

INFORME MES DE AGOSTO 2025

Mediante el presente documento, se indica informar las actividades y productos realizados el mes de agosto de 2025, por **Macarena Alexandra Acevedo Donoso, C.I.:** [REDACTED] quien se desempeña como **Administrativa Centro de la Mujer Santa Cruz**, amparada dicha función bajo Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios.

FUNCIONES	PRODUCTO	SEMANA	ACTIVIDAD	AVANCE
1. Apoyar tareas administrativas y financieras que realiza la coordinación.	- Ejecutar una logística eficiente y una gestión adecuada, conforme a los lineamientos establecidos por la Coordinadora del programa.	- 01 de agosto. - Del 04 al 08 de agosto. - Del 11 al 14 de agosto. - Del 18 al 22 de agosto. - Del 25 al 29 de agosto.	-Seguimiento de documentos. -Envío de correos electrónicos. -Revisión de correos electrónicos. -Derivación de participantes a otras instituciones. -Entrega de documentos en Municipalidad de Santa Cruz. -Organización de carpetas de Psicóloga.	-Actividades desarrolladas en un 100%
2. Mantener registros de expedientes y fichas individuales actualizadas.	- Brindar una acogida óptima a todas las personas que se acerquen al dispositivo en busca de orientación e información, asegurando que reciban la atención adecuada y resolutiva.	- 01 de agosto. - Del 04 al 08 de agosto. - Del 11 al 14 de agosto.	-Revisión de correos electrónicos. -Revisión plataforma SATT.	-Actividades desarrolladas en un 100%




		<ul style="list-style-type: none">- Del 18 al 22 de agosto.- Del 25 al 29 de agosto.	<ul style="list-style-type: none">-Organización de documentos.-Envió de correos electrónicos.-Envío de oficios a Tribunales de Familia y Garantía Santa Cruz	
3. Apoyar a la coordinadora en el funcionamiento del Centro de las Mujeres.	- Implementar una logística y una gestión eficientes en los procesos administrativos, con el objetivo de garantizar el adecuado funcionamiento del Centro de las Mujeres.	<ul style="list-style-type: none">- 01 de agosto.- Del 04 al 08 de agosto.- Del 11 al 14 de agosto.- Del 18 al 22 de agosto.- Del 25 al 29 de agosto.	<ul style="list-style-type: none">-Llamados telefónico a mujeres derivadas al Centro de la Mujer.-Realización de memorándum.-Atención de público.	-Actividades desarrolladas en un 100%


Actividades:

- 06 de AGOSTO de 2025: Reunión técnica equipo CDM Santa Cruz.
- 13 de AGOSTO de 2025: Reunión técnica equipo CDM Santa Cruz.
- 14 de AGOSTO de 2025: Cuidado de equipo CDM Santa Cruz.
- 20 de AGOSTO de 2025: Reunión técnica equipo CDM Santa Cruz.
- 27 de AGOSTO de 2025: Encuentro Regional de los Programas de la Unidad de Violencias de Género

Macarena A.O
MACARENA ACEVEDO DONOSO
ADMINISTRATIVA CENTRO DE LAS MUJERES
SANTA CRUZ



[Signature]
V° B° DIDECO



[Signature]
NATALIA CARVAJAL MUÑOZ
COORDINADORA CENTRO DE LAS MUJERES
SANTA CRUZ



REPÚBLICA DE CHILE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

VERIFICADORES DEL EQUIPO

Mes de AGOSTO 2025

Calendar interface for August 2025. The calendar shows dates from 1 to 31. The left sidebar contains navigation options: 'Calendario', 'Mis calendarios', and 'Páginas de reservas'. The main area displays a grid of dates with various events and tasks listed for each day. The events are categorized by color and include details such as the name of the person responsible, the location, and the time of the event. The right sidebar shows a summary of the month and a list of events for the current day.

Calendario | Mis calendarios | Páginas de reservas

AGOSTO 2025

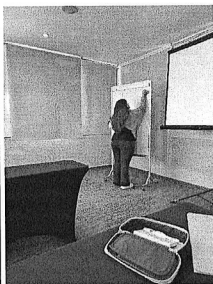
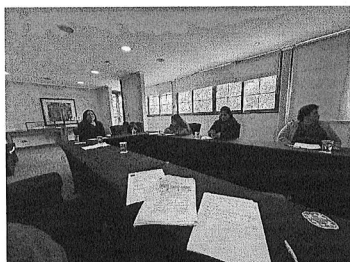
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

1. San CARLA VILLENUEVA - PA - C
2. San CARLA VILLENUEVA - PA - C
3. San CARLA VILLENUEVA - PA - C
4. San CARLA VILLENUEVA - PA - C
5. San CARLA VILLENUEVA - PA - C
6. San CARLA VILLENUEVA - PA - C
7. San CARLA VILLENUEVA - PA - C
8. San CARLA VILLENUEVA - PA - C
9. San CARLA VILLENUEVA - PA - C
10. San CARLA VILLENUEVA - PA - C
11. San CARLA VILLENUEVA - PA - C
12. San CARLA VILLENUEVA - PA - C
13. San CARLA VILLENUEVA - PA - C
14. San CARLA VILLENUEVA - PA - C
15. San CARLA VILLENUEVA - PA - C
16. San CARLA VILLENUEVA - PA - C
17. San CARLA VILLENUEVA - PA - C
18. San CARLA VILLENUEVA - PA - C
19. San CARLA VILLENUEVA - PA - C
20. San CARLA VILLENUEVA - PA - C
21. San CARLA VILLENUEVA - PA - C
22. San CARLA VILLENUEVA - PA - C
23. San CARLA VILLENUEVA - PA - C
24. San CARLA VILLENUEVA - PA - C
25. San CARLA VILLENUEVA - PA - C
26. San CARLA VILLENUEVA - PA - C
27. San CARLA VILLENUEVA - PA - C
28. San CARLA VILLENUEVA - PA - C
29. San CARLA VILLENUEVA - PA - C
30. San CARLA VILLENUEVA - PA - C
31. San CARLA VILLENUEVA - PA - C



REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

Autoevaluación	C. de Equipo	C. Organizacional
<ul style="list-style-type: none"> - Comer sano y decoroso - Desayuno adecuado - Pausa Activa - Conversar de otras temáticas para evitar Burnout - Verificar Tareas pendientes 	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación Eya Orden - Apoyo - Respeto - Empatía - Celebración de cumpleaños (1° y 2° semana) - Almorzados mensuales en conjunto - Responsabilidades - Utilizar tiempo de reuniones técnicas para compartir datos de equipo - Mantener buen clima 	<ul style="list-style-type: none"> - Espacios limpios y ordenados - Mantener materiales e insumos necesarios para el buen desarrollo y seguimiento laboral
<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar la Comunicación - Empatía - Respeto - Trabajo en equipo - Buscar soluciones 	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar el cuidado de salud de los miembros - 1. Asistencia al mantenimiento de reuniones técnicas (1 hora por semana) - 2. Pausa activa semanal (30 min por semana) - 3. Almorzados mensuales en conjunto en el espacio de trabajo (1 vez al mes) - 4. Celebraciones puntuales para cumpleaños que sean una buena oportunidad para el equipo (1 vez al mes) 	



Set fotográfico equipo profesional en ejercicio, Trabajadora Social, Abogada, Psicóloga, Monitora, administrativa y coordinadora.