

## BITACORA AGOSTO

### EQUIPO ASISTENCIA Y REVINCULACION EDUCATIVA

NOMBRE: María Francisca Farías Vergara

#### I.- SEMANA DEL 01 DE AGOSTO

FECHA	ACCION, TAREA O ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	RESULTADO U OBSERVACION
01/08/25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconocimiento del lugar y presentación con el grupo de trabajo.</li> <li>• Revisión del plan de reactivación educativa.</li> <li>• Lectura del plan de trabajo y estrategia territorial de asistencia y revinculación.</li> <li>• Identificación de documentos antiguos para realizar una posterior actualización.</li> </ul>	Gestora Territorial  Coordinadora eje de asistencia y revinculación  Asistente social DAEM	Identificación de documentos relevantes que requieren actualización.

#### I.- SEMANA DEL 04 AL 08 DE AGOSTO

FECHA	ACCION, TAREA O ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	RESULTADO U OBSERVACION
04/08/25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión y posterior actualización de registro de datos del alumnado.</li> <li>• Actualización de datos personales (alumno y apoderado)</li> <li>• Actualización del estado escolar de cada alumno.</li> <li>• Reunión con coordinadora y asistentes sociales, para dar inicio al plan de trabajo, informando fecha de entrega de este primer informe.</li> <li>• Se realizó solicitud de materiales de oficina.</li> </ul>	Gestora territorial.  Coordinadora eje de asistencia y revinculación.  Isabel - Asistente social DAEM  Pamela - contraparte asistente social DAEM	Se inició y se dio un avance significativo en la actualización de los datos de los estudiantes.
05/08/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita a DAEM para entrega de materiales de oficina</li> <li>• Reunión con jefe de gabinete (Alcaldía) para consultar el tema de la creación de redes sociales para el programa.</li> </ul>	Gestora territorial  Coordinadora eje de asistencia y revinculación.  Isabel –Asistente social DAEM  Pamela –contraparte asistente social DAEM  Jefe de gabinete Alcaldía	Recepción de material de oficina.  Información concreta para posterior realización de redes sociales.

06/08/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de redes sociales</li> <li>• Revisión de información para la posterior creación de contenido.</li> <li>• Primeras publicaciones en redes sociales</li> </ul>	<p>Gestora territorial Coordinadora eje de asistencia y revinculación.</p>	<p>Creación exitosa de redes sociales, Facebook e Instagram.</p> <p>Posteriores publicaciones de nuestras redes de contacto y 1 post de información respecto al objetivo del programa</p>
07/08/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación del equipo de trabajo para realizar visita a 2 escuelas.</li> <li>• Visita a escuela María Victoria Araya Valdés, conversaciones de alumnos con inasistencia grave o reiterada durante el presente año escolar y revisión de alumnado en caso de desvinculación anual o parcial del proceso educativo.</li> <li>• Visita a escuela Luis Oyarzún Peña, se recepcionó la información de los estudiantes inasistentes que ellos poseían, para posterior realizar filtro de alumnos, promovidos, retirados, etc.</li> </ul>	<p>Gestora territorial Coordinadora eje de asistencia y revinculación.</p> <p>Francisco, encargado de convivencia escolar, escuela M.V.A.V</p> <p>Marisol, Jefa UTP escuela M.V.A.V.</p> <p>Eduardo, Director escuela E.L.O.P.</p> <p>Lorena, Orientadora escuela E.L.O.P.</p>	<p>Visita exitosa a escuela M.V.A.V. enlazando el programa con la escuela, compromisos de ambas partes para el envío de nóminas de alumnos con los reportes correspondientes.</p> <p>Visita exitosa a escuela E.L.O.P. con el programa, se tomó como acuerdo comenzar a trabajar con los estudiantes con más baja asistencia, prioridad de 4 alumnos.</p>
08/08/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicación en 2 plataformas de redes sociales.</li> <li>• Visita a 3 escuelas, Barreales, Paniahue y La Lajuela, motivo conversaciones de alumnos con inasistencia grave o reiterada durante el presente año escolar y revisión de alumnado en caso de desvinculación anual o parcial del proceso educativo.</li> </ul>	<p>Gestora territorial Coordinadora eje de asistencia y revinculación.</p> <p>Juan, Director escuela Barreales.</p> <p>Jairo, encargado de convivencia, escuela Paniahue.</p> <p>Consuelo, escuela La Lajuela</p>	<p>Publicación en redes sociales asociada a los niveles de asistencia escolar.</p> <p>Compromisos de ambas partes para el envío de nóminas de alumnos con los reportes correspondientes.</p> <p>Comenzar a trabajar el programa con un alumno de Barreales.</p>

