



REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO/
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

PROFESIONAL: FLORENCIA CANCINO GONZALEZ
MES: ABRIL 2025

MARTES 01	• Reunión con equipo directivo de la Dirección de Salud Municipal. • Coordinación equipo Liceo Santa Cruz. • Asignación de casos a gestoras. • Trámites administrativos I. Municipalidad de Santa Cruz.
MIÉRCOLES 02	• Revisión correo electrónico OLN, y contestar correspondencia. • Trámites administrativos I. Municipalidad de Santa Cruz. • Coordinación URAVIT Santa Cruz y DCE Santa Cruz. • Coordinación Encargada de Convivencia Comunal.
JUEVES 03	• Actividad del Mes de la Convivencia Escolar, Escuela Luis Oyarzun Peña. • Mesa de Trabajo junto al Departamento de Educación Municipal. • Revisión notificación Juzgado de Familia de Santa Cruz. • Asignación de caso a gestoras.
VIERNES 04	• Asignación de caso a gestoras. • Revisión notificación Juzgado de Familia de Santa Cruz. • Trámites administrativos I. Municipalidad de Santa Cruz.
LUNES 07	• Asignación de caso a gestoras. • Asistencia al Consejo de Seguridad Pública de la I. Municipalidad de Santa Cruz. • Trámites administrativos I. Municipalidad de Santa Cruz. • Coordinación URAVIT Santa Cruz y DCE Santa Cruz. • Coordinación encargada URAVIT Santa Cruz.
MARTES 08	• Revisión correo electrónico OLN, y contestar correspondencia. • Asignación de caso a gestoras. • Agenda movilización atención domiciliaria FIADI. • Revisión notificación Juzgado de Familia de Santa Cruz.
MIÉRCOLES 09	• Asignación de casos a gestoras. • Coordinación URAVIT Santa Cruz y DCE Santa Cruz. • Coordinación Encargada de Convivencia Comunal. • Coordinación encargada URAVIT Santa Cruz. • Coordinación OLN Lolol.
JUEVES 10	• Participación en Charla de responsabilidad penal adolescente en IRFE Santa Cruz.



REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

	• Revisión correo electrónico OLN, y contestar correspondencia. • Asignación de caso a gestoras. • Reunión técnica equipo: Análisis Fase 2 Procedimientos OLN. • Coordinación OLN Lolol. • Coordinación PRM Santa Cruz.
VIERNES 11	• Revisión correo electrónico OLN, y contestar correspondencia. • Revisión notificaciones Juzgado de Familia de Santa Cruz. • Derivación de usuarios a Gestoras de Casos. • Reunión técnica equipo: Análisis Fase 2 Procedimientos OLN. • Coordinación URAVIT Santa Cruz y DCE Santa Cruz. • Coordinación directora PIE Santa Cruz. • Coordinación Encargada de Convivencia Comunal. • Coordinación encargada URAVIT Santa Cruz.
LUNES 14	• Revisión correo electrónico OLN, y contestar correspondencia. • Asignación de caso a gestoras. • Coordinación Encargada de Convivencia Comunal. • Coordinación OLN Lolol.
MARTES 15	• Reunión equipo directivo Colegio Manquemavida. • Coordinación programas del SPE, AFT 1, AFT 2 AFT-CAF. • Coordinación URAVIT Santa Cruz y DCE Santa Cruz. • Revisión notificación Juzgado de Familia de Santa Cruz. • Asignación de caso a gestoras.
MIÉRCOLES 16	• Participación Taller “nadie es perfecto” junto al CESFAM Santa Cruz. • Coordinación Encargada de Convivencia Comunal. • Coordinación encargada URAVIT Santa Cruz. • Revisión notificación Juzgado de Familia de Santa Cruz. • Asignación de caso a gestoras.
JUEVES 17	• Revisión correo electrónico OLN, y contestar correspondencia. • Revisión notificación Juzgado de Familia de Santa Cruz. • Asignación de caso a gestoras. • Coordinación equipo técnico Juzgado de Familia de Santa Cruz.
VIERNES 18	• FERIADO
LUNES 21	• Reunión Técnica. • Reunión coordinadora regional de niñez Piloto URAVIT- OLN –DCE. • Participación en hito de inicio Programa 4 a 7.



REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

	• Coordinación URUVIT Santa Cruz y DCE Santa Cruz. • Coordinación directora PIE Santa Cruz.
MARTES 22	• Trámites administrativos I. Municipalidad de Santa Cruz. • Reunión equipo profesional Liceo Santa Cruz. • Revisión notificación Juzgado de Familia de Santa Cruz. • Asignación de caso a gestoras.
MIÉRCOLES 23	• Realización del 1º Sesión Consejo Consultivo NNA de Santa Cruz. • Reunión piloto Fiscalía-OLN-Santa Cruz. • Revisión notificación Juzgado de Familia de Santa Cruz. • Asignación de caso a gestoras.
JUEVES 24	• Coordinación DCE Santa Cruz. • Coordinación URUVIT O Higgins y Juzgado de Familia. • Revisión correo electrónico OLN, y contestar correspondencia. • Asignación de caso a gestoras. • Confección de Memorandum. • Coordinación equipo técnico Juzgado de Familia de Santa Cruz.
VIERNES 25	• Asistencia a conversatorio sobre aspectos relevantes de la Ley 21.430. • Participación del Día de la convivencia escolar en el Liceo Santa Cruz. • Asignación de casos de egreso SPE. • Confección de carpetas virtuales a gestoras de casos.
LUNES 28	• Revisión correspondencia correo electrónico OLN Santa Cruz. • Asignación de caso a gestoras. • Reunión Director Colegio Evelyn's School.
MARTES 29	• Mesa de trabajo junto a Direcciones De Salud Municipal, URUVIT O Higgins y Juzgado de Familia. • Feria Promoción de salud y derechos Colegio UNCO Santa Cruz. • Revisión notificación Juzgado de Familia de Santa Cruz. • Asignación de caso a gestoras.
MIÉRCOLES 30	• Revisión notificación Juzgado de Familia de Santa Cruz. • Atención usuaria OLN. • Trámites administrativos I. Municipalidad de Santa Cruz. • Revisión correo electrónico OLN, y contestar correspondencia. • Asistencia 1er Encuentro Circuito Protección P. Colchagua.



REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

- Liderar la implementación de las líneas de acción de la OLN.
- Responsable de coordinación y supervisión de procesos internos (flujo de atención, protocolos) del proyecto de acuerdo a orientaciones técnicas establecidas por Subsecretaría de la Niñez, realizando acciones con los equipos para alcance de objetivos.
- Asegurar la designación de algún profesional del interceptor, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.
- Generar condiciones para la articulación, coordinar y convocar la Red Comunal de Niñez.
- Gestionar el ingreso de los casos a la OLN, asignándolos al equipo de gestores/as o en los casos que corresponda.
- Gestionar los procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados.
- Conducir la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo, Catálogo Local de beneficios y servicios, levantamiento de brechas a nivel local.
- Identificar, registrar e informar las necesidades no cubiertas por la oferta a nivel local.
- Coordinar el equipo técnico de la OLN, supervisando su trabajo y liderando las instancias de análisis de casos, promoviendo así un diálogo permanente al interior del equipo para elaborar estrategias y acciones de intervención que propendan al cumplimiento de los objetivos y coberturas convenidas.
- Liderar el proceso de creación o actualización de la Política Local de Niñez y Adolescencia.
- Generar condiciones para la articulación de la línea de Promoción Territorial con la Red Comunal de Niñez.
- Fortalecimiento de lazos colaborativos, articulados e integrados en las distintas redes locales con la finalidad de facilitar la entrega de prestaciones y servicios garantizados a NNA y sus familias.
- Generar alianzas de articulación y coordinación con el Consejo Consultivo (en caso de estar constituido).
- Liderar procesos de protección administrativa de acuerdo a lo dispuesto en la presente ley, de los derechos de NNA ante la detección de riesgos de vulneración.
- Decretar medidas administrativas que correspondan, en favor de protección de los derechos de los NNA.



REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

- Llevar un registro único de los NNA, y sus familias, que hayan sido sujetos de protección administrativa, tanto universal como especializada. Dicho registro se llevará a través del Sistema de Registro de la OLN, que será administrado por Subsecretaría de Evaluación Social.
- Denunciar o reportar oportunamente a instituciones competentes cuando ocurran situaciones específicas o graves respecto de atención directa (en 24 horas).


OLN
Santa Cruz
Oficina Local de La Niñez

FLORENCIA CANCINO GONZALEZ
COORDINADORA
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ DE SANTA CRUZ


GABRIELA MORA MENESES
DIRECTORA DE DESARROLLO
COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