

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.

PROGRAMA	OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ (OLN)
NOMBRE ENCARGADA	PAOLA ESTEFANIA GARAY
CARGO	GESTOR TERRITORIAL
MES Y AÑO	PERIODO DE AGOSTO 2025
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
01-08-2025	<p>*Se recepciona correo enviando por la contraparte regional para realizar capacitaciones de reforzamiento SIEPP.</p> <p>*Se realiza revisión de correos electrónicos institucionales, se designan correos a profesional correspondiente y además se da respuesta a la red del intersector</p> <p>*Se realiza revisión del plan de trabajo oln 2025 y borrador del plan de acción de niñez y adolescencia 2024-2032.</p>
04-08-2025	<p>*Se realiza revisión de correos electrónicos institucionales, se designan correos a profesional correspondiente y además se da respuesta a la red del intersector</p> <p>* Reunión con el departamento de salud mensual, en la cual se aborda temática de las actividades de la promoción territorial.</p> <p>*Visita en terreno en el Parque Colchagua, para revisar la logística de la instalación de la Oficina Local de la Niñez con su stand informativo y recreativo.</p> <p>*Trabajo administrativo del componente territorial.</p>
05-08-2025	<p>*Se realiza revisión de correos electrónicos institucionales, se designan correos a profesional correspondiente y además se da respuesta a la red del intersector.</p> <p>*Se realiza la 3<sup>a</sup> sesión del Consejo Consultivo Comunal de Niños, Niñas y adolescentes. Se trabajo respecto al plan de trabajo 2025.</p> <p>*Se realiza reunión con el departamento de educación DAEM, para la revisión del plan comunal correspondiente a educación.</p>

06-08-2025	<p>*Revisión del borrador del plan comunal de niñez y adolescencia, en el cual se debe realizar modificaciones presentada por los actores de la MAIC.</p> <p>*Se recepciona correo electrónico enviado por el nivel central con información para los integrantes del C.C.C.NNA.</p>
07-08-2025	<p>*Se realiza revisión de correos electrónicos institucionales, se designan correos a profesional correspondiente y además se da respuesta a la red del intersector.</p> <p>*Se recepciona correo enviado por nuestra contraparte regional con información de la oferta de tratamiento asociada a SENDA.</p> <p>*Se envía correo a matrona del CECOF para coordinar charal de sexualidad y afectividad alumnos de la escuela Paniahue.</p> <p>*Se realiza trabajo administrativo del componente territorial.</p>
08-08-2025	<p>*Se realiza reunión técnica en la cual se abordó la forma en la cual se debe trabajar con los casos que se presenten como víctimas de delitos y la revisión de correo importantes otorgándoles la prelación correspondiente según gravedad.</p> <p>*Se realiza revisión de correos electrónicos institucionales, se designan correos a profesional correspondiente y además se da respuesta a la red del intersector.</p> <p>*Se participa en actividad en plaza de juego para celebrar anticipado el día del niño a nivel comunal.</p>
11-08-2025	<p>*Se responde correo enviado por la escuela especial, en la cual solicita nuestra participación para una reunión de apoderados de colegio rural de la comuna.</p> <p>*Se realiza revisión de correos electrónicos institucionales, se designan correos a profesional correspondiente y además se da respuesta a la red del intersector.</p> <p>*se participa en el reforzamiento de la plataforma SIEPP, en materia de la ley N° 21.430.</p>

