



DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ  
GMM/GAS

### INFORME DE COMETIDO MENSUAL ESTAMENTO HONORARIO

El presente documento detalla las actividades desarrolladas durante el mes de ABRIL en el año 2025, del funcionario en calidad de Prestación de servicios honorarios. En modalidad presencial.

**Nombre:** GUSTAVO AQUILES AREVALO SILVA.

**Rut:** [REDACTED]

**Programa:** Oficina Local de la Niñez

**Cargo:** Apoyo Oficina Local de la Niñez.

FUNCIONES	PRODUCTOS	AVANCE (tarea, verificador y N° de atenciones)	PERIODO DE EJECUCIÓN
1. Apoyo técnico a la Oficina Local de la Niñez.	- Elaboración de Memorándum, de estados de pago y gestión de correspondencia del programa.	Entrega de Memorándums y la correspondencia asignada.	Previo Ejecución 01 de Abril
2. Recepción y Atención del Público.	- Atención, Orientación y Derivación del Público en forma presencial.	Brindar apoyo e información en la resolución de trámites.	

Se extiende el presente documento para realizar la cancelación de honorarios correspondiente al mes de ABRIL de 2025, adjuntando boleta de honorarios.

Gustavo Arévalo Silva  
Apoyo Oficina Local de la Niñez

V. B. Gabriela Mora Meneses  
Dirección de desarrollo comunitario

29 de abril, del 2025