



INFORME DE DESEMPEÑO AGOSTO 2025

Cargo: Monitora comunitaria Programa Vínculos versión 18°

Nombre: Constanza del Pilar Muñoz Ortiz

Mes de ejecución: AGOSTO 2025.

Horario: de lunes a jueves 8:15 a 18:15 horas y viernes de 8:15 a 14:15

Lugar: Oficina Programa Vínculos

Funciones:

Fecha	Funciones	Producto	Avance realizado
01 de agosto y del 04 al 08 de agosto del año 2025.	Aplicar metodologías y estrategias de intervención establecidas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia disponible en SIGEC a la cobertura total de adultos mayores activos.	✓ Realizar acompañamiento psicosocial con enfoque ocupacional a cada persona participante del Programa Vínculos de acuerdo a la ruta metodológica	✓ Visitas domiciliarias de Acompañamiento Psicosocial con enfoque ocupacional a 10 personas mayores. ✓ Ejecución de taller del programa Vínculos N°6 de 10
11 al 15 de agosto del 2025	Aplicar metodologías y estrategias de intervención establecidas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia disponible en SIGEC a la cobertura total de adultos mayores activos.	✓ Realizar acompañamiento psicosocial con enfoque ocupacional a cada persona participante del Programa Vínculos, de acuerdo a la ruta metodológica	✓ Visitas domiciliarias de Acompañamiento Psicosocial con enfoque ocupacional a 10 personas mayores.
18 al 22 de agosto del 2025	Utilizar el Sistema de Registro Informático vigente del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, contando con la información requerida actualizada en el Sistema Informático, junto con mantener la documentación en soporte físico	✓ Subir información de las sesiones individuales, de apoyo y/o grupales realizadas ✓ Completar cuadernillos de acompañamiento psicosocial manteniendo al día la información ✓ Mantener al día registros, derivaciones o gestiones en carpetas	✓ Trabajo administrativo en 10 cuadernillos manteniendo registro de lo abordado en las sesiones individuales ✓ Mantener documentación complementaria al acompañamiento en 10 carpetas de personas mayores



		individuales de cada persona agosto	✓ Traspasar información de 10 cuadernillos a plataforma SIGV.
25 al 29 de agosto del 2025	Utilizar el Sistema de Registro Informático vigente del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, contando con la información requerida actualizada en el Sistema Informático, junto con mantener la documentación en soporte físico	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Subir información de las sesiones individuales, de apoyo y/o grupales realizadas ✓ Completar cuadernillos de acompañamiento psicosocial manteniendo al día la información ✓ Mantener al día registros, derivaciones o gestiones en carpetas individuales de cada persona 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Trabajo administrativo en 10 cuadernillos manteniendo registro de lo abordado en las sesiones individuales ✓ Mantener documentación complementaria al acompañamiento en 10 carpetas de personas mayores
28 de agosto del 2025	Coordinar con la SEREMI respectiva, para que se efectúe el seguimiento de los hitos de monitoreo de la trayectoria EJE. Participar del proceso de evaluación de desempeño que realiza el servicio de asistencia técnica del SENAMA a los monitores Comunitarios	✓ Supervisión con SEREMI y/o Gestor de SENAMA a actividades propias del programa.	✓ Supervisión de Gestor SENAMA en taller del programa Vínculos.
Al mes de agosto	Realizar 3 reuniones del Comité de Coordinación Intersectorial Local a realizar durante los 12 meses de intervención.	✓ Reuniones con la red Local para realizar análisis de casos y conformación de oferta complementaria para las Personas mayores	✓ A la fecha se han realizado 3 Mesas Intersectoriales del Equipo del programa vínculos y of. del adulto mayor



Desempeño de la Trabajadora Social como Monitora Comunitaria del Programa Vínculos

Durante el mes de agosto la profesional ha llevado a cabo un trabajo a nivel técnico y en terreno, de acuerdo a la metodología que emana del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, entregando una eficiente labor en las tareas que desarrolla en el Programa Vínculos versión 18° y también directamente con los usuarios.

Durante el mes, la profesional realizó diversas funciones, destacando entre ellas las siguientes:

- ✓ Acompañamiento a 20 personas mayores que componen el grupo, ya sea a través de visitas domiciliarias o manteniendo un contacto frecuente con ellas, entregando orientación, abordando sesiones o acompañándolos a realizar gestiones en apoyo a su Plan de intervención.
- ✓ Gestiones administrativas para mantener información actualizada y al día de cada persona mayor beneficiaria del programa en los cuadernillos y carpetas.
- ✓ Subir Información a plataforma de Sistema Integrado de Grupos Vulnerables dando cuenta de los procesos de intervención a nivel individual y grupal.
- ✓ Ayudas sociales según requerimientos de los participantes del Programa Vínculos, derivaciones, seguimiento a gestiones, entre otras.
- ✓ Apoyo en Emergencias comunales por fuertes precipitaciones
- ✓ Realizar compras, pagos y documentos administrativos propios del programa.
- ✓ Realización de propuesta del convenio eje Vínculos 2025 y oficio conductor a seremia.
- ✓ Realización de propuesta Acompañamiento Vínculos 2025
- ✓ Participación presencial en Capacitación SENAMA y Universidad O Higgins
- ✓ Participación en capacitación sobre la Plataforma de Oferta del Subsistema Seguridades y Oportunidades
- ✓ Asistencia a capacitación de CPAT y elaboración de Manual de procedimientos administrativos.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Digna Aguilera Morán".

**SRA. M^A DIGNA AGUILERA MORÁN
ENCARGADA DEL PROGRAMA VÍNCULOS**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Constanza Muñoz Ortiz".

**CONSTANZA MUÑOZ ORTIZ
MONITORA PROGRAMA VÍNCULOS**



**GABRIELA MORA MENESSES
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO**



Verificador de Acompañamiento Psicosocial con enfoque Ocupacional

