

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.

PROGRAMA	OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ (OLN)
NOMBRE ENCARGADA	PAOLA ESTEFANIA GARAY
CARGO	GESTOR TERRITORIAL
MES Y AÑO	PERIODO DE ABRIL 2025
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
01-04-2025	<ul style="list-style-type: none">*Se realiza análisis de la reunión organizada con el departamento de salud y OLN.*Se participa en la feria de promoción de la salud en el Liceo Santa Cruz, en la cual se entrega información sobre sus derechos, la prevención y protección de los mismos.*Se realiza trabajo administrativo del componente territorial.
02-04-2025	<ul style="list-style-type: none">*Se realiza revisión al plan de trabajo OLN 2025, con nuevas modificaciones componente territorial, Mesa Interinstitucional y Consejo Consultivo Comunal de NNA.*Se participa en actividad en conmemoración la concienciación del autismo, la cual se llevó a cabo en el complejo Gabriela mistral.*Se envía correo a encargados de convivencia para gestionar la participación de los representantes al C.C.C.NNA.
03-04-2025	<ul style="list-style-type: none">*Se participa en acto de inicio del mes de la convivencia escolar, en la escuela Luis Oyarzun Peña, además se realizó difusión y sensibilización de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.*Se comparte con el intersector la ficha actualizada de derivación de casos, por la falta de información que entregan los profesionales del área de educación.

04-04-2025	<p>*Se realiza reunión técnica por parte de la coordinadora en la cual se abordaron actividades programas y en las cuales somos invitadas por parte del intersector</p> <p>*Se recepciona invitación por parte de seguridad pública a la 4ª sesión ordinaria.</p>
07-04-2025	<p>*Se participa en la reunión mensual que realiza salud en su área de promoción en la cual se compromete a participa de las actividades destinadas a niños, niñas y adolescentes.</p> <p>*Se recepciona correo enviado por asistente de párvulos del colegio de lenguaje municipal en la cual solicita charlas informativas sobre los derechos y deberes de los NNA, orientadas a las familias de su establecimiento educacional.</p> <p>*Se realiza trabajo administrativo del componente territorial.</p>
08-04-2025	<p>*Se participa en feria en colegio Luis Oyarzun Peña en la cual se entrega información sobre sus derechos de los niños, niñas y adolescentes, la prevención y protección de los mismos.</p> <p>*Recepción de correo por parte del interceptor en relación a solicitudes e invitación a participar en actividades.</p> <p>*Se participa en reunión con la DIDECO, para ser parte de la celebración del mes de la familia y además el día de la madre.</p>
09-04-2025	<p>*Se realiza en conjunto con la Of. de migración un taller a el alumnado completo de la E. Ángel Arrigorriaga, sobre la discriminación migrante y la importancia de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.</p> <p>*Se participa en reunión con la Of. De migración y DAEM, para gestionar operativo de regularización de extranjeros.</p> <p>*Se realiza trabajo administrativo del componente Territorial.</p>
10-04-2025	<p>*Se trabaja en el plan de trabajo final de OLN 2025, el cual debe ser enviado a la contraparte regional.</p>

	<ul style="list-style-type: none">*Se realiza reunión con equipo OLN, para coordinar actividades para el mes de la actividad física, entre ellos desayuno C.C.C.NNA, ferias entre otros.*Se realiza inventario de material de difusión para actividades antes mencionadas.*Se recepciona correo enviado por un establecimiento educacional, entregando información importante por un caso visualizado por la gestora territorial.
11-04-2025	<ul style="list-style-type: none">*Se trabaja en plan de trabajo OLN 2025 final, con algunas correcciones y modificaciones.*Se envía correo a Luisa Gomes de DIDECO, para gestionar la compra de banderines para oficina con la temática de los derechos de los NNA.*Se realiza las primeras gestiones con la fiscalía para poder realizar una charla de Responsabilidad Penal Adolescentes para el Instituto Federico Errazuriz para el mes de abril.
14-04-2025	<ul style="list-style-type: none">*Se realiza reunión técnica en la cual se abordan temáticas propias de la oficina, además de las actividades próximas en las cuales se participará con stand informativo.*Se envía correo a Luisa Gomes, en la cual se detalla la adquisición de premios para próximas actividades propias de la OLN.*Se realiza reunión con profesional de SENDA, para organizar una actividad en el colegio Millahue de Apalta.
15-04-2025	<ul style="list-style-type: none">*Se participa en reunión programada por el programa AFT-PF, en dependencias del mismo, en la cual se abordaron criterios por parte de ambas instituciones.*Se realiza gestiones con familia en dependencias de la escuela especial de la comuna.*Se elabora invitaciones para la 1ª sesión del Consejo Consultivo Comunal de niños, niñas y adolescentes.

