

INFORME MES DE JULIO 2025

Mediante el presente documento, se indica informar las actividades y productos realizados el mes de **JULIO** de 2025, por **Macarena Alexandra Acevedo Donoso, C.I.: [REDACTED]** quien se desempeña como **Administrativa Centro de la Mujer Santa Cruz**, amparada dicha función bajo Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios.

FUNCIONES	PRODUCTO	SEMANA	ACTIVIDAD	AVANCE
1. Apoyar tareas administrativas y financieras que realiza la coordinación.	- Ejecutar una logística eficiente y una gestión adecuada, conforme a los lineamientos establecidos por la Coordinadora del programa.	<ul style="list-style-type: none"> - Del 01 al 04 de julio. - Del 07 al 11 de julio. - Del 14 al 18 de julio. - Del 21 al 25 de julio. - Del 28 al 31 de julio. 	<ul style="list-style-type: none"> -Seguimiento de documentos. -Envío de correos electrónicos. -Revisión de correos electrónicos. -Derivación de participantes a otras instituciones. -Entrega de documentos en Municipalidad de Santa Cruz. -Organización de carpetas de Psicóloga. 	-Actividades desarrolladas en un 100%
2. Mantener registros de expedientes y fichas individuales actualizadas.	- Brindar una acogida óptima a todas las personas que se acerquen al dispositivo en busca de orientación e información, asegurando que reciban la atención adecuada y resolutiva.	<ul style="list-style-type: none"> - Del 01 al 04 de julio. - Del 07 al 11 de julio. - Del 14 al 18 de julio. - Del 21 al 25 de julio. 	<ul style="list-style-type: none"> -Revisión de correos electrónicos. -Revisión plataforma SATT. 	-Actividades desarrolladas en un 100%



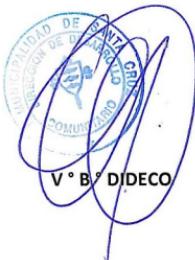
		<ul style="list-style-type: none"> - Del 28 al 31 de julio. 	<ul style="list-style-type: none"> -Organización de documentos. -Envío de correos electrónicos. -Envío de oficios a Tribunales de Familia y Garantía Santa Cruz 	
3. Apoyar a la coordinadora en el funcionamiento del Centro de las Mujeres.	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar una logística y una gestión eficientes en los procesos administrativos, con el objetivo de garantizar el adecuado funcionamiento del Centro de las Mujeres. 	<ul style="list-style-type: none"> - Del 01 al 04 de julio. - Del 07 al 11 de julio. - Del 14 al 18 de julio. - Del 21 al 25 de julio. - Del 28 al 31 de julio. 	<ul style="list-style-type: none"> -Llamados telefónico a mujeres derivadas al Centro de la Mujer. -Realización de memorándum. -Atención de público. 	<ul style="list-style-type: none"> -Actividades desarrolladas en un 100%



Actividades:

- 02 de JULIO de 2025: Reunión técnica equipo CDM Santa Cruz.
- 07 de JULIO de 2025: Presentación PAIVG al OS14, en Peralillo.
- 11 de JULIO de 2025: Reunión técnica equipo CDM Santa Cruz.
- 15 de JULIO de 2025: Supervisión desde nivel regional a equipo CDM Santa Cruz.
- 17 de JULIO de 2025: Cuidado de equipo CDM Santa Cruz.
- 23 de JULIO de 2025: Reunión técnica equipo CDM Santa Cruz.
- 30 de JULIO de 2025: Reunión técnica equipo CDM Santa Cruz.


MACARENA ACEVEDO DONOSO
ADMINISTRATIVA CENTRO DE LAS MUJERES





REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

VERIFICADORES DEL EQUIPO

Mes de JULIO 2025





REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ





REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ



WEBINAR
Ley N° 21.675

Estatuye medidas para prevenir, sancionar y erradicar la violencia en contra de las mujeres, en razón de su género

Capacitación dirigida a funcionarias y funcionarios públicos

Set fotográfico equipo profesional en ejercicio, Trabajadora Social, Abogada, Psicóloga, Monitora, administrativa y coordinadora.