

PROFESIONAL: STEPHANIE ESPINOZA MORALES (44 hrs)

MES: agosto 2025

FECHA	LUGAR DE LA ACTIVIDAD	HORARIOS	FASE / PRODUCTO	TAREA DESARROLLADA
01/08/25	Santa Cruz	8:15 hrs – 14:15 hrs	Fase II / Estudio básico	-Diseño de Demarcaciones y señalética vial Polígono Sanfurgo -Gestión de contratación de dupla de Estudio Básico
04/08/25	Santa Cruz	8:15 hrs – 18:15 hrs	Fase II / Estudio básico	-Reunión de equipo -Diseño de Demarcaciones y señalética vial Polígono Sanfurgo -Gestión de contratación de dupla de Estudio Básico
05/08/25	Santa Cruz	8:15 hrs – 18:15 hrs	Fase II / Estudio básico	-Diseño de Demarcaciones y señalética vial Polígono Sanfurgo -Gestión de contratación de dupla de Estudio Básico
06/08/25	Santa Cruz	8:15 hrs – 18:15 hrs	Fase II / Estudio básico	-Diseño de Demarcaciones y señalética vial Polígono Sanfurgo -Gestión de contratación de dupla de Estudio Básico
07/08/25	Santa Cruz	8:15 hrs – 18:15 hrs	Fase II / Estudio básico	Licencia Médica
08/08/25	Santa Cruz	8:15 hrs – 14:15 hrs	Fase II / Estudio básico	Licencia Médica
11/08/25	Santa Cruz	8:15 hrs – 18:15 hrs	Fase I / Estudio básico	Licencia Médica
12/08/25	Santa Cruz	8:15 hrs – 18:15 hrs	Fase II / Estudio básico	Licencia Médica
13/08/25	Santa Cruz	8:15 hrs – 14:15 hrs	Fase II / Estudio básico Municipalidad	Licencia Médica
14/08/25	Santa Cruz	8:15 hrs – 18:15 hrs	Fase II / Estudio básico Municipalidad	Licencia Médica
15/08/25	Santa Cruz	8:15 hrs – 14:15 hrs	Fase II / Estudio básico Municipalidad	Licencia Médica
18/08/25	Santa Cruz	8:15 hrs – 18:15 hrs	Fase II / Estudio básico Municipalidad	-Reunión de equipo - Revisión de rendición de cuentas y observaciones por subsanar en plataforma SISREC.

19/08/25	Santa Cruz	8:15 hrs – 18:15 hrs	Fase II / Estudio básico Municipalidad	- Revisión de rendición de cuentas y observaciones por subsanar en plataforma SISREC. -Diseño de Demarcaciones y señalética vial Polígono Sanfurgo
20/08/25	Santa Cruz	8:15 hrs – 18:15 hrs	Fase II / Estudio básico Municipalidad	- Revisión de rendición de cuentas y observaciones por subsanar en plataforma SISREC. -Diseño de Demarcaciones y señalética vial Polígono Sanfurgo
21/08/25	Santa Cruz	8:15 hrs – 18:15 hrs	Fase II / Estudio básico Municipalidad	- Diseño proyecto de demarcaciones y señalética vial PGO Seguridad vial - Llamado a Entidades Patrocinantes para iniciar estrategia habitacional en base ha llamado especial para Barrio Sanfurgo.
22/08/25	Santa Cruz	8:15 hrs – 14:15 hrs	Fase II / Estudio básico Municipalidad	- Diseño proyecto de demarcaciones y señalética vial PGO Seguridad vial - Llamado a Entidades Patrocinantes para iniciar estrategia habitacional en base ha llamado especial para Barrio Sanfurgo.
25/08/25	Santa Cruz	8:15 hrs – 18:15 hrs	Fase II / Estudio básico Municipalidad	-Reunión de equipo - Diseño proyecto de demarcaciones y señalética vial PGO Seguridad vial - Elaboración de avance físico de productos y subproductos de los convenios suscritos de Implementación y Estudio Básico. - Llamado a Entidades Patrocinantes para iniciar estrategia habitacional en base ha llamado especial para Barrio Sanfurgo.
26/08/25	Santa Cruz	8:15 hrs – 18:15 hrs	Fase II / Estudio básico Municipalidad	- Diseño proyecto de demarcaciones y señalética vial PGO Seguridad vial
27/08/25	Santa Cruz	8:15 hrs – 18:15 hrs	Fase II / Estudio básico Municipalidad	- Diseño proyecto de demarcaciones y señalética vial PGO Seguridad vial
28/08/25	Santa Cruz	8:15 hrs – 18:15 hrs	Fase II / Estudio básico Municipalidad	- Diseño proyecto de demarcaciones y señalética vial PGO Seguridad vial
29/08/25	Santa Cruz	8:15 hrs – 14:15 hrs	Fase II / Estudio básico Municipalidad	- Diseño proyecto de demarcaciones y señalética vial PGO Seguridad vial