12-08-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>*Se participa en evaluación de la ley 21.057 de entrevistas investigativas con NNA.</li><li>*Se realiza en conjunto con profesional del SENAME charla de responsabilidad, penal adolescente en el colegio Ángel Arrigorriaga, destinada a niños, niñas y adolescentes de 7º y 8º básico.</li><li>*Capacitación de aprendizajes desde la experiencia en garantía, detección y derivación por vulneración de derechos.</li><li>*Se participa en reunión con DIDEKO, para revisar programas y compras de OLN.</li></ul>
13-08-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>*Se realiza revisión de correo institucional y se responde según competencia de gestor territorial.</li><li>*Se envía correo a encargada del SENAME, para poder gestionar nuevas fechas para realizar más intervenciones en colegio que soliciten charla R.P.A.</li><li>*Se recepciona correo enviado por nuestra contraparte del convenio de colaboración MINVU- MDSYF.</li><li>*Se recepciona correo enviado por la secretaria DIDEKO invitando a reunión de actividades juveniles.</li></ul>
14-08-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>*Se envía correo a encargada de comunicación de la municipalidad para que se elabore un formato de pendón con los nuevos logos institucionales.</li><li>*Se realiza revisión de correos electrónicos institucionales, además se da respuesta a la red del intersector.</li><li>*Se envía ficha derivación actualizada a colegio Unco a solicitud de encargada de convivencia.</li></ul>
15-08-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>*Feriado</li></ul>
18-08-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>*Se participa en actividad "YO CUIDO A MI MASCOTA", realizada en el complejo Gabriela Mistral, en la cual se participó con la convocatoria y además con un stand informativo.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>*Se realiza charla responsabilidad penal adolescente en el colegio Millahue de Apalta destinada alumnos de 7º y 8º básico, en conjunto con la profesional del SENAME.</li><li>*Se recepciona correos enviados por la red de niñez y adolescencia de la comuna en relación a invitación, gestiones, coordinaciones, entre otros.</li></ul>
19-08-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>*Se realiza revisión de correo institucional y se responde según competencia de gestor territorial.</li><li>*Se participa en feria estudiantil en el colegio guindo alto, con stand informativo, lúdico y recreativo.</li><li>*Se realiza en conjunto con la coordinadora la revisión de currículum de nuevas contrataciones de la OLN.</li><li>*Se reciben las observaciones de los términos de referencias de la compra de materiales de oficina y útiles de aseo por parte de la profesional Luisa Gómez.</li></ul>
20-08-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>*Se realiza en conjunto con profesional del SENAME, una charla de responsabilidad penal adolescente, destinada alumnos de 7º y 8º básico del colegio Isla de Yáquil.</li><li>*Se participa en reunión online con jardines de la comuna, en la cual se realiza la presentación del programa FIADI.</li></ul>
21-08-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>*Se participa en una feria estudiantil colegio ángel Arrigorriaga seminario de educación para el desarrollo de manera online.</li><li>* Se recepciona correo enviado por infancia primero, en el cual invita a participar de seminario habilidades parentales y primera infancia,</li><li>*Se agenda reunión convocada por DIDEKO, a través de Memo n°50.</li></ul>
22-08-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>*Se participa en reunión técnica OLN, en la cual se revisó plan de trabajo 2025, cronograma de trabajo y avances del mismo.</li><li>*Se realiza coordinación y visita en terreno a el internado la finca.</li></ul>

25-08-2025	<p>*Se realiza revisión de correos institucionales correspondiente a la promoción territorial.</p> <p>*Se realiza en conjunto con la profesional de SENAME, una charla de responsabilidad penal adolescente en el colegio la patagua, destinada alumnos de 7º y 8º básico.</p> <p>*Se participa en capacitación del catálogo CPAT y Manual de procedimiento, siendo una plataforma digital en la cual se debe regisral todos los procedimientos que se realice como oficina.</p>
26-08-2025	<p>*Se realiza en conjunto con la profesional del SENAME, una charla de responsabilidad penal adolescente destinada a 7º y 8º básico de la escuela la granja.</p> <p>*Se participa en capacitación del catálogo CPAT y Manual de procedimiento, siendo una plataforma digital en la cual se debe regisral todos los procedimientos que se realice como oficina.</p> <p>*Se retira términos de referencia de las compras de materiales de aseo, colaciones para usuario, para realizar modificaciones.</p>
27-08-2025	<p>*Se realiza revisión de correos institucionales correspondiente a la promoción territorial.</p> <p>*Se participa en reunión online con el programa eje de asistencia y revinculacion, para generar un protocolo de derivación.</p> <p>*Se modifica términos de referencia de colaciones para usuario, materiales y útiles de aseo, y materiales de oficina para su respectiva compra.</p> <p>*Se envia correo a encargada de la oficina apoyo a la infancia para formalizar una actividad que se llevara a cabo en el mes de septiembre con niños, niñas y adolescentes del colegio la Finca.</p>

28-08-2025	*Jornada de capacitación en fiscalía nacional, seminario de la protección a la reparación acompañamiento interinstitucional a los niños, niñas y adolescentes víctimas de delito.
29-08-2025	*Se realiza revisión de correo institucional en relación al componente territorial y derivaciones de la red de niñez y adolescencia. *Se envía correo a encargada de la oficina discapacidad para coordinar una reunión y revisar plan de acción local de niñez y adolescencia. *Se realiza coordinaciones con la encargada de migración para llevar a cabo una actividad en conjunto para el mes de septiembre.



PAOLA ESTEFANÍA GARAY  
GÉSTOR TERRITORIAL  
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ



OLN  
Santa Cruz  
Oficina Local de la Niñez

FLORENCIA CANCINO  
CORDINADORA  
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ



GABRIELA MORA MENESES  
DIDEKO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