



## INFORME DE COMETIDO MENSUAL

### ESTAMENTO HONORARIO

El presente documento detalla las actividades desarrolladas durante el mes de agosto en el año 2025, de la funcionaria en calidad de Prestación de servicios honorarios. En modalidad presencial y terreno.

**Nombre:** María José Vargas Catalán

**Rut:** [REDACTED]

**Programa:** Mujeres Jefas de Hogar

**Cargo:** Coordinadora PMJH Línea independiente.

FUNCIONES	PRODUCTOS	ACTIVIDAD	SEMANA O FECHA DE EJECUCION	AVANCE
1. Articular con la oferta pública y privada en materia de comercialización	Coordinación y convenios con entidades que apoyen comercialización de las participantes independientes	Reuniones con Fomento Productivo por espacios de comercialización para emprendedoras del programa en "Bazar de emprendedores"  Comercialización de forma transitoria el mes de agosto por parte de emprendedoras artesanas.	Agosto	70%
2. Articular con la oferta pública y privada en materia de intermediación y colocación laboral	Coordinación y convenios con entidades que apoyen colocación laboral de las participantes dependientes	Reuniones con Omil por espacios laborales en la comuna.  Reunión con empresas para generar convenios de cooperación de colocación laboral.  Se realiza mesa de trabajo con privados para lograr intermediación y colocación laboral.  Se realiza intermediación laboral en locales comerciales de la comuna.	Agosto	70%
3. Generar espacios de capacitación para las mujeres, que potencien su autonomía económica.	Curso de capacitación para mujeres dependientes e independientes.	Seguimiento a proceso de compra de cursos de capacitaciones por líneas de licitación.  Dos participantes egresan de curso de capacitación SENCE de turismo.  Seis participantes del programa egresan de capacitación de SENCE.  Se gestiona capacitación online para participantes independientes y se realiza seguimiento.  Tres usuarias egresan de curso de capacitación online Dreambuilder.	Agosto	70%



4. Gestionar oferta pública y privada para alfabetización digital	Impulsar en las participantes que accedan a alfabetización digital, para mejorar sus oportunidades de inserción laboral.	Se realiza inscripción de usuarias que requieren la alfabetización. Usuarias participan en capacitaciones online que permiten aumentar la autonomía en alfabetización digital.  17 participantes se inscriben en capacitación Biblioredes que permite aumentar la alfabetización digital.	Agosto	70%
5. Gestionar oferta publica, para nivelación de estudios	Impulsar en las participantes que accedan a nivelación de estudios, para mejorar sus oportunidades de inserción laboral.	Inscripción de participantes para nivelación de estudios por modalidad de exámenes libres.  Entrega de material de apoyo a participantes que nivelaran estudios.  Seguimiento a las participantes que rindieron prueba de exámenes libres.  Inscripción de participantes en último periodo para realizar examen de nivelación de estudios con fines laborales.	Agosto	70%
6. Coordinar oferta publica para acceder a prestaciones de salud.	Gestionar acceso a las participantes a prestaciones odontológicas y de exámenes ginecológicos.	Se envía planilla odontológica a CESFAM para inicio de atención.  Se realiza seguimiento de la atención odontológica de las participantes.	Agosto	70%

Se extiende el presente documento para realizar la cancelación de honorarios correspondiente al mes de agosto de 2025, adjuntando boleta N°110.

GABRIELA MORA MENESES  
DIPÉCO  
I. MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

MARIA JOSE VARGAS CATALAN  
COORDINADORA LINEA INDEPENDIENTE  
PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR