



DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ
GMM/GAS

**INFORME DE COMETIDO MENSUAL
ESTAMENTO HONORARIO**

El presente documento detalla las actividades desarrolladas durante el mes de JULIO en el año 2025, del funcionario en calidad de Prestación de servicios honorarios. En modalidad presencial.

Nombre: GUSTAVO AQUILES AREVALO SILVA.

Rut: [REDACTED]

Programa: Oficina de Fomento Productivo.

Cargo: Apoyo Técnico.

FUNCIONES	PRODUCTOS	PERIODO DE EJECUCIÓN
1. Apoyo técnico a la Oficina de Fomento Productivo.	- Elaboración de Memorándum, de estados de pago y gestión de correspondencia del programa.	Ejecución desde el 1 de julio hasta el 31 de julio.
2. Recepción y Atención del Público.	Atención y Derivación del Público en forma presencial.	
3. Apoyo a requerimiento de la autoridad.	Difusión y apoyo en actividades municipales	

Se extiende el presente documento para realizar la cancelación de honorarios correspondiente al mes de JULIO de 2025, adjuntando boleta de honorarios.

Gustavo Arévalo Silva
Apoyo Técnico

V°B° Gabriela Mora Meneses
Dirección de desarrollo comunitario