16-04-2025	<p>*Se envía invitación a cada encargado de convivencia para participar de la primera sesión del Consejo Consultivo Comunal de Niños, Niñas y Adolescentes.</p> <p>*Se envía correo a profesional de la escuela de lenguaje municipal para invitarles a participan en la caminata infantil programada para el día 22 de abril y además al encuentro de psicomotricidad del día 24.</p>
17-04-2025	<p>*Se envía correo a establecimientos educacionales reiterando la información de los integrantes que representaran a los establecimientos en el consejo consultivo comunal 2025 de los colegios faltantes.</p> <p>*Recepción de correos enviados por la red de niñez, y adolescencia, en el cual realizan invitaciones a diferentes actividades.</p>
18-04-2025	<p>*Feriado.</p>
21-04-2025	<p>*Se recepciona invitación por parte de promoción de la salud a participar de la caminata de los jardines, en la cual se participó y se gestionó la participación de otros actores.</p> <p>*Se participa en la primera reunión programada por migración la cual va dirigida a los encargados de convivencia en la cual se profundiza sobre el operativo que se llevara a cabo en el mes de mayo.</p> <p>*Se participa en la actividad del programa 4 a 7, en la cual se entrega información, sensibilización de los derechos de los niños, niñas y adolescentes y además se realiza actividades recreativas.</p>
22-04-2025	<p>*Se participa en la caminata de jardines además se invito a colegios de lenguajes del área público y particular.</p> <p>*Se recepciono correo enviados por el intersector solicitando apoyo para realizar actividad.</p> <p>*Se elabora material para actividad de difusión y sensibilización de los derechos de los NNA.</p>

	<p>*Se envía diagnóstico comunal de NNA, a la oficina de organizaciones comunitarias.</p>
23-04-2025	<p>*Se realiza la 1ª sesión del Consejo Consultivo Comunal de NNA 2025, en el cual se integraron nuevos establecimientos educacionales, además se eligió la directiva del mismo y por último se realizó un video para conmemorar la PREVENCIÓN DEL MALTRATO INFANTIL.</p> <p>*Se realiza recepción del registro fotográfico, lista de asistencia y acta de la sesión.</p>
24-04-2025	<p>*Se participa en el encuentro psicomotricidad el cual se llevó a cabo en el gimnasio municipal.</p> <p>*Se participa en reunión con el DCE, en la cual se logró aunar criterios de atención.</p> <p>*Se realiza modificación del plan de trabajo OLN 2024 para poder ser enviado a la contraparte regional.</p> <p>*Se recibe correo enviado por encargada de educación, la que comparte el afiche informativo del operativo en terreno que se llevará a cabo en el mes de mayo, para ser compartido con las familias de la propia oficina y con el intersector.</p>
25-04-2025	<p>*Se participa en actividad en el Liceo Santa Cruz, realizando difusión y sensibilización de los derechos de los NNA y además se realizó las gestiones para llevar un juego recreativo (Ajedrez Gigante), todo ello para conmemorar el mes de la convivencia escolar.</p> <p>*Se recibe registro fotográfico de la actividad y se comparte en las redes sociales de la oficina.</p>
28-04-2025	<p>*Se participa en una consejería por parte del director del establecimiento educacional Evelyns School.</p> <p>*Se realiza programa de colaciones de usuarios el cual será utilizado durante todas las actividades programadas para el año 2025.</p>

	<p>*Se participa en la charla dirigida a padres migrantes, para realizar orientación en relación a la documentación que deben tener el día del operativo de regularización de los NNA.</p>
29-04-2025	<p>*Se realiza actividad en conjunto con SENDA en el colegio Millahue de Apalta, a raíz del mes de la convivencia escolar, en la cual se realizaron dibujos sobre la empatía, el respeto, las emociones y la inclusión.</p> <p>*Se participa en feria estudiantil en el colegio UNCO, en la cual se realiza difusión y sensibilización de los derechos de los NNA.</p> <p>*Se realiza recepción de la actividad menciona anteriormente con registro fotográfico.</p>
30-04-2025	<p>*Participación del 1ª circuito de protección p. en Colchagua, la cual se realizó de manera online.</p> <p>*Se elabora y se envía invitación a la 1ª sesión de la Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal.</p> <p>*Se envía correo a encargada de comunicaciones para que pueda cubrir la actividad de la MAIC, programada para el mes de mayo.</p>



PAOLA ESTEFANIA GARAY
GESTORA TERRITORIAL
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

OLN
Santa Cruz
Oficina Local de La Niñez



FLORENCIA CANCINO
CORDINADORA
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ



GABRIELA MORA MENESES
DIDECO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