



DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
OFICINA DE DISCAPACIDAD E INCLUSIÓN  
GMM/rtd

**INFORME DE COMETIDO MENSUAL  
ESTAMENTO HONORARIO**

El presente documento detalla las actividades desarrolladas durante el mes de AGOSTO año 2025, de la funcionaria en calidad de Prestación de servicios honorarios. En modalidad presencial y terreno.

**Nombre:** Romina Trujillo Díaz

**Rut:** [REDACTADO]

**Programa:** Oficina de Discapacidad

**Cargo:** Promotora de discapacidad

FUNCIONES	PRODUCTOS	AVANCE (tarea, verificador y N° de atenciones)	PERIODO DE EJECUCIÓN
A. Realizar asesorías individuales y colectivas a usuarios con el objetivo de generar orientaciones desde el área social en beneficios para personas con discapacidad y sus familias.	- Orientación de beneficios sociales: se atendieron solicitudes vinculadas a credencial de discapacidad, ayudas sociales y ayudas técnicas. La orientación incluyó explicar los requisitos de acceso, los procedimientos de postulación y las instancias de apoyo disponibles desde la red comunitaria.	100% cumplimiento de solicitudes y derivaciones.	Varias fechas de Agosto
	- Elaboración de informes sociales y a demanda redes de apoyo: se espontánea y	100% de acuerdo a demanda espontánea y	Varias fechas de Agosto

	<p>confeccionó 3 informes sociales completos que dan cuenta de la situación sociofamiliar de los usuarios. Además, se enviaron 2 informes a CCR mediante correo electrónico institucional (ivadecsantacruz@gmail.com), asegurando la continuidad de la gestión de credenciales y beneficios.</p>	derivaciones formales	
	<p>-Coordinación documental: se apoyó a una usuaria en la corrección y actualización de antecedentes presentados para la elaboración de ISRA, garantizando la presentación adecuada de la información ante los organismos competentes.</p>	100% de acuerdo a demanda espontánea.	11 de agosto
	<p>-Gestión de ayudas técnicas: retiro de catre clínico y entrega en domicilio a usuaria de sector Paniahue con diagnóstico de cáncer terminal, derivación realizada desde DIDEKO.</p>	100% de acuerdo a demanda espontánea y derivaciones formales	5 de agosto

	<p>-Atenciones presenciales: se resolvieron consultas espontáneas de usuarios y familias en oficina.</p>	100% de acuerdo a demanda espontánea	Varias fechas de agosto
	<p>- Registro de atención</p>	<p>100% de acuerdo a demanda espontánea</p> <p>Correspondientes a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ayudas Sociales,</li> <li>-Gestión y orientación para la obtención de credenciales de discapacidad</li> <li>-Orientación de beneficios sociales</li> </ul>	Varias fechas de agosto
B. Apoyo en ejecución de estrategia comunicacional de promoción de la inclusión de personas con discapacidad y de personas cuidadoras	<p>- Preparación de reunión con director del establecimiento Escuela Luis Oyarzún Peña, con el objetivo de coordinar charlas y talleres orientados a sensibilización en temas de inclusión.</p>	<p>Coordinaciones realizadas, fechas de charlas definidas y manual en desarrollo.</p>	Varias fechas de agosto
	<p>- Reunión con encargada de Programa de Integración Escolar (Sandra Díaz Hurtado), definiendo fecha para</p>	Participación efectiva	

	charla sobre cuidados y credencial de cuidadoras (Registro Social de Hogares).		
	- Elaboración de manual de procedimientos de digitalización y de información en CPAT.	Cumplimiento de las solicitudes de gestión	
C. Apoyo en ejecución de eventos de conmemoración y promoción de la inclusión social de personas con discapacidad y sus cuidadores	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reuniones de coordinación y planificación interna: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de equipo para revisión de solicitudes de camas clínicas.</li> <li>• Reunión de equipo de coordinación mensual.</li> </ul> </li> </ul>	Participación efectiva	Varias fechas de agosto
	-Reunión con Directora de Desarrollo Comunitario, para planificación de actividades del último trimestre del año.	Participación efectiva	13 de agosto
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Participación en instancias de capacitación y actualización profesional: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación desde Chile</li> </ul> </li> </ul>	Participación efectiva	Miércoles 6 de agosto

	Atiende sobre nuevo sistema de pensiones.		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en instancias de capacitación y actualización profesional:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación sistema integrado beneficios sociales</li> </ul> </li> </ul>	Participación efectiva	25 de Agosto
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Participación en Encuentro Regional de Municipalidades de la Región de O'Higgins, en representación de la oficina, fortaleciendo la vinculación con redes externas.</li> </ul>	Participación efectiva	Lunes 25 de agosto

Se extiende el presente documento para realizar la cancelación de honorarios correspondiente al mes de Agosto 2025, adjuntando boleta de honorarios.  
Se adjunta verificadores



Brenda Muñoz Duque  
Encargada Oficina de discapacidad e inclusión

  
Romina Trujillo Díaz  
Promotora de inclusión

  
Vº Bº Gabriela Mora Meneses  
Dirección de desarrollo comunitario