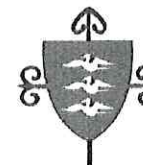




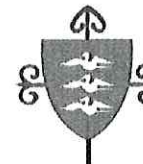
INFORME DE TRABAJO REALIZADO MES DE ABRIL 2025

BERTA JULIA OLEA CORREA, Coordinadora UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR

FUNCIÓN	RESULTADO
Asignación Y Reasignación Mensual De Cobertura a Diagnosticar Por Gestor Familiar, Según Cobertura y oportunidad definida por FOSIS.	No corresponde en el mes de abril 2025.
Seguimiento Mensual, Según Cobertura Por Aplicación De Diagnóstico A Familias Asignadas.	No corresponde en el mes de abril 2025.
Asignación Y Reasignación Mensual A Apoyos Familiares De Cobertura A Ingresar A Acompañamiento Integral.	No corresponde mes de abril 2025.
Seguimiento A Realización De Profundización Diagnóstica.	No corresponde profundización diagnóstica en el mes de abril 2025.
Supervisión-Seguimiento a Ejecución De Sesiones Familiares Según Ruta Metodológica.	Se hace seguimiento en sistema correspondiente de acuerdo a la programación de sesiones según ruta de las familias que corresponde intervenir en el mes de abril 2025 por cada AFI. Se retroalimenta a profesionales situaciones pendientes, se hace seguimiento.
Supervisión – Seguimiento a Ejecución De Sesiones Socio laborales Según Ruta Metodológica	Se revisan en sistema todas las familias a quienes corresponde intervenir en el mes de abril 2025. Se retroalimenta a los AFIS casos pendientes, se corroboran.
Verificar Registro De Sesiones Exitosas Y No Exitosas En Sistema Informático Del Programa SSOO	Según lo indicado en Norma Técnica, se verifica el ingreso de sesiones no exitosas del mes de abril en Sistema. Se retroalimenta a apoyos familiares.
Verificación De Registro Mensual De La Documentación De Las Familias En Sistema Informático De Respaldo Comunal	Se Verifican situaciones a registrar en respaldo comunal.



Coordinación Y Participación En Mesas Técnicas Y En Inducciones O Asistencias Técnicas.	Se participa en mesa técnica del mes de abril. Se participa en inducción Emprendo Semilla, se participa en Asistencia Técnica regional Programa Familias.
Planificación Y Ejecución De Reuniones Mensuales Con Equipo Comunal Y De 3 Mesas De Comunes De Gestión Al Año.	100%, se realiza reunión de equipo mes de abril, Se organiza y participa en primera Mesa de Gestión Comunal con Fomento Productivo y OMI, se gestiona y participa de actividades con OMIL, Cesfam y Escuela Especial y entidad niveladora de estudios.
Planificación Y Ejecución De Reunión Anual De Evaluación Y Planificación Del Programa Con Participación De autoridad Comunal Y Encargada(O) Regional Del Programa.	Se planifica y participa en reunión anual de Evaluación año 2024.
Revisión Y Gestión De Protocolos (Egreso Anticipado, Renuncia, etc.) De Acuerdo A Situación Y Requerimientos	Se realiza gestión Cartas de aviso de término y seguimiento a protocolos de término.
Revisión Mensual De Informes De Gestión De Los Apoyos Familiares A Cargo.	Se revisan informes mensuales de trabajo de Apoyos Familiares e Informes semanales. Se derivan informes para pago de honorarios.
Elaboración Y Gestión De Plan De Cuentas Comunal	Se gestionan y corrigen rendiciones y transferencia de recursos 2025. Se gestiona cierre año 2024, se gestiona pago de segunda cuota.
Evaluación En Conjunto Con Apoyo Provincial Del Desempeño De Los Apoyos Familiares Integrales, En Los Plazos Y Formas Definidas En Los Convenios	Corresponde en junio a julio 2025.
Recopilación Y Sistematización De Estrategias, De Buenas Prácticas E Innovaciones Que Consideren Características Y Situaciones Que Son Parte Del Programa, Transmitiéndolas Al Apoyo Provincial FOSIS	Se mantiene practica de ejecución de informe semanal de actividades de cada AFI, se planifican actividades de análisis de casos y retroalimentación de equipo.
Asistir Técnicamente A Los Apoyos Familiares Integrales Para El Cumplimiento De Los Objetivos Y Metodología Del Programa Familias.	Se comparte con AFIS material nuevo 2025 relativo a ingreso EJE y respaldo comunal.
Realización y Coordinación De Las Acciones De Gestión de Personas del equipo de la UIF, Conduciendo Los Procesos De Selección,	Se hace seguimiento pago de honorarios de profesionales del programa familias AFI.



Contratación, Evaluación Y Término Anticipado De Contrato De Los Profesionales.	
Coordinación Programa Habitabilidad, según orientaciones metodológicas vigentes y exigidas por el Programa.	Se solicita y ejecuta mesa de sanción de diagnóstico comunal. Se solicitan certificados de aprobación de diagnóstico. Se planifican actividades y mesa de sanción de Plan Comunal de Intervención. Se gestiona informes de pago de profesional apoyo social. Se gestiona cierre Habitabilidad 2023.
Coordinar Programa Apoyo a la Seguridad Alimentaria (Autoconsumo) según orientaciones metodológicas y administrativas establecidas en el convenio vigente.	Se revisa información en plataforma se completa informe. Reunión de equipo, se coordina y organiza actividades del mes relativas a apoyo social y apoyo técnico. Se coordinan actividades con CESFAM, por taller de alimentación saludable a familias participantes del programa. Se revisan y planifican compras y fechas probables de entrega. Se coordina con equipo regional y comunal elaboración de informes SIGEC. Se revisan y gestionan informes de trabajo y solicitudes de pago.



[Signature]
Coordinadora UIF



[Signature]

Gabriela Mora Meneses
DIRECTORA DE DIDECO