

INFORME DE TRABAJO MENSUAL 2025
DATOS PERSONALES / GENERALES

NOMBRE	Simón Aliaga Becerra
RUT	██████████
MAIL	██████████
FONO	██████████

MES INFORMADO	ABRIL 2025
FUNCIÓN	Encargado de acceso y portería Complejo Deportivo Gabriela Mistral.
NOMBRE DEL RECINTO	Complejo Deportivo Gabriela Mistral
DIRECCIÓN	Gonzalo Bulnes N° 435

DIAS Y HORARIOS TRABAJADOS

DÍA		LABORES REALIZADAS
Martes	01	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Miércoles	02	Apertura, vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención baños, camarines y canchas.
Jueves	03	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Viernes	04	Apertura, vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención baños, camarines y canchas.
Sábado	05	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Domingo	06	Apertura, vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención baños, camarines y canchas.
Lunes	07	CERRADO
Martes	08	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Miércoles	09	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Jueves	10	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Viernes	11	Apertura, dirigir el acceso de personas, controlar portería, vigilar buen uso y mantención instalaciones.
Sábado	12	Apertura, vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención baños, camarines y canchas.
Domingo	13	Apertura, dirigir el acceso de personas, controlar portería, vigilar buen uso y mantención instalaciones.
Lunes	14	CERRADO
Martes	15	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Miércoles	16	Apertura, vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención baños, camarines y canchas.
Jueves	17	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Viernes	18	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Sábado	19	Apertura, vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención baños, camarines y canchas.
Domingo	20	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Lunes	21	CERRADO
Martes	22	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Miércoles	23	Apertura, dirigir el acceso de personas, controlar portería, vigilar buen uso y mantención instalaciones.
Jueves	24	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Viernes	25	Apertura, dirigir el acceso de personas, controlar portería, vigilar buen uso y mantención instalaciones.
Sábado	26	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Domingo	27	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Lunes	28	CERRADO
Martes	29	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Miércoles	30	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.



Firma



Sergio Farfán Guzmán
Jefe Depto. de Deportes
I. Municipalidad de Santa Cruz