Dirección Desarrollo Comunitario
Oficina Municipal de Personas Mayores

Informe de desempeño abril 2025

Cargo: Gestor de Integración Organizacional de personas mayores
Trabajadora Social: Diana Fernanda Paredes Ramírez.
Días de ejecución: Mes de abril 2025.
Horario: Lunes a viernes 8:15 a 18:15
Lugar: Oficina Municipal de Personas Mayores
Funciones:

Fecha	Funciones	Producto	Avance realizado
Desde el 01 al 04 de abril.	Capacitar a las Personas Mayores de la comuna de Santa Cruz, y a las organizaciones que integran a este grupo etario en postulación a proyectos sociales en beneficio del adulto mayor.	Talleres teóricos - prácticos en relación a Fondos Concursables dirigidos a personas mayores organizadas de la comuna, con la finalidad de fortalecer sus habilidades para gestionar proyectos que contribuyan a su desarrollo organizacional y comunitario. Crear documentos que expliquen paso a paso como postular a proyectos sociales dirigidos al adulto mayor. Planificar sesiones prácticas para educar a las personas mayores y organizaciones como preparar proyectos sociales.	Entrega de material informativo y documentación de apoyo que detalle, paso a paso, el procedimiento de postulación a proyectos SENAMA, resolviendo dudas especificas y entregando apoyo personalizado. Sesiones de asesoría individual y grupal con organizaciones de clubes de adulto mayor, destinadas a orientar en el proceso de postulación a proyectos SENAMA, resolviendo dudas especificas y entregando apoyo personalizado.
Desde el 07 al 11 de abril.	Potenciar el liderazgo y resolución de conflicto dirigido al Adulto Mayor organizado de la comuna de Santa Cruz.	Realizar talleres teórico - práctico destinado a las personas mayores de 60 años referente a habilidades sociales. Realizar talleres enfocado al liderazgo destinado al adulto mayor organizado de la comuna de Santa Cruz. Realizar talleres de resolución de conflicto destinado al adulto mayor organizado de la comuna de Santa Cruz, con la finalidad de otorgar herramientas prácticas para identificar, analizar y resolver conflictos de manera efectiva, promoviendo un clima de respeto, dialogo y	Llevar a cabo un trabajo colaborativo con Clubes de Adulto Mayor, con el objetivo de brindar orientación en resolución de conflictos y fortalecer la continuidad organizacional, proporcionando herramientas practicas que faciliten la toma de decisiones y fomenten un ambiente de diálogo constructivo dentro de la organización. Participación en mesa intersectorial de personas mayores, instancia de coordinación y trabajo colaborativo orientada a preparar actividades en relación al mes del buen trato.

		colaboración entre sus pares.	
Desde el 14 al 17 de abril.	Organizar, coordinar y supervisar talleres culturales para agrupaciones culturales y de servicios especializados de personas mayores, promoviendo su autonomía y trabajo colaborativo en la organización.	Elaborar cronograma con fecha, horario y talleres culturales y servicio especializados específicos para cada agrupación de adulto mayor. Preparar documento que explique los objetivos y actividades de cada taller que se va a ejecutar en beneficio de las personas mayores.	Llevar a cabo cronograma de dación de horas para atenciones podológicas. Gestionar solicitudes de contratación de monitores para talleres de coro, folclor, arte y costuras para personas mayores.
Desde el 21 al 25 de abril y del 28 al 30 de abril.	Planificar, coordinar y supervisar viajes recreativos y culturales para personas mayores, garantizando su seguridad, bienestar y participación activa de este grupo etario.	Crear cronograma con fechas, destino y actividades planificadas para personas mayores durante el viaje. Crear lista con los datos de los participantes incluyendo necesidades específicas y contactos de emergencia. Coordinar reuniones previas al viaje con los entes colaborativos, quienes serán los ejecutores de los viajes destinados a este grupo etario.	Coordinación con la agencia de viaje adjudicada para el viaje con destino a Quillón, en el marco del Programa Vacaciones Tercera edad de SERNATUR, con la finalidad de obtener información detallada sobre las condiciones, itinerarios, servicios incluidos y aspectos logísticos del viaje, con el fin de orientar adecuadamente a las personas mayores. Inscripción y recepción de documentos de beneficiarios inscritos para el viaje con destino a Quillón.

Desempeño de la Trabajadora Social como Gestora de Integración Organizacional de Adulto Mayor

Durante el mes de abril la profesional de apoyo ha otorgado un eficiente acompañamiento en todas las múltiples tareas que en la Oficina Municipal de personas mayores se desarrollan y también directamente con los usuarios.

Durante el mes de abril la profesional realizó las siguientes funciones:

- Entrega de material informativo y documentación de apoyo a directiva de clubes de adulto mayor que detalle, paso a paso, el procedimiento de postulación a proyectos SENAMA, resolviendo dudas específicas y entregando apoyo personalizado.
- Sesiones de asesoría individual y grupal con organizaciones de clubes de adulto mayor, destinadas a orientar en el proceso de postulación a proyectos SENAMA, resolviendo dudas específicas y entregando apoyo personalizado.
- Llevar a cabo un trabajo colaborativo con Clubes de Adulto Mayor, con el objetivo de brindar orientación en resolución de conflictos y fortalecer la continuidad organizacional, proporcionando herramientas prácticas que faciliten la toma de decisiones y fomenten un ambiente de diálogo constructivo dentro de la organización.

  Organizaciones visitadas en terreno:
  - CAM Valle Hermoso
  - CAM Valle Verde

Dirección Desarrollo Comunitario
Oficina Municipal de Personas Mayores

- CAM Santa María de Guadalupe
- CAM Nuevo Renacer
- CAM La Villa
- CAM Nueva Amistad
- CAM Jesús Nazareno
- CAM La Alborada
- CAM Monte Carmelo
- CAM Voces de antaño
- CAM Conjunto coral voces del recuerdo

- Participación en mesa intersectorial de personas mayores, instancia de coordinación y trabajo colaborativo orientada a preparar actividades en relación al mes del buen trato.
- Llevar a cabo cronograma de dación de horas para atenciones podológicas.
- Gestionar solicitudes de contratación de monitores para talleres de coro, folclor, arte y costuras para personas mayores.
- Coordinación con la agencia de viaje adjudicada para el viaje con destino a Quillón, en el marco del Programa Vacaciones Tercera edad de SERNATUR, con la finalidad de obtener información detallada sobre las condiciones, itinerarios, servicios incluidos y aspectos logísticos del viaje, con el fin de recepcionar y sistematizar la información para su posterior difusión a los participantes.
- Inscripción y recepción de documentos de beneficiarios inscritos para el viaje con destino a Quillón.

María Digna Aguilera Morán
Encargada Oficina Municipal de Personas Mayores

Medios de Verificación