

INFORME MES DE AGOSTO 2025

Mediante el presente documento, se indica que Natalia Nicole Carvajal Muñoz, Cédula de identidad [REDACTED] quien se desempeña en el Centro de la Mujer amparada dicha función bajo Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios.

Se procede a informar las actividades y Funciones realizadas el mes de AGOSTO de 2025.

FUNCIONES	SEMANA	ACTIVIDAD	AVANCE
- Responsable de la ejecución Técnica y Operativa del Programa en el territorio.	Del 1 al 31 de agosto	*Revisión activa de los procesos de intervención de las profesionales, para cumplir con los estándares requeridos por SERNAMEG Y lo establecido en la Orientaciones Técnicas. *Revisión de casos y causas judiciales con Abogada. *Realización derivaciones a la red externa de participantes según sus necesidades. *Elaboración de informe de gestión anual 2024.	Desarrollada al 100%
- Realizar inducción y asesorías al equipo, al menos una vez al año, en materia de Orientaciones Técnicas.	Del 1 al 31 de agosto	*Capacitación e inducción orientaciones técnica 2025. *Asesoría técnicas.	100 % de avance
- Diseñar el proceso de planificación, presupuesto y ejecución de las acciones que desarrollará el equipo de acuerdo con las Orientaciones Técnicas.	Del 1 al 31 de agosto	*Ejecución de Flujo de Caja. *Ejecución de anexos de Cronograma de Trabajo. *Ejecución de procesos según orientaciones técnicas.	90 % de avance
-Administrar los recursos del Programa, manteniendo la documentación requerida para a supervisión.	Del 1 al 31 de agosto	*Cumplir con lo establecido en el cronograma y flujo de caja, y a su vez con todo lo solicitado por parte de SERNAMEG, para tener una atención de calidad para las participantes y tener una buena ejecución del programa según las orientaciones técnicas. *Realización de Compras según Flujo de Caja. *Realización de actividades según anexos. Trabajo administrativo en compras y pago de órdenes de compra. *Gestión de pago para profesionales del dispositivo.	100 % de avance

-Mantener coordinación permanente con Dirección Regional (DR), especialmente, en casos complejos y/o aquellos que requieran algunas directrices en acciones a seguir.	Del 1 al 31 de agosto	*Reuniones y comunicación activa con los supervisores de SernamEG. *Comunicación activa a través de grupo de WhatsApp, correos electrónicos y llamadas telefónicas para entregar información, aclarar dudas, coordinar y analizar casos. *Comunicación vía telefónica según lo amerita la premura de cada casa.	100 % de avance
- Procurar la participación de todos/as los/as integrantes del equipo, en la confección, implementación y ejecución de todas las actividades del CDM para el cumplimiento de los objetivos	Del 1 al 31 de agosto	*Reuniones técnicas para analizar todas las actividades, (1 reunión a la semana)	100 % de avance.
-Coordinar y participar en la selección de reemplazos de un/a o más integrante/s del equipo de ser necesario. Salvaguardando que el Programa cuente con la dotación profesional necesaria para su funcionamiento.	Del 1 al 31 de agosto	*Gestionar concursos públicos para reemplazo de profesionales, (cuando se requiera) *Participar de procesos de selección curricular, entrevista y terna del concurso (cuando existan concursos) *Gestionar solicitud de contratos. (cuando se requiera)	100 % de avance
-Supervisar y asesorar la atención otorgada por los/as profesionales del equipo.	Del 1 al 31 de agosto	*Revisión y análisis de casos con las profesionales. *Revisión de carpetas de usuarios TS. *Revisión de carpetas de participante de PS. *Revisión de casos con Monitora. *revisión de casos con Abogada. *Revisión de plataforma SGP	100 % de avance
Generar informes, reportes o insumos solicitados por SernamEG a Nivel Regional o Nacional de manera oportuna.	Del 1 al 31 de agosto	*Revisión y llenado de información solicitada por SernamEG. *Responder Correo Electrónicos con la información solicitada.	100 % de avance
Liderar las coordinaciones intersectoriales a nivel local y/o regional con instituciones públicas y/o privadas y sectores estratégicos priorizados, que	Del 1 al 31 de agosto	*Establecer y Generar reuniones de coordinación con la red intersectorial. *Participación del Consejo de Seguridad Publica. *Participación de la Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal OLN.	100 % de avance