I.- SEMANA DEL 11 AL 15 DE AGOSTO

FECHA	ACCION, TAREA O ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	RESULTADO U OBSERVACION
11/08/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de nueva integrante (Gestora territorial) acompañada de Asistente social DAEM</li> <li>• Visita a Liceo Santa Cruz, Liceo de adultos, Escuela especial, Instituto Politécnico Santa Cruz. Motivo conversaciones de alumnos con inasistencia grave o reiterada durante el presente año escolar y revisión de alumnado en caso de desvinculación anual o parcial del proceso educativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Gestoras territoriales.</li> <li>. Coordinadora eje de asistencia y revinculación.</li> <li>. Asistente social DAEM.</li> <li>. Directora Escuela Especial Santa Cruz.</li> <li>. Asistente social, Liceo Santa Cruz.</li> <li>. Directora Liceo de adultos Santa Cruz.</li> <li>. Directora Instituto Politécnico Santa Cruz.</li> <li>. Jefe UTP Instituto Politécnico Santa Cruz.</li> </ul>	<p>Presentación con resultado exitoso de la nueva gestora territorial.</p> <p>Compromisos con las escuelas visitadas el envío de nóminas de alumnos con los reportes correspondientes, como también la actualización de datos de los estudiantes.</p>
12/08/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de plan de trabajo años anteriores</li> <li>• Avances en el plan de trabajo año 2025 – 2026</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Gestoras territoriales.</li> <li>. Coordinadora eje de asistencia y revinculación</li> </ul>	Avance significativo en el plan de trabajo.
13/08/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avances en el plan de trabajo año 2025 – 2026</li> <li>• Realización de contenido para redes sociales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Gestoras territoriales.</li> <li>. Coordinadora eje de asistencia y revinculación</li> </ul>	<p>Avances en el plan de trabajo</p> <p>Posteo de contenido en redes sociales Facebook e Instagram</p>
14/08/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicio de la creación de “Carta Gantt” o cronograma de actividades 2025 - 2026</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Gestora territorial</li> <li>. Coordinadora eje de asistencia y revinculación</li> </ul>	Se da inicio y avance significativo a la Carta Gantt
15/08/2025	FERIADO	FERIADO	FERIADO

I.- SEMANA DEL 18 AL 22 DE AGOSTO

FECHA	ACCION, TAREA O ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	RESULTADO U OBSERVACION
18/08/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Término de creación “Carta Gantt”</li> <li>• Avance de informe Plan de trabajo 2025 – 2026</li> <li>• Creación de contenido para redes sociales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Gestoras territoriales</li> <li>. Coordinadora eje asistencia y revinculación</li> </ul>	<p>Término de Carta Gantt y avances de informe Plan de trabajo 2025 – 2026</p> <p>Creación de contenido rrss.</p>
19/08/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Término de informe Plan de trabajo 2025 – 2026</li> <li>• Organización y orden de informes impresos para la posterior clasificación por establecimientos educacionales, información guardada en archivadores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Gestora territorial</li> <li>. Coordinadora eje asistencia y educación.</li> </ul>	<p>Término exitoso del Plan de trabajo.</p> <p>Orden de papeles impresos y guardado en archivadores.</p>

