

**INFORME TÉCNICO DE GESTIÓN MENSUAL DE APOYO
FAMILIAR INTEGRAL FOSIS MES DE ABRIL 2025**

1. Comuna	Santa Cruz
2. Nombre JUIF	Gabriela Mora Meneses
3. Nombre AFI	Paula Trujillo Cruz
4. Mes de gestión informado	Abril
5. N° de familias activas a su cargo	12
6. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención	9
7. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención CON factibilidad de intervención	9
8. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención CON factibilidad de intervención CON intervención efectiva en el mes (al menos una sesión)	9
9. Observaciones / justificación de familias con sesiones planificadas para el mes, con factibilidad de intervención, sin intervención en el mes. No Exitosas.	0
10. Número de sesiones efectivas realizadas durante el mes (discriminar n° de sesiones familiares y grupales y comunitarias si corresponde).	APS : 05 ASL: 06 TOTAL: 11
11. N° de gestiones territoriales, de redes y de conexión con la demanda realizadas en el mes.	4
12. Observaciones Generales	Se participa en capacitaciones, en mesa técnica del programa y se realizan visitas de Acompañamiento etapa III para las Familias, Se completan archivos Digitales se sube a SSO.

Otras Actividades de Gestión y Administrativas del Acompañamiento Integral (Elaboración Protocolos, Ayudas Sociales, Gestión e Inscripción de Beneficios, Coordinación con Redes, Participación en Mesas Técnicas y Reuniones, Revisión de instructivos y documentación)			
Fecha	Lugar/Modalidad	Familia/Participante	Actividad
01-04-2025	Oficina DIDECO	AFI	Revisión de Familias en sistema. Mesa de gestión OMIL Y Fomento Productivo.
02-04-2025	Oficina DIDECO	AFI	Realización de visitas de acompañamiento etapa 3 Apoyo al bienestar familiar. Contacto con familias para realización de visitas de acompañamiento etapa III.
03-04-2025	Oficina DIDECO	AFI Escobar Araya Celis Peñaloza	Revisión de norma técnica 2025. Realización de Informe Semanal. Se completan Archivos digitales y se suben a SSO.
04-04-2025	Oficina DIDECO	AFI Morales Morales	Envío de Informe Semanal para enviar a encargada de programa. Realización de visitas de acompañamiento etapa 3 Apoyo al bienestar familiar. Se completan archivos digitales y se suben a SSO.
07-04-2025	Oficina DIDECO	AFI Rojas Farias Varas Veas	Se completan archivos digitales y se suben a SSO. Capacitación online sobre subsidio de arriendo para personas

			mayores, y personas con discapacidad. Realización de nomina de usuarios derivados a OMI. Envío de planilla de Movilización a encargada de programa.
08-04-2025	Oficina DIDECO	AFI Pérez Donoso Poblete Marambio	Se completan archivos digitales y se suben a SSO. Contacto con Catalina Escalona por caso de derivación a OLN de familia Jiménez Vargas.
09-04-2025	Oficina DIDECO	AFI Jiménez Vargas	Se completan archivos digitales y se suben a SSO. Participación en Inducción del Programa Emprendamos Semilla para usuarios y usuarias del programa. Reunión de Equipo. Envío de planilla de derivaciones al Programa Mujer Jefas de Hogar.
10-04-2025	Oficina DIDECO	AFI	Revisión de Norma Técnica 2025. Revisión de Familias en sistema. Realización de Informe Semanal.
11-04-2025	Oficina DIDECO	AFI	Participación Asistencia Técnica con equipo regional, respecto a Norma técnica 2025. Envío de Informe Semanal a encargada de programa para su

			revisión correspondiente.
14-04-2025	Oficina DIDECO	AFI	Revisión de Familias en sistema. Revisión de Norma Técnica 2025. Contacto con familia para realización de visita.
15-04-2025	Oficina DIDECO	AFI	Realización de ppt de familias para presentar en cuenta publica. Participación en capacitación de regularización de títulos de Dominio. A través de canal de YouTube.
16-04-2025	Oficina DIDECO	AFI Muñoz Venegas	Realización de nomina general de Familias para enviar a Revisión de Correos. Envío de Planilla de usuarias para taller Juntas Crecemos Prodemu.
17-04-2025	Oficina DIDECO	AFI	Revisión de Familias en Sistema. Realización de power Point de Familias para cuenta publica. Participación en Inducción de Programas de acompañamiento FOSIS. Envío de Informe Semanal a encargada de programa para su revisión.
18-04-2025	-----	AFI	Feriado
21-04-2025	Oficina DIDECO	AFI	Evaluación FOSIS

			correspondiente a año 2024. Mesa Técnica con Apoyo Provincial FOSIS. Revisión de Familias en sistema.
22-04-2025	Oficina DIDECO	AFI	Realización de visitas de acompañamiento etapa 3 Apoyo al bienestar familiar. Invitación a familias a Taller de Apresto Laboral con oficina OMIL.
23-04-2025	Oficina DIDECO	AFI Muñoz Venegas	Se completan archivos digitales y se suben a SSO. Revisión de Norma Técnica 2025. Realización de nomina de convocatoria para taller de apresto laboral con OMIL.
24-04-2025	Oficina DIDECO	AFI	Revisión de Familias en sistema. Revisión de Norma Técnica 2025. Envío de Nomina de integrantes de cada familia para enviar a departamento de salud.
25-04-2025	Oficina DIDECO	AFI	Realización de Informe semanal para enviar a encargada de programa para su revisión. Revisión de familias en sistema.
28-04-2025	Oficina DIDECO	AFI	Envío de documentos de pago correspondientes a

			mes de abril. Revisión de documento consideraciones técnicas y capsula audiovisual para reforzar la sesión de ingreso Eje.
29-04-2025	Oficina DIDECO	AFI	Revisión de familias en sistema. Planificación de Sesiones a realizar en mes de mayo.
30-04-2025	Oficina DIDECO	AFI	Revisión de Norma Técnica 2025. Revisión de Correos. Contacto con familias para poder programar sesiones correspondientes.



Gabriela Mora Meneses
DIDECO



Julia Olacena
Coordinadora



AFI