aporten al trabajo del Programa, procurando su participación en redes y/o mesas locales que aborden la temática de violencias de género.			
Coordinar con los Programas de SernamEG presentes en el territorio.	Del 1 al 31 de agosto	*Mantener Reuniones de coordinación con los diferentes programas de SernamEG en el territorio.	100 % de avance
Es el/la responsable técnico/a del adecuado registro estadístico de la intervención en los formatos que defina SernamEG, para los análisis estadísticos pertinentes.		*Ejecutar, implementar y registrar la información y registros estadísticos solicitados. *Enviar o compartir con SernamEG los registros en los formatos solicitados.	100 % de avance
Responsable del ingreso de los registros al Sistema de Gestión de Programas (SGP) u otro, velando por el poblamiento del sistema, como también, de la coherencia técnica de la información ingresada	Del 1 al 31 de agosto	*Revisar SGP, e ingresar información de participante atendidas durante el 2025. *Verificar la Información poblada en SGP, con las Carpetas e información de las Participantes.	80% de avance. (aún no está operativa la plataforma SGP)
Es responsable de gestionar la lista de espera de atención.	Del 1 al 31 de agosto	*Apertura de lista de espera cuando se requiera. *Revisar lista de espera, y gestionar su proceso. * Cerrar lista de espera, cuando se requiera.	100 % de avance (no contamos con lista de espera en la Actualidad)
Es responsable de promover los espacios de cuidado de equipos.	Del 1 al 31 de agosto	*Planificar en equipo autocuidados. *Gestionar la realización de autocuidados según cronograma. *Realización de compras para llevar a cabo autocuidado, cuando se requiere.	100 % de Avance

Reuniones técnicas.

- 06 de agosto del 2025: Reunión técnica de equipo CDM santa Cruz.
- 13 de agosto del 2025: Reunión técnica de equipo CDM santa Cruz.
- 20 de agosto del 2025: Reunión técnica de equipo CDM santa Cruz.
- 29 de agosto del 2025: Reunión técnica de equipo CDM santa Cruz.

Reuniones y coordinación.

- Consejo de Seguridad Publica, 04 de agosto del 2025.
- Reunión de coordinación Director de Seguridad Publica Francisco Fuentes y Marcela Gonzales, encargada Oficina de la Mujer, Municipalidad de Chépica, 05 de agosto.



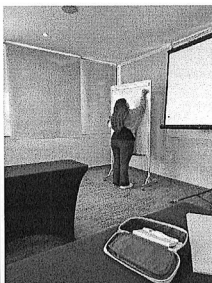
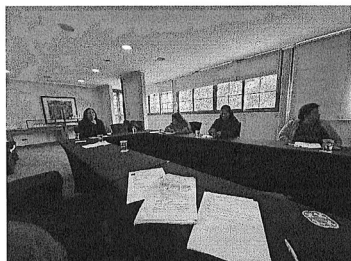
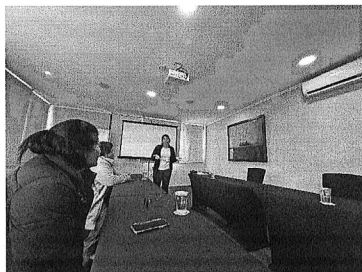
Mes de AGOSTO 2025