FASES	PONDERADOR FASE	PRODUCTO	PONDERADOR PRODUCTO	SUBPRODUCTO	PLAZO MÁXIMO	ESTADO DE AVANCE SUB-PRODUCTOS AGOSTO	AVANCES AGOSTO 2025	AVANCE PONDERADO AGOSTO	AVANCE PONDERADO FASE
I (14% DE PPTO)	25%	1.-Implementación del programa en el barrio Gestión de equipo de barrio y oficina del barrio	5%	selección y contratación de equipo de profesionales ejecutor del proceso de intervención	1 MES	100%	100%	100%	25%
	Remisión de acto administrativo a la SEREMI que informe fecha de ingreso de los profesionales			1 MES	100%				
	Gestión de oficina de barrio en el barrio			1 MES	100%				
	Implementación de la oficina de barrio			1 MES	100%				
	2.-Programación y seguimiento	5%	a) Cronograma semanal, el cual deberá ser enviado a más tardar los jueves de la semana anterior	11 MESES	100%	100%			
			b) Planilla de Hitos comunicacionales, la cual deberá ser enviada el día quince de cada mes	11 MESES	100%				
	3.-Instalación y presentación del equipo	5%	Presentación y asistencia técnico del equipo SEREMI	2 MESES	100%	100%			
			Presentación del nuevo equipo de barrio a actores y departamentos municipales a través de correo electrónico	2 MESES	100%				
			Definición de la metodología operativa para la coordinación del equipo barrios, municipio y SEREMI	3 MESES	100%				
			Capacitación e inducción al equipo de barrio para establecimiento de los productos del convenio.	2 MESES	100%				

			<p>El equipo municipal deberá desarrollar la estrategia de inserción en el barrio:</p> <p>a) Difusión del programa Presentación del Programa y equipo a los vecinos del Barrio Habilitación y administración de Redes Sociales. Generar medios audiovisuales de programa (ej. difusión radial)</p> <p>b) Desarrollo de propuestas metodológicas: Propuesta metodológica y planificación producto Obra de Confianza con VB SEREMI</p>	2 MESES	100%	100%		
	4.-Estrategia de inserción en el barrio	5%						
	5.-servicio DRON	10	a) Aerofotografías de los terrenos del polígono del barrio	11 MESES	100%	100%		
			b) Videos de los terrenos del polígono del barrio		100%			
	6.-Hito inaugural (Pauta MINVU)	10	<p>Instancia festiva y simbólica que debe desarrollarse al interior del polígono del barrio. Al evento deberán ser convocadas las autoridades ministeriales y municipales, los vecinos y vecinas y otros actores que sean relevantes para el barrio.</p> <p>El objetivo es presentar las características del programa y promover la participación de los vecinos y vecinas para que sean partícipes de la generación de los acuerdos de convivencia que surjan en el proceso de diagnóstico y que tendrán como resultado la firma del contrato de barrio.</p>	2 MESES	100%	100%		
	7.-Obra de confianza	5	<p>Corresponde a la primera obra a ejecutarse en el barrio, cuyo objetivo es generar laxos de confianza a través de una solución de rápida ejecución que responda a una problemática sentida por los vecinos/as del Barrio. Desarrolla proceso de diseño participativo y validación técnico comunitarias de acuerdo a procedimientos del programa.</p>	10 MESES	100%	100%		

