

**CERTIFICADO**

El Encargado de la Oficina de la Vivienda de la Ilustre Municipalidad de Santa Cruz, certifica que la persona detallada a continuación ha cumplido con siguientes actividades durante el mes de **Agosto del 2025**, funciones estipuladas en el contrato de honorarios respectivo y que fueron verificadas por esta Jefatura de acuerdo al Informe de Desempeño presentado por el contratado.

Nombre	Nº Hrs	Mes
<b>Francisco Javier Ravanal González</b>		<b>Agosto 2025</b>
Número de Actividades Realizadas - Descripción		
<b>31 al 8 de agosto.</b>		
Atención de público y de consultas de funcionarios departamento de Vivienda de 10:00 a 13:30 hrs, los días miércoles 6 de agosto.		
Reunión Departamento de Salud miércoles 6 de agosto, con el objeto de resolver consultas legales y estructura de trabajo.		
-10 de agosto de 2025. Se le informa a la administradora, sobre reunión con Sra. Marta, encargada de Salud, Gestión Salud, extracto del trabajo en el informe de desempeño.		
-Redactar informe para Contraloría General de la Republica. Relacionado con presentación efectuada por la Sra. Carolina Vera Alarcón. Gestión Salud, extracto del trabajo en el informe de desempeño.		
<b>11 al 15 de agosto</b>		
-Atención de público departamento de Vivienda de 10:00 a 13:30 hrs, 13 de agosto y miércoles 20 de agosto.		
-Con fecha 13 de agosto. Se redacta mandato simple, sobre postulación al fondo solidario de elección de vivienda, donde señala que el postulante a un Subsidio Habitacional del Programa Fondo Solidario de Elección de Vivienda – Tipología Construcción en Sitio Propio , vengo a otorgar un mandato especial a la Ilustre Municipalidad de Santa Cruz, en su calidad de Entidad Patrocinante de mi proyecto habitacional, para que en mi representación pueda llamar a licitación pública o privada la construcción de mi vivienda, todo esto conforme al artículo 6 de la Ley Nº 18.695 (Ley Orgánica de Municipalidades), y La Ley 19.886 que regula las contrataciones de bienes y servicios de las		

instituciones de la administración del Estado. Medio de verificación correo electrónico donde se envía el mandato.
-Con fecha 13 de agosto de 2025. / Consulta por correo sobre reintegro remuneraciones para funcionarios de distintos servicios. Gestión Salud, extracto del trabajo en el informe de desempeño.
-Análisis de documentos relacionados con la demanda a la ex funcionaria MARIANNY GIL. Solicito formato de mandato judicial a abogado Oscar Contreras, Medio de verificación, correo electrónico enviado. Gestión Salud, extracto del trabajo en el informe de desempeño.
-Con fecha 18 de agosto. Revisión de 5 inscripciones en el Conservador y redacción de estudios de título. Medio de verificación, correo electrónico donde se envían estudios de títulos y los estudios de título que se acompañan, en el informe de desempeño.
-Redactar Mandato Judicial y solicitar gestionar su firma. Medio de Verificación, correo electrónico donde se envía mandato judicial. Gestión Salud, extracto del trabajo en el informe de desempeño.
-Informe en Derecho sobre descuentos de remuneraciones. Gestión Salud, extracto del trabajo en el informe de desempeño.
-Con fecha 15 de agosto. notificar la causa correspondiente al 2º Juzgado de Letras de San Fernando C-1180-2024 24. Gestión Salud, extracto de la labor en el informe de desempeño.
-Con fecha 15 de agosto de 2025. Solicitar desarchivo causa Abogado Rodrigo Molina. Gestión Salud, extracto del trabajo en el informe de desempeño.
-Con fecha 18 de agosto. Informe Jurídico sobre asesoría sobre licencias médicas pendientes de descuento año 2022. Gestión Salud, extracto del trabajo en el informe de desempeño.
-Atención de dudas de funcionarios departamento de salud de 15:30 a 18:00 hrs, días 13 de agosto y miércoles 20 de agosto.
<b>18 al 22 de agosto.</b>
-Atención de público departamento de Vivienda de 10:00 a 13:30 hrs, 27 de agosto.
-Informe en Derecho sobre Contrato de Arriendo. Gestión Salud, extracto del trabajo en el informe de desempeño.
-Reunión presencial en CESFAM, con Directora, asociación de funcionarios, donde se realiza presentación sobre Manual de Buenas prácticas, se asiste por solicitud de Directora de Salud. Gestión Salud, extracto del trabajo en el informe de desempeño.
-Redacción vista del fiscal en Sumario Administrativo. Medio de verificación, correo electrónico donde se envía el informe. Gestión Salud, extracto del trabajo en el informe de desempeño.

-Atención de dudas de funcionarios departamento de salud de 15:30 a 18:00 hrs, días 13 de agosto y miércoles 20 de agosto.
<b>25 al 29 de agosto</b>
Responde Correo electrónico, sobre análisis antecedentes de respuesta a contraloría, donde le consulto a la encargada de recursos humanos. Gestión Salud, extracto del trabajo en el informe de desempeño.
-Informe Legal, sobre respuesta a funcionaria donde se analizan antecedentes de sumario administrativo y se sugiere no formular cargos. Gestión Salud, extracto del trabajo en el informe de desempeño.
-Atención de dudas de funcionarios departamento de salud de 15:30 a 18:00 hrs, día miércoles 27 de agosto.

Quien suscribe el presente certificado sólo puede acreditar las actividades realizadas en el área de la Oficina de la Vivienda en su calidad de Entidad Patrocinante de Proyectos Habitacionales.

Se extiende el presente documento para ser enviado al Departamento de Recursos Humanos de la Ilustre Municipalidad de Santa Cruz, para su revisión, aprobación y autorización de cancelación de las labores realizadas de la persona antes individualizada.





**Luis Morales Paredes**  
**Encargado de la Oficina de la Vivienda**  
**Municipalidad de Santa Cruz**

Santa Cruz, 29 de Agosto del 2025.-