Calendario											
Hoy < > Agosto 2025											
Jul			Ago			Sep			Oct		
31	29	28	31	30	29	31	30	29	31	30	29
10am GABLA VALENZUELA, PA-E 9:55am Gabriela Lopez 8:55am Gabriela Lopez 8:45am GABLA VALENZUELA, PA-E 14mils			10am GABLA VALENZUELA, PA-E 9:55am Gabriela Lopez, no asiste 9:55am WILMAR ESCOBAR, no asiste 10am ELIZABETH LEITON, no asiste 14mils			9am ORO FERNANDA RIVERA, E 10am DIETHE WOLFF, no asiste 10:15am JAVIERA CHANDA - HEADS 10:15am ANGELICA RAMIREZ - E 10mils			10am PABLO VALENZUELA, ASISTE 10am ROSA BLANCA GARCIA, ASISTE 10mils 10am FRANCISCA PULG, E 10mils 10am ANDELICA RAMIREZ - E 10mils		
9:30am GABLA VALENZUELA, PA-E 9:30am Gabriela Lopez 9:30am Gabriela Lopez 9:30am GABLA VALENZUELA, PA-E 14mils			9:30am GABLA VALENZUELA, PA-E 9:30am Gabriela Lopez, no asiste 9:30am WILMAR ESCOBAR, no asiste 9:30am ELIZABETH LEITON, no asiste 12mils			9:30am ORO FERNANDA RIVERA, E 9:30am DIETHE WOLFF, no asiste 9:30am JAVIERA CHANDA - HEADS 9:30am ANGELICA RAMIREZ - E 9:30am ANDELICA RAMIREZ - E 8mils			9:30am PABLO VALENZUELA, ASISTE 9:30am ROSA BLANCA GARCIA, ASISTE 9:30mils 9:30am FRANCISCA PULG, E 9:30mils 9:30am ANDELICA RAMIREZ - E 9:30mils		
9:30am GABLA VALENZUELA, PA-E 9:30am Gabriela Lopez 9:30am Gabriela Lopez 9:30am GABLA VALENZUELA, PA-E 14mils			9:30am GABLA VALENZUELA, PA-E 9:30am Gabriela Lopez, no asiste 9:30am WILMAR ESCOBAR, no asiste 9:30am ELIZABETH LEITON, no asiste 12mils			9:30am ORO FERNANDA RIVERA, E 9:30am DIETHE WOLFF, no asiste 9:30am JAVIERA CHANDA - HEADS 9:30am ANGELICA RAMIREZ - E 9:30am ANDELICA RAMIREZ - E 8mils			9:30am PABLO VALENZUELA, ASISTE 9:30am ROSA BLANCA GARCIA, ASISTE 9:30mils 9:30am FRANCISCA PULG, E 9:30mils 9:30am ANDELICA RAMIREZ - E 9:30mils		
9:30am GABLA VALENZUELA, PA-E 9:30am Gabriela Lopez 9:30am Gabriela Lopez 9:30am GABLA VALENZUELA, PA-E 14mils			9:30am GABLA VALENZUELA, PA-E 9:30am Gabriela Lopez, no asiste 9:30am WILMAR ESCOBAR, no asiste 9:30am ELIZABETH LEITON, no asiste 12mils			9:30am ORO FERNANDA RIVERA, E 9:30am DIETHE WOLFF, no asiste 9:30am JAVIERA CHANDA - HEADS 9:30am ANGELICA RAMIREZ - E 9:30am ANDELICA RAMIREZ - E 8mils			9:30am PABLO VALENZUELA, ASISTE 9:30am ROSA BLANCA GARCIA, ASISTE 9:30mils 9:30am FRANCISCA PULG, E 9:30mils 9:30am ANDELICA RAMIREZ - E 9:30mils		
9:30am GABLA VALENZUELA, PA-E 9:30am Gabriela Lopez 9:30am Gabriela Lopez 9:30am GABLA VALENZUELA, PA-E 14mils			9:30am GABLA VALENZUELA, PA-E 9:30am Gabriela Lopez, no asiste 9:30am WILMAR ESCOBAR, no asiste 9:30am ELIZABETH LEITON, no asiste 12mils			9:30am ORO FERNANDA RIVERA, E 9:30am DIETHE WOLFF, no asiste 9:30am JAVIERA CHANDA - HEADS 9:30am ANGELICA RAMIREZ - E 9:30am ANDELICA RAMIREZ - E 8mils			9:30am PABLO VALENZUELA, ASISTE 9:30am ROSA BLANCA GARCIA, ASISTE 9:30mils 9:30am FRANCISCA PULG, E 9:30mils 9:30am ANDELICA RAMIREZ - E 9:30mils		
9:30am GABLA VALENZUELA, PA-E 9:30am Gabriela Lopez 9:30am Gabriela Lopez 9:30am GABLA VALENZUELA, PA-E 14mils			9:30am GABLA VALENZUELA, PA-E 9:30am Gabriela Lopez, no asiste 9:30am WILMAR ESCOBAR, no asiste 9:30am ELIZABETH LEITON, no asiste 12mils			9:30am ORO FERNANDA RIVERA, E 9:30am DIETHE WOLFF, no asiste 9:30am JAVIERA CHANDA - HEADS 9:30am ANGELICA RAMIREZ - E 9:30am ANDELICA RAMIREZ - E 8mils			9:30am PABLO VALENZUELA, ASISTE 9:30am ROSA BLANCA GARCIA, ASISTE 9:30mils 9:30am FRANCISCA PULG, E 9:30mils 9:30am ANDELICA RAMIREZ - E 9:30mils		
9:30am GABLA VALENZUELA, PA-E 9:30am Gabriela Lopez 9:30am Gabriela Lopez 9:30am GABLA VALENZUELA, PA-E 14mils			9:30am GABLA VALENZUELA, PA-E 9:30am Gabriela Lopez, no asiste 9:30am WILMAR ESCOBAR, no asiste 9:30am ELIZABETH LEITON, no asiste 12mils			9:30am ORO FERNANDA RIVERA, E 9:30am DIETHE WOLFF, no asiste 9:30am JAVIERA CHANDA - HEADS 9:30am ANGELICA RAMIREZ - E 9:30am ANDELICA RAMIREZ - E 8mils			9:30am PABLO VALENZUELA, ASISTE 9:30am ROSA BLANCA GARCIA, ASISTE 9:30mils 9:30am FRANCISCA PULG, E 9:30mils 9:30am ANDELICA RAMIREZ - E 9:30mils		
9:30am GABLA VALENZUELA, PA-E 9:30am Gabriela Lopez 9:30am Gabriela Lopez 9:30am GABLA VALENZUELA, PA-E 14mils											



REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

ACTIVIDADES	C. de Equipo	C. Organizacional
<ul style="list-style-type: none"> - Comer sano y deportivo - De acuerdo a las necesidades - Pauta Activa - Conversar de otras temáticas para más bienestar - Verificar y suministrar puntaje 	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación E y A - Orden - Puntaje - Respeto - Empatía - Interacción de los equipos (1° y 2° semestre) - Asumir la responsabilidad en conjunto - Responsabilidades - Utilizar tiempo de descanso de manera eficiente - Mantener los hábitos 	<ul style="list-style-type: none"> - Espacios limpios y ordenados - Mantener materiales e instrumentos necesarios para el buen desarrollo y bienestar laboral
<ul style="list-style-type: none"> - Colaborar - Comunicar - Empatizar - Respetar - Trabajar en equipo - Buscar soluciones 	<ul style="list-style-type: none"> - Hacer uso de recursos de apoyo e implementación - Actividades de fortalecimiento de habilidades (90 min. por día) - Pauta única general (compartir en grupo) - Asignar roles y responsabilidades a cada uno de los miembros del equipo (A ver en el día) - Tener roles asignados para cada uno de los miembros del equipo (A ver en el día) 	



Set fotográfico equipo profesional en ejercicio, Trabajadora Social, Abogada, Psicóloga, Monitora, administrativa y coordinadora.