

INFORME MES DE AGOSTO 2025

Mediante el presente documento, se indica informar las actividades y productos realizados el mes de **agosto** de 2025, por **Macarena Alexandra Acevedo Donoso, C.I.: [REDACTED]** quien se desempeña como **Administrativa Centro de la Mujer Santa Cruz**, amparada dicha función bajo Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios.

FUNCIONES	PRODUCTO	SEMANA	ACTIVIDAD	AVANCE
1. Apoyar tareas administrativas y financieras que realiza la coordinación.	- Ejecutar una logística eficiente y una gestión adecuada, conforme a los lineamientos establecidos por la Coordinadora del programa.	- 01 de agosto. - Del 04 al 08 de agosto. - Del 11 al 14 de agosto. - Del 18 al 22 de agosto. - Del 25 al 29 de agosto.	-Seguimiento de documentos. -Envío de correos electrónicos. -Revisión de correos electrónicos. -Derivación de participantes a otras instituciones. -Entrega de documentos en Municipalidad de Santa Cruz. -Organización de carpetas de Psicóloga.	-Actividades desarrolladas en un 100%
2. Mantener registros de expedientes y fichas individuales actualizadas.	- Brindar una acogida óptima a todas las personas que se acerquen al dispositivo en busca de orientación e información, asegurando que reciban la atención adecuada y resolutiva.	- 01 de agosto. - Del 04 al 08 de agosto. - Del 11 al 14 de agosto.	-Revisión de correos electrónicos. -Revisión plataforma SATT.	-Actividades desarrolladas en un 100%



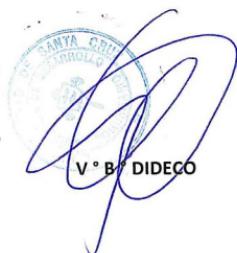
		<ul style="list-style-type: none"> - Del 18 al 22 de agosto. - Del 25 al 29 de agosto. 	<ul style="list-style-type: none"> -Organización de documentos. -Envío de correos electrónicos. -Envío de oficios a Tribunales de Familia y Garantía Santa Cruz 	
3. Apoyar a la coordinadora en el funcionamiento del Centro de las Mujeres.	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar una logística y una gestión eficientes en los procesos administrativos, con el objetivo de garantizar el adecuado funcionamiento del Centro de las Mujeres. 	<ul style="list-style-type: none"> - 01 de agosto. - Del 04 al 08 de agosto. - Del 11 al 14 de agosto. - Del 18 al 22 de agosto. - Del 25 al 29 de agosto. 	<ul style="list-style-type: none"> -Llamados telefónico a mujeres derivadas al Centro de la Mujer. -Realización de memorándum. -Atención de público. 	<ul style="list-style-type: none"> -Actividades desarrolladas en un 100%



Actividades:

- 06 de AGOSTO de 2025: Reunión técnica equipo CDM Santa Cruz.
- 13 de AGOSTO de 2025: Reunión técnica equipo CDM Santa Cruz.
- 14 de AGOSTO de 2025: Cuidado de equipo CDM Santa Cruz.
- 20 de AGOSTO de 2025: Reunión técnica equipo CDM Santa Cruz.
- 27 de AGOSTO de 2025: Encuentro Regional de los Programas de la Unidad de Violencias de Género

Macarena A.O
MACARENA ACEVEDO DONOSO
ADMINISTRATIVA CENTRO DE LAS MUJERES
SANTA CRUZ



V. B. DIDEKO



NATALIA CARVAJAL MUÑOZ
COORDINADORA CENTRO DE LAS MUJERES
SANTA CRUZ



REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

VERIFICADORES DEL EQUIPO

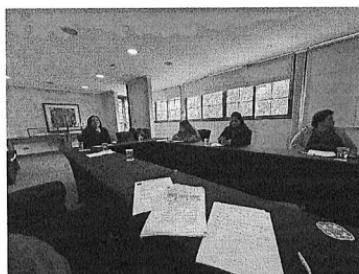
Mes de AGOSTO 2025





REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

AUTOCUADRADO	C. de Equipo	C. Organizacional
- Comer sano - No fumar - Desarrollar hobbies - Pausa Activa - Conversar de otra temática para no Burnout. - Visitar y consumir postres en	- Comunicación EVA - Orden - Apoyo - Respeto - Empatía - Eliminación de complejos (1 vez al mes) - Almuerzos mensuales en corporativo - Responsabilida	- Espacios limpios y ordenados. - Mantener materiales e instrumentos necesarios para el buen desarrollo y desarrollo laboral.
Festivales - Comunicación - Empatía - Pausa - Trabajo en equipo - Buscar soluciones	Festivales de consumo de medios (magazines). 1. Asistirán a reuniones en reuniones regulares (1 vez al mes). 2. Parce entre sí mismos (10 min cada 1).	3. Algunos miembros harán de los trabajos (1 vez al mes).
	4. Comisiones entre las distintas coordinadoras que tengan una función para el trabajo (1 vez al mes).	



Set fotográfico equipo profesional en ejercicio, Trabajadora Social, Abogada, Psicóloga, Monitora, administrativa y coordinadora.