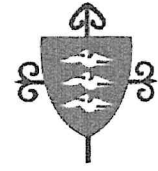




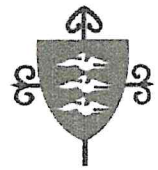
## INFORME DE TRABAJO REALIZADO MES DE AGOSTO 2025

**BERTA JULIA OLEA CORREA, Coordinadora UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR**

FUNCIÓN	RESULTADO
Asignación Y Reasignación Mensual De Cobertura a Diagnosticar Por Gestor Familiar, Según Cobertura y oportunidad definida por FOSIS.	Se asignan el total de familias correspondientes a cobertura del mes agosto 2025.
Seguimiento Mensual, Según Cobertura Por Aplicación De Diagnóstico A Familias Asignadas.	Se verifica estado de todas las familias asignadas para diagnóstico en el mes de agosto. 100% con estado correspondiente.
Verificación de asignación Mensual A Apoyos Familiares De Cobertura A Ingresar A Acompañamiento Integral.	Se verifica la asignación del 100% de familias para ingreso de acompañamiento en el mes de agosto 2025.
Seguimiento A Realización De Profundización Diagnóstica.	Se verifica el 100% de las familias con aplicación diagnóstica realizada en el mes de agosto 2025.
Supervisión-Seguimiento a Ejecución De Sesiones Familiares Según Ruta Metodológica.	Se aplica seguimiento a sesiones que corresponde realizar en el mes, en sistema. Se revisa ruta de las familias que corresponde intervenir en el mes de agosto 2025. Se informa a profesionales de hallazgos, se hace seguimiento. Se retroalimenta a AFIS su estado de avance.
Supervisión – Seguimiento a Ejecución De Sesiones Socio laborales Según Ruta Metodológica	Se revisa en sistema las familias a intervenir con sesiones ASL, se hace seguimiento a sesiones laborales a realizar en el mes de agosto. Se informa a AFIS su avance.
Verificar Registro De Sesiones Exitosas Y No Exitosas En Sistema Informático Del Programa SSOO	Se verifica registro de sesiones no exitosas, se verifica con AFIS.
Verificación De Registro Mensual De La Documentación De Las Familias En Sistema Informático De Respaldo Comunal	Se Verifican situaciones a registrar en respaldo comunal, se envía protocolo de registro de sesiones a aplicar en 2025. Se revisa protocolo para implementación de carpeta de archivo comunal. Se informa a AFIS, disponibilidad de carpetas digitales.
Coordinación Y Participación En Mesas Técnicas Y En Inducciones O Asistencias Técnicas.	Se participa en mesa técnica del mes de agosto. Se participa en reunión de asistencia técnica por programa de Chile País de Mayores, relativo a apoyo escolar con ATE y encargada de programa en SENAMA.



Planificación Y Ejecución De Reuniones Mensuales Con Equipo Comunal Y De 3 Mesas De Comunes De Gestión Al Año.	Se realiza reunión de equipo mes de agosto, se revisan planes familiares, se organizan actividades.
Planificación Y Ejecución De Reunión Anual De Evaluación Y Planificación Del Programa Con Participación De autoridad Comunal Y Encargada(O) Regional Del Programa.	Se cumplió en el mes de abril, la realización de la reunión anual de Evaluación año 2024.
Revisión Y Gestión De Protocolos (Egreso Anticipado, Renuncia, etc.) De Acuerdo A Situación Y Requerimientos	Se hace seguimiento a protocolo de término anticipado.
Revisión Mensual De Informes De Gestión De Los Apoyos Familiares A Cargo.	Se elabora informe mensual, se revisan informes mensuales de trabajo de Apoyos Familiares e Informes semanales. Se solicitan correcciones. Se derivan informes para pago de honorarios.
Elaboración Y Gestión De Plan De Cuentas Comunal	Se corrige Plan de cuentas y se envía a apoyo provincial. Se realiza seguimiento a rendiciones, memorándum y gestión por pago de servicio de movilización. Se gestionan ordenes compra.
Evaluación En Conjunto Con Apoyo Provincial Del Desempeño De Los Apoyos Familiares Integrales, En Los Plazos Y Formas Definidas En Los Convenios	Ya realizado, corresponde 2° proceso a final de segundo semestre. 2025.
Recopilación Y Sistematización De Estrategias, De Buenas Prácticas E Innovaciones Que Consideren Características Y Situaciones Que Son Parte Del Programa, Transmitiéndolas Al Apoyo Provincial FOSIS	Se mantiene practica de ejecución de informe semanal de actividades de cada AFI, se organizan actividades de análisis de casos y retroalimentación de equipo. Se analizan planes de intervención por cada AFI, cada profesional expone y aporta observaciones en reunión de equipo de agosto.
Asistir Técnicamente A Los Apoyos Familiares Integrales Para El Cumplimiento De Los Objetivos Y Metodología Del Programa Familias.	Se comparte la opción de una nueva capacitación y ofertas de SSYO-AIEP, para las familias.
Realización y Coordinación De Las Acciones De Gestión de Personas del equipo de la UIF, Conduciendo Los Procesos De Selección, Contratación, Evaluación Y Término Anticipado De Contrato De Los Profesionales.	Se hace seguimiento pago de honorarios de profesionales del programa familias AFI, se elabora certificado de recepción de pago de honorarios para adjuntar a rendición, de acuerdo a nueva normativa.



<p>Coordinación Programa Habitabilidad, según orientaciones metodológicas vigentes y exigidas por el Programa.</p>	<p>Se hace actualización administrativa en sistema informático. Se revisa información de SIGEC. Se gestiona solicitud de compra por licitación de mejoramiento de viviendas. Se coordina con profesionales de programa, por actividades a realizar. Se solicita orden de compra, se hace seguimiento.</p>
<p>Coordinar Programa Apoyo a la Seguridad Alimentaria (Autoconsumo) según orientaciones metodológicas y administrativas establecidas en el convenio vigente.</p>	<p>Se hace seguimiento a informes en plataforma. Se gestionan órdenes de compra. Se gestiona salidas a terreno de profesionales Se coordina nueva entrega de bienes y asesorías. Se revisa con equipo regional y comunal avance de programa y se programan próximas actividades.</p>

  
*Julia Olea Correa*  
Coordinadora UIF

  
*Gabriela Mora Meneses*  
GABRIELA MORA MENESES  
DIRECTORA DIDECO