		8.-Obra de confianza social	5	Corresponde a una o varias iniciativas sociales a ejecutar durante los primeros meses de instalación del programa en el territorio, y tiene como objetivo fortalecer la confianza, vinculo y reconocimiento que, a través de un proceso participativo, detonará un trabajo mancomunado bajo los principios de cooperativismo e impulsado un proceso de sensibilización para la auto-gestión.	11 MESES	100%	100%		
		9.-Consejo Vecinal de Desarrollo	10	Constituir el consejo Vecinal de Desarrollo.	11 MESES	100%	100%		
		10.-Contrato de Barrios	20	Realizar el proceso deliberativo para definir el contrato de barrio	1 MES	100%	100%		
				Realizar la priorización de las iniciativas de obras físicas y proyectos sociales a incorporar al contrato de barrios.		100%			
				Firma de contrato de barrios		100%			
		11.-Informe final de la Fase	5	Informe final	1 MES	95%	95%		
		12._lan de arborización Polígono barrio	5	Se debe ejecutar una vez levantado la estrategia de Arborización por la consultora del estudio Básico que está en proceso de licitación.	11 MESES	100%	100%		
		13.-Reducción de residuos que van al vertedero a partir de compostaje	5	Plan de reducción de residuos	11 MESES	100%	100%		
		14.-Agenda de inclusión	5	Proyecto social o buena práctica	11 MESES	100%	100%		
II (80% DEL PPTO)	60%	1.-Programación y seguimiento	10	a) Cronograma semanal, el cual deberá ser enviado a más tardar los jueves de la semana anterior	43 MESES	72%	64%	32%	19%
				b) Planilla de Hitos comunicacionales, la cual deberá ser enviada el día quince de cada mes		72%			
				c) Ficha de actividad, que debe ser enviada al menos con dos semanas de anticipación a su ejecución, para su validación.		70%			
				Oficio ingreso de rendiciones mensuales		40%			

2.-Productos municipales de apoyo al desarrollo de perfiles avanzados del Contrato de barrio	15	_Certificado de Consejo municipal que aprueba gastos de operación y mantención de las obras del PGO	43 MESES	80%	75%
		-Memorias de accesibilidad universal		80%	
		-Certificado de aprobación municipal del proyecto.		80%	
		-Certificado de BNUP y Líneas oficiales		80%	
		-Certificado de Informes Previos		80%	
		-Informe resumen ejecutivo de Proyectos PGO desarrollado en etapa 5 por el equipo consultor.		50%	
3.-Finalización de Obra de confianza	5	a) Término de obra de confianza	43 MESES	100%	100%
		-Registro fotográfico			
		-Acta de Recepción de Obra			
		b) Inauguración Obra de Confianza		100%	
		-Registro audiovisual y fotográfico			
		-Registro de Prensa			
		-Minuta de actividad		100%	
		C) Visita de Obra (0%, 40%, 70%,100%)			
		-Registro fotográfico			
-Acta de visita y lista de asistencia					
4.-Ejecución de Plan de gestión de Obras	15	a) Seguimiento de Obras	43 MESES	0%	0%
		-Bases de Licitación			
		-Acta de entrega de terreno			
		-Contrato de obra			
		-Recepción de la Obra			
-Planilla de seguimiento de obra.	0%				
b) Visitas de avance con vecinos (0%, 40%, 70%, 100%)					
-Acta de visita con descripción, lista de asistencia y registro fotográfico					
c)Plan de administración, uso y mantención de las obras con aprobación de Concejo Municipal.					
d)Difusión de PGO					
5.-Plan de Gestión Social	15	a) Aprobación del PGS a través del ITS	43 MESES	100%	50%
		-Presentación y fichas PGS			
		b) Plan de trabajo CVD		65%	

