



Quiero mi  
**BARRIO**  
Programa de  
Recuperación de  
Barrios



## INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

PROFESIONAL: SILVIA ANDREA VERDUGO MUÑOZ (44 hrs)

MES: AGOSTO 2025

FECHA	LUGAR DE LA ACTIVIDAD	HORARIOS	FASE / PRODUCTO	TAREA DESARROLLADA
01-08-2025	Santa Cruz	08:15 hrs – 14:15 hrs	FASE II	<ul style="list-style-type: none"><li>_ Reelaboración de términos de referencia para compras de alimentos y bebidas por falta de ofertas.</li><li>_ Se contacta vía telefónica a las personas interesadas en formar parte de la estrategia habitacional para solicitar algunos datos necesarios.</li><li>_ Estrategia comunicacional vía whatsapp como convocatoria a charla de prevención del delito con la Dirección de Seguridad Pública y Carabineros de Chile.</li></ul>
04-08-2025	Santa Cruz	08:15 hrs – 18:15 hrs	FASE II	<ul style="list-style-type: none"><li>_ Trabajo Administrativo</li><li>_ Atención de Público</li><li>_ Se envía documentos para compra ágil de alimentos y bebidas para actividades del barrio Ramón Sanfurgo.</li></ul>
05-08-2025	Santa Cruz	8:15 hrs – 18:15 hrs	FASE II	<ul style="list-style-type: none"><li>_ Se realizan los últimos llamados para recabar información de las personas del barrio, que están seleccionadas a participar de la estrategia habitacional.</li><li>_ Atención de Público</li><li>_ Se realiza charla de prevención del delito junto a la Dirección de Seguridad Pública y Carabineros de Chile.</li></ul>
06-08-2025	Santa Cruz	08:15 hrs – 18:15 hrs	FASE II	<ul style="list-style-type: none"><li>_ Se elabora informa de adjudicación de la oferta recibida por compras de alimentos y bebidas para actividades del barrio Ramón Sanfurgo.</li><li>_ Atención de Público</li><li>_ Se continúa con la elaboración de términos de referencia de compras asociadas a Plan de Gestión Social</li></ul>
07-08-2025	Santa Cruz	08:15 hrs – 21:30 hrs	FASE II	<ul style="list-style-type: none"><li>_ Se revisan antecedentes para reunión que se agendó como estrategia multisectorial con la Dirección de Salud de la Municipalidad de Santa Cruz.</li><li>_ Atención de Público</li></ul>

				_ Trabajo Administrativo en SECPLAN.
08/08/2025	Santa Cruz	08:15 hrs – 18:15 hrs	<b>FASE II</b>	_ Se actualizan los términos de referencia anteriores en formato nuevo entregado por Oficina de Adquisiciones del municipio. _ Atención de Público.
11-08-2025	Santa Cruz	08:15 hrs – 18:15 hrs	<b>FASE II</b>	_ Trabajo Administrativo _ Se avanza en la modificación de términos de referencia avanzados a nuevo formato municipal. _ Se reciben alimentos y bebidas comprados con presupuesto municipal para actividad día del niño programada para el día viernes 29 de agosto.
12-08-2025	Santa Cruz	08:15 hrs – 18:15 hrs	<b>FASE II</b>	_ Reunión con Dirección de Salud Municipal para abordar actividades multisectoriales en conjunto para el barrio Ramón Sanfurgo. _ Reunión con Dirección de Seguridad Pública, para evaluación de detalles de instalación para alarmas comunitarias en el barrio Ramón Sanfurgo.
13-08-2025	Santa Cruz	08:15 hrs – 18:15 hrs	<b>FASE II</b>	_ Reunión con Secretaría de Planificación para revisión de compromisos a nivel programa y avances del mismo. _ Se asiste a Taller Participativo Fortalecimiento de Herramientas de Participación Ciudadana en el Espacio Local, que se desarrolló en auditorium Municipalidad de Santa Cruz.
14-08-2025	Santa Cruz	08:15 hrs 18:15 hrs	<b>FASE II</b>	_ Elaboración de cronograma de actividades para enviar a MINVU _ Contacto con profesional de salud para revisión de detalles compromisos adquiridos en reunión con Dirección de Salud Municipal.
15-08-2025	Santa Cruz	08:15 hrs – 14:15 hrs	<b>FASE II</b>	_ FERIADO
18-08-2025	Santa Cruz	08:15 hrs – 18:15 hrs	<b>FASE II</b>	_ Reunión equipo barrial _ Trabajo Administrativo _ Se continúa modificando los términos de referencia de las compras para el PGS de acuerdo al nuevo formato municipal.
19-08-2025	Santa Cruz	08:15 hrs – 18:15 hrs	<b>FASE II</b>	_ Trabajo Administrativo _ Se continúa modificando los términos de referencia de las compras para el PGS de acuerdo al nuevo formato municipal.

