



REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO/
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

PROFESIONAL: FLORENCIA CANCINO GONZALEZ
MES: JULIO 2025

MARTES 01	<ul style="list-style-type: none">✦ Revisión correo electrónico OLN, y contestar correspondencia.✦ Atención demanda espontanea usuario OLN.✦ Revisión de REX y firma de resoluciones de medida de protección administrativas.
MIERCOLES 02	<ul style="list-style-type: none">✦ Revisión correo electrónico OLN, y contestar correspondencia.✦ Reunión técnica equipo OLN.✦ Coordinación directora (S) DCE Santa Cruz.✦ Revisión de REX y firma de resoluciones de medida de protección administrativas.✦ Revisión oficios emitidos por programa PRM.
JUEVES 03	<ul style="list-style-type: none">✦ Revisión correo electrónico OLN, y contestar correspondencia.✦ Coordinación directora (S) DCE Santa Cruz.✦ Revisión de REX y firma de resoluciones de medida de protección administrativas.
VIERNES 04	<ul style="list-style-type: none">✦ Seguimiento y gestión de actos administrativos OLN en I. Municipalidad de Santa Cruz.✦ Coordinación coordinadora regional de Niñez.✦ Coordinación Administrador Juzgado de Familia de Santa Cruz.
LUNES 07	<ul style="list-style-type: none">✦ Revisión correo electrónico OLN, y contestar correspondencia.✦ Revisión situación actual familia usuaria de la OLN, junto a gestora del caso.✦ Se asigna casos a gestoras de casos.✦ Atención don Guillermo Torres Director del colegio Evelyn School.
MARTES 08	<ul style="list-style-type: none">✦ Seguimiento y gestión de actos administrativos OLN en I. Municipalidad de Santa Cruz.✦ Revisión correo electrónico OLN, y contestar correspondencia.✦ Se asigna casos a gestoras de casos.✦ Revisión y análisis componente gestión integrada de caso.
MIERCOLES 09	<ul style="list-style-type: none">✦ Seguimiento y gestión de actos administrativos OLN en I. Municipalidad de Santa Cruz.✦ Revisión de inventario municipal.✦ Revisión correo electrónico OLN, y contestar correspondencia.



REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

JUEVES 10	<ul style="list-style-type: none">✦ Seguimiento y gestión de actos administrativos OLN en I. Municipalidad de Santa Cruz.✦ Coordinación profesional FIADI.✦ Revisión de REX y firma de resoluciones de medida de protección administrativas.✦ Atención demanda espontanea usuaria OLN.✦ Asistencia a Ceremonia “Premiación Concurso de Dibujo Mes de la Prevención y Aniversario PDI”✦ Confección e ingreso a SIGEC inventario OLN 2024.
VIERBES 11	<ul style="list-style-type: none">✦ Confección propuesta presupuesto municipal OLN 2026.✦ Revisión y confección solicitud de medidas cautelares para NNA usuario OLN.✦ Revisión correo electrónico OLN, y contestar correspondencia.
LUNES 14	<ul style="list-style-type: none">✦ Seguimiento y gestión de actos administrativos OLN en I. Municipalidad de Santa Cruz.✦ Entrega de presupuesto municipal.✦ Se asigna casos a gestoras de casos.✦ Revisión y análisis componente gestión integrada de caso.
MARTS 15	<ul style="list-style-type: none">✦ Revisión de antecedentes concurso publico concurso público gestor de casos y apoyo técnico.✦ Atención demanda espontanea usuario OLN Santa Cruz.✦ Reunión y coordinación profesional FIADI.✦ Seguimiento y gestión de actos administrativos OLN en I. Municipalidad de Santa Cruz.
MIERCOLES 16	<ul style="list-style-type: none">✦ Asistencia y apoyo actividad “Reinauguración Plaza de Juegos”.
JUEVES 17	<ul style="list-style-type: none">✦ Se asigna casos a gestoras de casos.✦ Revisión correo electrónico OLN, y contestar correspondencia.✦ Atención usuario OLN.✦ Revisión compra ágil y confección de informe de evaluación.✦ Coordinación consejera técnico Juzgado de Familia de Santa Cruz.✦ Coordinación coordinadora Programa Abriendo Caminos.
VIERNES 18	<ul style="list-style-type: none">✦ Revisión correo electrónico OLN, y contestar correspondencia.✦ Revisión y análisis de la ley 21.430, a fin de generar la promoción de los derechos contenidos en ella.✦ Reunión equipo festival de la voz a fin de confección del Programa del Festival de la Voz.
LUNES 21	<ul style="list-style-type: none">✦ Revisión correo electrónico OLN, y contestar correspondencia.✦ Seguimiento y gestión de actos administrativos OLN en I. Municipalidad de Santa Cruz.



REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

	<ul style="list-style-type: none">✦ Se asigna casos a gestoras de casos.✦ Asistencia a reunión Día del Niño Comunal.
MARTES 22	<ul style="list-style-type: none">✦ Asistencia técnica por parte de analista de niñez de la SEREMI de Desarrollo Social y Familias.✦ Preparación y confección de taller.✦ Realización Taller para padres y apoderados Jardín Infantil San Andrés Montessori.✦ Se asigna casos a gestoras de casos.
MIÉRCOLES 23	<ul style="list-style-type: none">✦ Realización de entrevista junto a DIDECO para proveer el cargo de gestor de casos OLN Santa Cruz.✦ Coordinación equipo técnico Juzgado de Familia de Santa Cruz.
JUEVES 24	<ul style="list-style-type: none">✦ Asistencia a taller “Roles Parentales y su Impacto en el Desarrollo Infantil” en Escuela María Victoria Araya Valdés.✦ Se asigna casos a gestoras de casos.✦ Revisión correo electrónico OLN, y contestar correspondencia.✦ Redacción de escrito para ser presentado al Juzgado de Familia DE Santa Cruz.
VIERNES 25	<ul style="list-style-type: none">✦ Se asigna casos a gestoras de casos.✦ Revisión correo electrónico OLN, y contestar correspondencia.✦ Asistencia a Jornada de Sensibilización Programa Abriendo Caminos en la ELOP.✦ Coordinación coordinadora regional de niñez por casos NNA.
LUNES 28	<ul style="list-style-type: none">✦ Asistencia a jornada regional para coordinadores OLN y gestores de casos en Rancagua.✦ Revisión plan OLN 2025 a fin de preparar la Mesa Comunal de Articulación Interinstitucional MCAI.
MARTES 29	<ul style="list-style-type: none">✦ Se asigna casos a gestoras de casos.✦ Revisión correo electrónico OLN, y contestar correspondencia.✦ Coordinación equipo técnico Juzgado de Familia de Santa Cruz.✦ Reunión equipo FIADI.✦ Atención usuaria OLN.
MIÉRCOLES 30	<ul style="list-style-type: none">✦ Preparación y coordinación con equipos asistentes a la Mesa Comunal de Articulación Interinstitucional.✦ Asistencia y dirección de la Mesa Comunal de Articulación Interinstitucional.✦ Preparación y corrección Política Local de Acción



REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

JUEVES 31	<ul style="list-style-type: none">✦ Se asigna casos a gestoras de casos.✦ Revisión correo electrónico OLN, y contestar correspondencia.✦ Asistencia y Dirección en Reunión encargados de convivencia de los E..E de la comuna, vía remota.
-----------	--

- Liderar la implementación de las líneas de acción de la OLN.
- Responsable de coordinación y supervisión de procesos internos (flujo de atención, protocolos) del proyecto de acuerdo a orientaciones técnicas establecidas por Subsecretaría de la Niñez, realizando acciones con los equipos para alcance de objetivos.
- Asegurar la designación de algún profesional del interceptor, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.
- Generar condiciones para la articulación, coordinar y convocar la Red Comunal de Niñez.
- Gestionar el ingreso de los casos a la OLN, asignándolos al equipo de gestores/as o en los casos que corresponda.
- Gestionar los procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados.
- Conducir la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo, Catálogo Local de beneficios y servicios, levantamiento de brechas a nivel local.
- Identificar, registrar e informar las necesidades no cubiertas por la oferta a nivel local.
- Coordinar el equipo técnico de la OLN, supervisando su trabajo y liderando las instancias de análisis de casos, promoviendo así un diálogo permanente al interior del equipo para elaborar estrategias y acciones de intervención que propendan al cumplimiento de los objetivos y coberturas convenidas.
- Liderar el proceso de creación o actualización de la Política Local de Niñez y Adolescencia.
- Generar condiciones para la articulación de la línea de Promoción Territorial con la Red Comunal de Niñez.
- Fortalecimiento de lazos colaborativos, articulados e integrados en las distintas redes locales con la finalidad de facilitar la entrega de prestaciones y servicios garantizados a NNA y sus familias.
- Generar alianzas de articulación y coordinación con el Consejo Consultivo (en caso de estar constituido).



REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

- Liderar procesos de protección administrativa de acuerdo a lo dispuesto en la presente ley, de los derechos de NNA ante la detección de riesgos de vulneración.
- Decretar medidas administrativas que correspondan, en favor de protección de los derechos de los NNA.
- Llevar un registro único de los NNA, y sus familias, que hayan sido sujetos de protección administrativa, tanto universal como especializada. Dicho registro se llevará a través del Sistema de Registro de la OLN, que será administrado por Subsecretaría de Evaluación Social.
- Denunciar o reportar oportunamente a instituciones competentes cuando ocurran situaciones específicas o graves respecto de atención directa (en 24 horas).

OLN
Santa Cruz
Oficina Local de La Niñez

FLORENCIA CANCINO GONZALEZ
COORDINADORA
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ DE SANTA CRUZ



GABRIELA MORA MENESES
DIRECTORA DE DESARROLLO
COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