		-Ficha de trabajo CVD -Ficha de organizaciones -Matriz de Madurez CVD			
		c)Proyectos PGS -Ficha seguimiento PGS -Carta Gantt -Presupuesto PGS -Historia de barrio		35%	
		d) Evaluación de indicadores de medición de PGS		0%	
6.-Estrategia comunicacional	5	Ficha Estrategia comunicacional Aerofotografías y videos de los terrenos del polígono del barrio de los Proyectos en ejecución y terminados.	43 MESES	65%	65%
7.-Focus Group (mes 6 y mes 37)	5	a) Documento sistematización Focus Grupo	43 MESES	5%	1%
		b) Matriz de vaciado		0%	
		c) Registro fotográfico		0%	
		d) Archivo de audio		0%	
8.-Ejecución de estrategia multisectorial intrasectorial habitacional	5	a) Ficha multisectorial intersectorial habitacional	43 MESES	60%	30%
		b) Indicadores de disminución de brecha y cumplimiento de objetivos		0%	
9.-Ejecución de estrategia multisectorial intrasectorial urbana	5	a) Ficha intersectorial urbana	43 MESES	0%	0%
		b) Indicadores de disminución de brecha y cumplimiento de objetivos		0%	
		c)Carta Gantt		0%	
10.-Ejecución de estrategia multisectorial intersectorial	5	a) Ficha intersectorial urbana	43 MESES	0%	0%
		b) Indicadores de disminución de brecha y cumplimiento de objetivos		0%	
		c)Carta Gantt		0%	
11.-Ejecución Plan de Arborización	5	a) Informe registros de ejecución del Plan propuesto	43 MESES	25%	25%
12.-Ejecución Plan de reducción de residuos orgánicos	5	a) Informe registros de ejecución de Plan Propuesto	43 MESES	0%	0%
		b) Número de viviendas que realizan compostaje			
13.-Informe final de ejecución de Plan Maestro de Recuperación del Barrio que incluye PGS+PGO+PGM+EC	5	A) Carpeta digital con verificadores correspondientes a toda la fase II	43 MESES	0%	0%
		b) PPT que muestra todo el trabajo realizado en la fase II		0%	

				c)Registro audiovisual de toda la fase II		0%		0%	0%
III (6% del ppto)	15%	1.-Programación y seguimiento		Cronograma semanal, el cual deberá ser enviado a más tardar los jueves de la semana anterior	4 meses	10%	0%		
				Planilla de Hitos comunicacionales, la cual deberá ser enviada el día 15 de cada mes					
				Ficha de actividad, que deberá ser enviada al menos con 2 semanas de anticipación a su ejecución, para su validación					
				Sistematización de actividades y/o acta de reunión, según corresponda					
				oficio ingreso rendiciones mensuales					
		2.-Encuesta		Aplicación y analisis de encuesta de percepción y satisfacción a vecinos/as Fase III	4 meses	20%	0%		
3.-Historia de barrio		Historia de barrio editado y reproducido	4 meses	20%	0%				
		Entrega oficial al CVD, vecinos y actores institucionales relevantes, durante el hito de cierre del programa.							
		Entrega mediante oficio de 20 ejemplares a SE-REMI de vivienda y Urbanismo							
4.-Agenda futura		identificar proyectos de obras y sociales que permitan dar continuidad al trabajo desarrollado por el programa. La estructura del documento debe contener: -Introducción: intervención del programa en el Barrio, principales problemáticas e imagen objetivo. Ejecutados: PGO, PGS, Gestión Multisectorial y Estrategia Habitacional. -Proyecto priorizados: Problema identificado, iniciativa propuesta, objetivos, actores colaboradores en la gestión, rol del CVD, posibles fuentes de financiamiento, plazo (sorto, mediano o largo)	4 meses	10%	0%				
5.-Hito de cierre del programa		Evento masivo para finalizar el trabajo realizado con la comunidad, durante la ejecución de programa.	4 meses	10%	0%				
		Entrega de Agenda Futura, Manuales de uso y mantención de Obras, Historia de barrio y folletos informativos que muestre los avances y logros del programa en el Barrio.							
6. Informe final fase II:			Informe final fase III.	4 meses	30%	0%			

**Cuadro: Propuesta de Ponderadores Seguimiento Avance Informes PQMB ESTU-
DIO BÁSICO**

FASES	PLAZO MÁXIMO (en días)	PONDERADOR PRODUCTO	AVANCE POR PRODUCTO
Informe 1	15	8%	100%
Informe 2	120	7%	100%
Informe 3	90	10%	100%
Informe 4	105	15%	100%
Informe 5	390	60%	96%
TOTAL	720	100%	97,6%

STEPHANIE ESPINOZA MORALES
ENCARGADA URBANA QMB
I. MUNICIPALIDAD SANTA CRUZ

SANDRO SOLAR FÜHRER
DIRECTOR SECPLAN (S)
I. MUNICIPALIDAD SANTA CRUZ