20-08-2025	Santa Cruz	08:15 hrs – 18:15 hrs	<b>FASE I.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>_ Trabajo Administrativo.</li> <li>_ Reunión con integrantes del Consejo Vecinal de Desarrollo</li> <li>_ Elaboración de formulario para subvención municipal junta de vecinos Villa Arauco.</li> </ul>
21-08-2025	Santa Cruz	08:15 hrs – 18:15 hrs	<b>FASE II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>_ Se continúa con la elaboración de términos de referencia para compras que conlleva el Plan de Gestión Social.</li> <li>_ Elaboración de diseño afiche para actividad celebración día de la niñez Barrio Sanfurgo.</li> <li>_ Trabajo Administrativo.</li> </ul>
22-08-2025	Santa Cruz	08:15 hrs – 14:15 hrs	<b>FASE II</b>	_ PERMISO ADMINISTRATIVO
25-08-2025	Santa Cruz	08:15 hrs – 18:15 hrs	<b>FASE II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>_ Curso de Acreditación Registro Social de Hogares</li> <li>_ Reunión equipo barrial.</li> <li>_ Reunión con Integrantes Consejo Vecinal de Desarrollo, para organizar actividad Día del Niño para el día viernes 29 de agosto y actividad pasamos agosto para los Adultos Mayores para el 03 de septiembre.</li> <li>_ Convocatoria vía whatsapp comunitario de actividad día del niño.</li> </ul>
26-08-2025	Santa Cruz	08:15 hrs – 18:15 hrs	<b>FASE II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>_ Trabajo Administrativo.</li> <li>_ Elaboración de Términos de Referencia para compras relacionadas con Plan de Gestión Social.</li> <li>_ Elaboración de ficha de Consejo Vecinal de Desarrollo</li> </ul>
27-08-2025	Santa Cruz	08:15 hrs – 18:15 hrs	<b>FASE II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>_ Trabajo Administrativo.</li> <li>_ Coordinaciones de actividad con la Dirección de Salud.</li> </ul>
28-08-2025	Santa Cruz	08:15 hrs – 18:15 hrs	<b>FASE II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>_ Elaboración de cronograma semanal y envío a MINVU.</li> <li>_ Trabajo Administrativo.</li> <li>_ Arreglo de colaciones para entregar en actividad día del niño Barrio Ramón Sanfurgo.</li> </ul>
29-08-2025	Santa Cruz	08:15 hrs – 14:15 hrs 15:00 hrs – 18:00 hrs	<b>FASE II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>_ Arreglo de espacio para actividad día del niño.</li> <li>_ Coordinación con el consejo vecinal de desarrollo y juntas de vecinos para apoyo en actividad día del niño.</li> <li>_ Actividad día del niño Barrio Ramón Sanfurgo.</li> </ul>

FASES	PONDERADOR FASE	PRODUCTO	PONDERADOR PRODUCTO	SUBPRODUCTO	PLAZO MÁXIMO	ESTADO DE AVANCE SUB-PRODUCTOS AGOSTO	AVANCES AGOSTO 2025	AVANCE PONDERADO AGOSTO	AVANCE PONDERADO FASE
I (14% DE PPTO)	25%	1.-Implementación del programa en el barrio Gestión de equipo de barrio y oficina del barrio	5%	selección y contratación de equipo de profesionales ejecutor del proceso de intervención	1 MES	100%	100%	100%	25%
				Remisión de acto administrativo a la SEREMI que informe fecha de ingreso de los profesionales	1 MES	100%			
				Gestión de oficina de barrio en el barrio	1 MES	100%			
				Implementación de la oficina de barrio	1 MES	100%			
		2.-Programación y seguimiento	5%	a) Cronograma semanal, el cual deberá ser enviado a más tardar los jueves de la semana anterior	11 MESES	100%	100%		
				b) Planilla de Hitos comunicacionales, la cual deberá ser enviada el día quince de cada mes	11 MESES	100%			
		3.-Instalación y presentación del equipo	5%	Presentación y asistencia técnico del equipo SEREMI	2 MESES	100%	100%		
				Presentación del nuevo equipo de barrio a actores y departamentos municipales a través de correo electrónico	2 MESES	100%			
				Definición de la metodología operativa para la coordinación del equipo barrios, municipio y SEREMI	3 MESES	100%			
				Capacitación e inducción al equipo de barrio para establecimiento de los productos del convenio.	2 MESES	100%			

	4.-Estrategia de inserción en el barrio	5%	El equipo municipal deberá desarrollar la estrategia de inserción en el barrio: a) Difusión del programa Presentación del Programa y equipo a los vecinos del Barrio Habilitación y administración de Redes Sociales. Generar medios audiovisuales de programa (ej. difusión radial) b) Desarrollo de propuestas metodológicas: Propuesta metodologica y planificación producto Obra de CONfianza con VB SEREMI	2 MESES	100%	100%		
	5.-servicio DRON	10	a) Aerofotografías de los terrenos del polígono del barrio	11 MESES	100%	100%		
			b) Videos de los terrenos del polígono del barrio		100%			
	6.-Hito inaugural (Pauta MINVU)	10	Instancia festiva y simbólica que debe desarrollarse al interior del polígono del barrio. Al evento deberán ser convocadas las autoridades ministeriales y municipales, los vecinos y vecinas y otros actores que sean relevantes para el barrio.  El objetivo es presentar las características del programa y promover la participación de los vecinos y vecinas para que sean partícipes de la generación de los acuerdos de convivencia que surjan en el proceso de diagnóstico y que tendrán como resultado la firma del contrato de barrio.	2 MESES	100%	100%		
	7.-Obra de confianza	5	Corresponde a la primera obra a ejecutarse en el barrio, cuyo objetivo es generar lazos de confianza a través de una solución de rápida ejecución que responda a una problemática sentida por los vecinos/as del Barrio. Desarrolla proceso de diseño participativo y validación técnica comunitarias de acuerdo a procedimientos del programa.	10 MESES	100%	100%		

		8.-Obra de confianza social	5	Corresponde a una o varias iniciativas sociales a ejecutar durante los primeros meses de instalación del programa en el territorio, y tiene como objetivo fortalecer la confianza, vínculo y reconocimiento que, a través de un proceso participativo, detonará un trabajo mancomunado bajo los principios de cooperativismo e impulsado un proceso de sensibilización para la autogestión.	11 MESES	100%	100%		
		9.-Consejo Vecinal de Desarrollo	10	Constituir el consejo Vecinal de Desarrollo.	11 MESES	100%	100%		
		10.-Contrato de Barrios	20	Realizar el proceso deliberativo para definir el contrato de barrio	1 MES	100%	100%		
				Realizar la priorización de las iniciativas de obras físicas y proyectos sociales a incorporar al contrato de barrios.		100%			
				Firma de contrato de barrios		100%			
		11.-Informe final de la Fase	5	Informe final	1 MES	95%	95%		
		12._lan de arborización Polígono barrio	5	Se debe ejecutar una vez levantado la estrategia de Arborización por la consultora del estudio Básico que está en proceso de licitación.	11 MESES	100%	100%		
		13.-Reducción de residuos que van al vertedero a partir de compostaje	5	Plan de reducción de residuos	11 MESES	100%	100%		
14.-Agenda de inclusión	5	Proyecto social o buena práctica	11 MESES	100%	100%				
II (80% DEL PPTO)	60%	1.-Programación y seguimiento	10	a) Cronograma semanal, el cual deberá ser enviado a más tardar los jueves de la semana anterior b) Planilla de Hitos comunicacionales, la cual deberá ser enviada el día quince de cada mes c) Ficha de actividad, que debe ser enviada al menos con dos semanas de anticipación a su ejecución, para su validación. Oficio ingreso de rendiciones mensuales	43 MESES	72% 72% 70% 40%	64%	32%	19%

