



DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
OFICINA DE DISCAPACIDAD E INCLUSIÓN
GMM/bmd

INFORME DE COMETIDO MENSUAL ESTAMENTO HONORARIO

El presente documento detalla las actividades desarrolladas durante el mes de ABRIL en el año 2025, de la funcionaria en calidad de Prestación de servicios honorarios. En modalidad presencial y terreno.

Nombre: Brenda Muñoz Duque

Rut: [REDACTED]

Programa: Oficina de Discapacidad e inclusión

Cargo: Gestora en asuntos de discapacidad e inclusión, Socióloga.

FUNCIONES	PRODUCTOS	AVANCE (tarea, verificador y N° de atenciones)	PERIODO DE EJECUCIÓN
a. Realizar atenciones y asesorías individuales y colectivas a usuarios para acceder de manera oportuna a beneficios, programas, fondos concursables del Servicio Nacional de la discapacidad.	- Orientaciones a usuarios sobre postulación a fondos concursables Senadis. Programa de ayudas técnicas	Formularios de postulación programa de ayudas técnicas de Senadis	Durante todo abril
	- Postulación y seguimiento programa de Ayudas técnicas	Entrega de formularios de postulación, demanda espontanea	Durante todo abril
	- Ficha de registro o expediente de la gestión, orientación y derivación. De acuerdo a demanda espontánea.	Registro de atención de acuerdo a demanda espontanea	Durante todo abril
	- Ficha de registro o expediente de la gestión, orientación y derivación para diferentes tramites, de acuerdo a demanda espontánea.	100% de acuerdo a demanda espontanea N° de atenciones 59	Durante todo abril
	- Ficha de derivación a servicios sociales, o registro GSL.	100% de acuerdo demanda espontanea. N° de atenciones 23 en sistema GSL.	Durante todo abril
b. Realizar atenciones y asesorías individuales y colectivas a usuarios para acceder de manera oportuna a beneficios, programas de la red del Estado y servicios municipales	- Entrega de ayudas técnicas en comodato. De acuerdo a demanda espontánea.	100% de acuerdo a demanda espontanea Acuerdos uso de permiso precario de ayudas técnicas.	

	- Gestión de traslados para usuarios de la Oficina	100% de acuerdo demanda	Durante todo abril
c. Diseñar y asesorar el funcionamiento del comité de desarrollo local inclusivo	- Coordinación y planificación de sesiones. - Plan de trabajo año 2025 - actas de sesiones	100% Propuesta de reglamento Planificación primera sesión Acta reunión	Varias fechas de planificación
d. Promover estrategias de inclusión social y buen trato hacia las personas con discapacidad y sus cuidadores, en espacios institucionales que tengan atención de usuarios.	- Participación activa en tres mesas de trabajo intersectoriales.	100%	28 de abril
	- Participación activa en tres mesas de trabajo intersectoriales. - Listas de asistencias, actas y planes de trabajo con cada área.	100%	Varias fechas
e. Desarrollar intervenciones específicas de acuerdo a las necesidades y demandas de las PcD y sus cuidadores. Considerando la oferta del Municipio	- Plan de trabajo de cada agrupación - Asesorías y reuniones de coordinación con cada agrupación	Reunión presidentas agrupaciones del Bazar de emprendedores.	Varias fechas planificación 30 de abril 24 de abril
j. Coordinación y ejecución de eventos de conmemoración y promoción de la inclusión social de personas con discapacidad y sus cuidadores. De acuerdo a los hitos comunicacionales de la planificación estratégica de la Oficina.	1. Jornada recreativa Día Mundial de concienciación sobre el autismo	Ejecución de la jornada	02 de abril

Se extiende el presente documento para realizar la cancelación de honorarios correspondiente al mes de ABRIL de 2025, adjuntando boleta de honorarios.

Se adjunta registros fotográficos, verificadores, listas de asistencia y acta de reuniones.



Oficina de discapacidad e inclusión

V. B. Gabriela Mora Meneses

Dirección de desarrollo comunitario

30 de abril, 2025