para el envío de nóminas de alumnos con los reportes correspondientes.  Comenzar a trabajar el programa con un alumno de Barreales.



I.- SEMANA DEL 11 AL 15 DE AGOSTO

FECHA	ACCION, TAREA O ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	RESULTADO U OBSERVACION
11/08/2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación de nueva integrante (Gestora territorial) acompañada de Asistente social DAEM</li><li>• Visita a Liceo Santa Cruz, Liceo de adultos, Escuela especial, Instituto Politécnico Santa Cruz. Motivo conversaciones de alumnos con inasistencia grave o reiterada durante el presente año escolar y revisión de alumnado en caso de desvinculación anual o parcial del proceso educativo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>. Gestoras territoriales.</li><li>. Coordinadora eje de asistencia y revinculación.</li><li>. Asistente social DAEM.</li><li>. Directora Escuela Especial Santa Cruz.</li><li>. Asistente social, Liceo Santa Cruz.</li><li>. Directora Liceo de adultos Santa Cruz.</li><li>. Directora Instituto Politécnico Santa Cruz.</li><li>. Jefe UTP Instituto Politécnico Santa Cruz.</li></ul>	<p>Presentación con resultado exitoso de la nueva gestora territorial.</p> <p>Compromisos con las escuelas visitadas el envío de nóminas de alumnos con los reportes correspondientes, como también la actualización de datos de los estudiantes.</p>
12/08/2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión de plan de trabajo años anteriores</li><li>• Avances en el plan de trabajo año 2025 – 2026</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>. Gestoras territoriales.</li><li>. Coordinadora eje de asistencia y revinculación</li></ul>	Avance significativo en el plan de trabajo.
13/08/2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avances en el plan de trabajo año 2025 – 2026</li><li>• Realización de contenido para redes sociales</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>. Gestoras territoriales.</li><li>. Coordinadora eje de asistencia y revinculación</li></ul>	<p>Avances en el plan de trabajo</p> <p>Posteo de contenido en redes sociales Facebook e Instagram</p>
14/08/2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inicio de la creación de “Carta Gantt” o cronograma de actividades 2025 - 2026</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>. Gestora territorial</li><li>. Coordinadora eje de asistencia y revinculación</li></ul>	Se da inicio y avance significativo a la Carta Gantt
15/082025	FERIADO	FERIADO	FERIADO

I.- SEMANA DEL 18 AL 22 DE AGOSTO

FECHA	ACCION, TAREA O ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	RESULTADO U OBSERVACION
18/08/2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• Término de creación “Carta Gantt”</li><li>• Avance de informe Plan de trabajo 2025 – 2026</li><li>• Creación de contenido para redes sociales</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>. Gestoras territoriales</li><li>. Coordinadora eje asistencia y revinculación</li></ul>	<p>Término de Carta Gantt y avances de informe Plan de trabajo 2025 – 2026</p> <p>Creación de contenido rrss.</p>
19/08/2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• Término de informe Plan de trabajo 2025 – 2026</li><li>• Organización y orden de informes impresos para la posterior clasificación por establecimientos educacionales, información guardada en archivadores.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>. Gestora territorial</li><li>. Coordinadora eje asistencia y educación.</li></ul>	<p>Término exitoso del Plan de trabajo.</p> <p>Orden de papeles impresos y guardado en archivadores.</p>

20/08/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita a Escuela los Maitenes, Escuela La Patagua, Escuela Quinahue y Escuela Ángel Arrigorriaga. Motivo conversaciones de alumnos con inasistencia grave o reiterada durante el presente año escolar y revisión de alumnado en caso de desvinculación anual o parcial del proceso educativo.</li> </ul>	. Gestora territorial . Coordinadora eje asistencia y revinculación	Compromisos con las escuelas visitadas el envío de nóminas de alumnos con los reportes correspondientes, como también la actualización de datos de los estudiantes.
21/08/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivado de información de documentos adquiridos en las visitas a escuelas del día anterior.</li> <li>• Revisión final del Plan de trabajo 2025 - 2026</li> </ul>	. Gestora territorial . Coordinadora eje asistencia y revinculación.	Guardado de información recolectada el día anterior en la visita a las escuelas.
22/08/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación y posterior posteo en redes sociales, diseñando una infografía con información alusiva de quienes somos, con quien trabajamos y que ofrecemos, toda info. Respectiva al programa</li> <li>• Última hojeada al Plan de Trabajo 2025 – 2026 y posterior envío de este</li> </ul>	. Gestora territorial . Coordinadora eje asistencia y revinculación.	Creación y posteo de contenido para redes sociales.  Envío de Plan de Trabajo 2025 - 2026

I.- SEMANA DEL 25 AL 29 DE AGOSTO

FECHA	ACCION, TAREA O ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	RESULTADO U OBSERVACION
25/08/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación y posterior posteo en redes sociales, diseñando unas fotografías con información alusiva a que la educación es un derecho fundamental, junto a esto unas recomendaciones para los apoderados.</li> <li>• Visita a Centro penitenciario Santa Cruz colegio de reos "Luis Alejandro Álvarez Muñoz" para saber el estado actual de loes estudiantes.</li> </ul>	. Gestora territorial . Coordinadora eje asistencia y revinculación . Encargado Educacional . Director escuela Luis Alejandro Álvarez Muñoz	Creación y posteo de contenido para redes sociales.  Visita exitosa a colegio Luis Alejandro Álvarez Muñoz, se hizo actualización de la información de los estudiantes, situación actual en la que se encuentran y estudiantes con libertad o traslado a otros centros penitenciarios.
26/08/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita a Escuela la granja y Escuela Guindo Alto, motivo conversaciones de alumnos con inasistencia grave o reiterada durante el presente año escolar y revisión de alumnado en caso de desvinculación anual o</li> </ul>	. Gestora territorial . Directora Escuela Guindo Alto . Encargada convivencia escolar, Escuela la Granja . Apoyo UTP, Escuela la Granja	Compromisos con las escuelas visitadas el envío de nóminas de alumnos con los reportes correspondientes, como también la actualización de datos de los estudiantes.



	parcial del proceso educativo.		Comenzar a trabajar el programa con los alumnos de la Escuela Guindo Alto
27/08/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con integrantes de la Oficina Local de la Niñez, Santa Cruz</li> <li>• Revisión junto a la coordinadora del programa, la revisión de plataformas.</li> </ul>	. Gestora territorial . Coordinadora eje asistencia y revinculación . Integrantes de la OLN.	Se conversó el tema de los estudiantes más críticos en la comuna, como se va a trabajar con ellos y como ayudar de manera inmediata.
28/08/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con equipo DAEM para la revisión de informe de actividades, el que se debe entregar a la dirección Provincial.</li> <li>• Revisión plan de trabajo</li> <li>• Planificación</li> </ul>	. Gestora territorial . Coordinadora eje asistencia y revinculación . Isabel Cabezas, asistente social.	Se revisó el informe con equipo DAEM, sujeto a cambios. Revisión casos SIGE
29/08/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de alumnos en plataforma SIGE</li> <li>• Reunión con directores, posterior presentación de gestora territorial y recordatorio a directores de envío de información solicitada en las visitas a los establecimientos.</li> </ul>	. Gestora territorial . Coordinadora eje asistencia y revinculación . Directores establecimientos educacionales Santa Cruz.	Asistencia exitosa de la reunión de directores, compromiso de enviar información faltante solicitada.



Maria Francisca Farías Vergara  
 Gestora Territorial



Carla Carrero Pérez  
 Coordinadora eje asistencia y revinculación.



Carla Carrero Pérez  
 Asistente Social