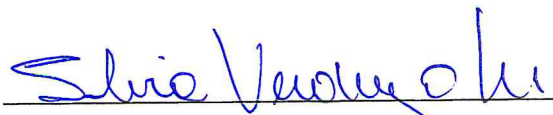
2.-Productos municipales de apoyo al desarrollo de perfiles avanzados del Contrato de barrio	15	-Certificado de Consejo municipal que aprueba gastos de operación y mantención de las obras del PGO	43 MESES	80%	75%
		-Memorias de accesibilidad universal		80%	
		-Certificado de aprobación municipal del proyecto.		80%	
		-Certificado de BNUP y Líneas oficiales		80%	
		-Certificado de Informes Previos		80%	
		-Informe resumen ejecutivo de Proyectos PGO desarrollado en etapa 5 por el equipo consultor.		50%	
		3.-Finalización de Obra de confianza		5	
-Registro fotográfico					
-Acta de Recepción de Obra					
b) Inauguración Obra de Confianza					
-Registro audiovisual y fotográfico	100%				
-Registro de Prensa					
-Minuta de actividad					
C) Visita de Obra (0%, 40%, 70%,100%)					
-Registro fotográfico	100%				
-Acta de visita y lista de asistencia					
4.-Ejecución de Plan de gestión de Obras	15	a) Seguimiento de Obras	43 MESES	0%	0%
		-Bases de Licitación			
		-Acta de entrega de terreno			
		-Contrato de obra			
		-Recepción de la Obra			
		-Planilla de seguimiento de obra.			
		b) Visitas de avance con vecinos (0%, 40%, 70%, 100%)		0%	
-Acta de visita con descripción, lista de asistencia y registro fotográfico					
c)Plan de administración, uso y mantención de las obras con aprobación de Concejo Municipal.	0%				
d)Difusión de PGO	0%				
5.-Plan de Gestión Social	15	a) Aprobación del PGS a través del ITS	43 MESES	100%	50%
		-Presentación y fichas PGS			
		b) Plan de trabajo CVD		65%	

		-Ficha de trabajo CVD -Ficha de organizaciones -Matriz de Madurez CVD			
		c)Proyectos PGS -Ficha seguimiento PGS -Carta Gantt -Presupuesto PGS -Historia de barrio		35%	
		d) Evaluación de indicadores de medición de PGS		0%	
6.-Estrategia comunicacional	5	Ficha Estrategia comunicacional Aerofotografías y videos de los terrenos del polígono del barrio de los Proyectos en ejecución y terminados.	43 MESES	65%	65%
7.-Focus Group (mes 6 y mes 37)	5	a) Documento sistematización Focus Grupo	43 MESES	5%	1%
		b) Matriz de vaciado		0%	
		c) Registro fotográfico		0%	
		d) Archivo de audio		0%	
8.-Ejecución de estrategia multisectorial intrasectorial habitacional	5	a) Ficha multisectorial intersectorial habitacional	43 MESES	60%	30%
		b) Indicadores de disminución de brecha y cumplimiento de objetivos		0%	
9.-Ejecución de estrategia multisectorial intrasectorial urbana	5	a) Ficha intersectorial urbana	43 MESES	0%	0%
		b) Indicadores de disminución de brecha y cumplimiento de objetivos		0%	
		c)Carta Gantt		0%	
10.-Ejecución de estrategia multisectorial intersectorial	5	a) Ficha intersectorial urbana	43 MESES	0%	0%
		b) Indicadores de disminución de brecha y cumplimiento de objetivos		0%	
		c)Carta Gantt		0%	
11.-Ejecución Plan de Arborización	5	a) Informe registros de ejecución del Plan propuesto	43 MESES	25%	25%
12.-Ejecución Plan de reducción de residuos orgánicos	5	a) Informe registros de ejecución de Plan Propuesto	43 MESES	0%	0%
		b) Número de viviendas que realizan compostaje			
13.-Informe final de ejecución de Plan Mestro de Recuperación del Barrio que incluye PGS+PGO+PGM+EC	5	A) Carpeta digital con verificadores correspondientes a toda la fase II	43 MESES	0%	0%
		b) PPT que muestra todo el trabajo realizado en la fase II		0%	