20/08/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visita a Escuela los Maitenes, Escuela La Patagua, Escuela Quinahue y Escuela Ángel Arrigorriaga. Motivo conversaciones de alumnos con inasistencia grave o reiterada durante el presente año escolar y revisión de alumnado en caso de desvinculación anual o parcial del proceso educativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Gestora territorial</li> <li>. Coordinadora eje asistencia y revinculación</li> </ul>	Compromisos con las escuelas visitadas el envío de nóminas de alumnos con los reportes correspondientes, como también la actualización de datos de los estudiantes.
21/08/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Archivado de información de documentos adquiridos en las visitas a escuelas del día anterior.</li> <li>Revisión final del Plan de trabajo 2025 - 2026</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Gestora territorial</li> <li>. Coordinadora eje asistencia y revinculación.</li> </ul>	Guardado de información recolectada el día anterior en la visita a las escuelas.
22/08/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación y posterior posteo en redes sociales, diseñando una infografía con información alusiva de quienes somos, con quien trabajamos y que ofrecemos, toda info. Respectiva al programa</li> <li>Última hojeada al Plan de Trabajo 2025 – 2026 y posterior envío de este</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Gestora territorial</li> <li>. Coordinadora eje asistencia y revinculación.</li> </ul>	<p>Creación y posteo de contenido para redes sociales.</p> <p>Envío de Plan de Trabajo 2025 - 2026</p>

#### I.- SEMANA DEL 25 AL 29 DE AGOSTO

FECHA	ACCION, TAREA O ACTIVIDAD	PARTICIPANTES	RESULTADO U OBSERVACION
25/08/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación y posterior posteo en redes sociales, diseñando unas fotografías con información alusiva a que la educación es un derecho fundamental, junto a esto unas recomendaciones para los apoderados.</li> <li>Visita a Centro penitenciario Santa Cruz colegio de reos "Luis Alejandro Álvarez Muñoz" para saber el estado actual de los estudiantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Gestora territorial</li> <li>. Coordinadora eje asistencia y revinculación</li> <li>. Encargado Educacional</li> <li>. Director escuela Luis Alejandro Álvarez Muñoz</li> </ul>	<p>Creación y posteo de contenido para redes sociales.</p> <p>Visita exitosa a colegio Luis Alejandro Álvarez Muñoz, se hizo actualización de la información de los estudiantes, situación actual en la que se encuentran y estudiantes con libertad o traslado a otros centros penitenciarios.</p>
26/08/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visita a Escuela la granja y Escuela Guindo Alto, motivo conversaciones de alumnos con inasistencia grave o reiterada durante el presente año escolar y revisión de alumnado en caso de desvinculación anual o</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Gestora territorial</li> <li>. Directora Escuela Guindo Alto</li> <li>. Encargada convivencia escolar, Escuela la Granja</li> <li>. Apoyo UTP, Escuela la Granja</li> </ul>	Compromisos con las escuelas visitadas el envío de nóminas de alumnos con los reportes correspondientes, como también la actualización de datos de los estudiantes.

	parcial del proceso educativo.		Comenzar a trabajar el programa con los alumnos de la Escuela Guindo Alto
27/08/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con integrantes de la Oficina Local de la Niñez, Santa Cruz</li> <li>• Revisión junto a la coordinadora del programa, la revisión de plataformas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Gestora territorial</li> <li>. Coordinadora eje asistencia y revinculación</li> <li>. Integrantes de la OLN.</li> </ul>	Se conversó el tema de los estudiantes más críticos en la comuna, como se va a trabajar con ellos y como ayudar de manera inmediata.
28/08/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con equipo DAEM para la revisión de informe de actividades, el que se debe entregar a la dirección Provincial.</li> <li>• Revisión plan de trabajo</li> <li>• Planificación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Gestora territorial</li> <li>. Coordinadora eje asistencia y revinculación</li> <li>. Isabel Cabezas, asistente social.</li> </ul>	Se revisó el informe con equipo DAEM, sujeto a cambios. Revisión casos SIGE
29/08/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de alumnos en plataforma SIGE</li> <li>• Reunión con directores, posterior presentación de gestora territorial y recordatorio a directores de envío de información solicitada en las visitas a los establecimientos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Gestora territorial</li> <li>. Coordinadora eje asistencia y revinculación</li> <li>. Directores establecimientos educacionales Santa Cruz.</li> </ul>	Asistencia exitosa de la reunión de directores, compromiso de enviar información faltante solicitada.



\_\_\_\_\_  
 María Francisca Farías Vergara  
 Gestora Territorial



\_\_\_\_\_  
 Carla Carrero Pérez  
 Coordinadora eje asistencia y revinculación.