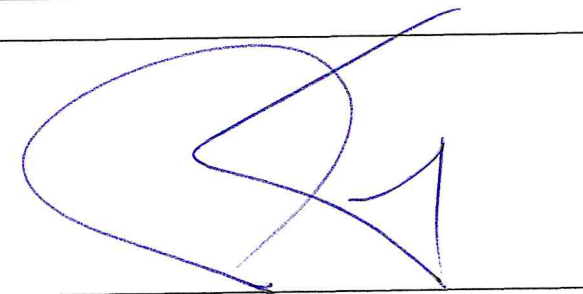
				c)Registro audiovisual de toda la fase II		0%			
III (6% del ppto)	15%	1.-Programación y seguimiento		Cronograma semanal, el cual deberá ser enviado a más tardar los jueves de la semana anterior	4 meses	10%	0%	0%	0%
				Planilla de Hitos comunicacionales, la cual deberá ser enviada el día 15 de cada mes					
				Ficha de actividad, que deberá ser enviada al menos con 2 semanas de anticipación a su ejecución, para su validación					
				Sistematización de actividades y/o acta de reunión, según corresponda					
				oficio ingreso rendiciones mensuales					
		2.-Encuesta		Aplicación y analisis de encuesta de percepción y satisfacción a vecinos/as Fase III	4 meses	20%	0%		
				Análisis comparativo de resultados encuesta fase U y fase III, Se considera una batería de ítems comparables como la primera encuesta aplicada en la fase I, que permite analizar tendencias de cambio y dimensionar la variación de ciertos indicadores					
		3.-Historia de barrio		Historia de barrio editado y reproducido	4 meses	20%	0%		
				Entrega oficial al CVD, vecinos y actores institucionales relevantes, durante el hito de cierre del programa.					
				Entrega mediante oficio de 20 ejemplares a SE-REMI de vivienda y Urbanismo					
		4.-Agenda futura		identificar proyectos de obras y sociales que permitan dar continuidad al trabajo desarrollado por el programa. La estructura del documento debe contener: -Introducción: intervención del programa en el Barrio, principales problemáticas e imagen objetivo. Ejecutados: PGO, PGS, Gestión Multisectorial y Estrategia Habitacional. -Proyecto priorizados: Problema identificado, iniciativa propuesta, objetivos, actores colaboradores en la gestión, rol del CVD, posibles fuentes de financiamiento, plazo (short, mediano o largo)	4 meses	10%	0%		
5.-Hito de cierre del programa		Evento masivo para finalizar el trabajo realizado con la comunidad, durante la ejecución de programa.	4 meses	10%	0%				
		Entrega de Agenda Futura, Manuales de uso y mantención de Obras, Historia de barrio y folletos informativos que muestre los avances y logros del programa en el Barrio.							
		6. Informe final fase II:		Informe final fase III.	4 meses	30%	0%		

Cuadro: Propuesta de Ponderadores Seguimiento Avance Informes PQMB ESTU-  
DIO BÁSICO

FASES	PLAZO MÁXIMO (en días)	PONDERADOR PRODUCTO	AVANCE POR PRODUCTO
Informe 1	15	8%	100%
Informe 2	120	7%	100%
Informe 3	90	10%	100%
Informe 4	105	15%	100%
Informe 5	390	60%	96%
TOTAL	720	100%	97,6%



SILVIA VERDUGO MUÑOZ  
ENCARGADA SOCIAL QMB  
I.MUNICIPALIDAD SANTA CRUZ



SANDRO SOLAR FÜHRER  
DIRECTOR SECPLAN (S)  
I. MUNICIPALIDAD SANTA CRUZ