

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.

PROGRAMA	OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ (OLN)
NOMBRE ENCARGADA	PAOLA ESTEFANIA GARAY
CARGO	GESTOR TERRITORIAL
MES Y AÑO	PERIODO DE JULIO 2025
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
01-07-2025	<p>*Se realiza revisión de correos electrónicos institucionales, se designan correos a profesional correspondiente y además se da respuesta a la red del intersector.</p> <p>*Se participa en la reunión mensual que realiza salud en su área de promoción en la cual se compromete a participa de las actividades destinadas a niños, niñas y adolescentes.</p> <p>*Se realiza revisión del plan de trabajo OLN del componente C.C.C.NNA, según cronograma de actividades.</p>
02-07-2025	<p>* Se recepciona correo enviado desde el nivel central en relación a la MAIC, en el cual detalla documento complementario para las mismas.</p> <p>*Se recepciona correo de la Of. Apoyo a la infancia, ya que por temas propios de la oficina no se podrá asistir a la actividad programada para el sector de Paniahue.</p> <p>*Se recibe correo por parte de la coordinadora de Niñez la invitación para un encuentro regional para los gestores territoriales.</p>
03-07-2025	<p>*Se realiza revisión de correos electrónicos institucionales, se designan correos a profesional correspondiente y además se da respuesta a la red del intersector.</p> <p>*Se realiza reunión en conjunto con la directiva del Consejo Consultivo Comunal NNA, para revisar plan de trabajo 2025.</p> <p>*Se actualiza Excel del Consejo Consultivo Comunal de niños, niñas y adolescentes con información personal.</p>

04-07-2025	<p>*Se realiza revisión de correos electrónicos institucionales, se designan correos a profesional correspondiente y además se da respuesta a la red del intersector.</p> <p>*Se realiza trabajo administrativo del componente territorial.</p> <p>*Se recepciona correo enviado por la asistente social del internado cunaquito la cual menciona la posibilidad de que salud pueda dirigirse a sus instalaciones.</p>
07-07-2025	<p>* Jornada de capacitación en sede Regional dirigida a los gestores territoriales de las Oficina Locales de la Niñez.</p>
08-07-2025	<p>*Se realiza reunión técnica en la cual se abordó la forma en la cual se debe trabajar con los casos que se presenten como víctimas de delitos y la revisión de correo importantes otorgándoles la prelación correspondiente según gravedad.</p> <p>*Se realiza revisión de correos electrónicos institucionales, se designan correos a profesional correspondiente y además se da respuesta a la red del intersector.</p> <p>*Se recepciona correo de invitación al circuito de protección administrativa en el cual invita a la OLN a participar.</p>
09-07-2025	<p>*Se responde correo enviado por la escuela especial, en la cual solicita nuestra participación para una reunión de apoderados.</p> <p>*Se realiza revisión de correos electrónicos institucionales, se designan correos a profesional correspondiente y además se da respuesta a la red del intersector.</p> <p>*Se consulta por término de referencia de la compra de movilización destinada a la OLN.</p> <p>*Se recepciona correo enviado por la Of. Apoyo a la Infancia en la cual nos convoca a participa en la inauguración de la Plaza de Juegos la cual se llevará a cabo el miércoles 16 de julio.</p>

10-07-2025	<p>*Se realiza revisión de correos electrónicos institucionales, se designan correos a profesional correspondiente y además se da respuesta a la red del intersector.</p> <p>*Se participa en concurso pinta la PDI, llevado a cabo por SENDA en el cuartel de la PDI en Santa Cruz.</p> <p>*Se realiza gestiones en municipalidad en relación al componente territorial.</p>
11-07-2025	<p>*Se confirma nuevamente la participación de la OLN en la reunión de apoderados del jardín Montessori programada para el mes de julio del presente año.</p> <p>*Se realiza revisión de correos electrónicos institucionales, se designan correos a profesional correspondiente y además se da respuesta a la red del intersector.</p>
14-07-2025	<p>*Se realiza retiro de documentación desde la municipalidad, de las actividades de prevención, promoción y protección de los derechos de los NNA.</p> <p>*Se realiza revisión de correos electrónicos institucionales, se designan correos a profesional correspondiente y además se da respuesta a la red del intersector.</p> <p>*Se envía ficha derivación actualizada a colegio Lucila Godoy Alcayaga a solicitud de encargada de convivencia.</p>
15-07-2025	<p>*Se realiza revisión de correo institucional y se responde según competencia de gestor territorial.</p> <p>*Se envía carpeta de drive a los integrantes de la MAIC, con medio de verificador y el plan de acción local de niñez y adolescencia para su aprobación.</p> <p>*Se confirma participación en la mesa de trabajo en la Red de Apoyos y cuidados.</p> <p>*Se recepciona correo enviado por Luisa Gómez en el cual detalla nuevos formatos de términos de referencias</p>
16-07-2025	<p>*Participación en reinauguración de la Plaza de juegos de la Comuna, con Stand informativo y participativo destinado a los NNA.</p>

17-07-2025	<ul style="list-style-type: none">*Se realiza revisión de correos electrónicos institucionales, se designan correos a profesional correspondiente y además se da respuesta a la red del intersector.*Se participa en reunión técnica, en la cual se visualizó las actividades próximas en las cuales somos organizadores como también invitados, según nuestro plan territorial.*Se realiza en conjunto con la coordinadora la revisión de curriculum de nuevas contrataciones de la OLN.*Se reciben las observaciones de los términos de referencias de la compra de materiales de comunicación y difusión, por parte de la profesional Luisa Gómez.*Se realiza observaciones en la plataforma del GSL-NNA, en conjunto de la coordinadora y además se asigna casos a las gestoras P Y X.
18-07-2025	<ul style="list-style-type: none">*Se recepciona correo enviado para la postulación a cargos de la OLN, trabajador social.*Se realiza gestiones en el componente territorial y consejo consultivo comunal de nna, revisión del plan del trabajo.*Se realiza términos de referencia de comunicación y difusión, para su respectiva revisión y posterior compra.
21-07-2025	<ul style="list-style-type: none">*Se envia correo a Luisa Gómez con los términos de referencia de servicios de impresión y el informe de evaluación de movilización.*Se participa en seminario de educación para el desarrollo de manera online.* Se participa en reunión extraordinaria organizada por la DIDEKO, la cual tenía como objetivo revisar las actividades que se llevaran a cabo en el mes de agosto.
22-07-2025	<ul style="list-style-type: none">*Se recibe la visita de nuestra contraparte Regional Cristian Salas, en la cual se revisa puntos propios de la OLN y su plan de trabajo.
23-07-2025	<ul style="list-style-type: none">*Se realiza revisión de correos institucionales y posterior derivación a profesional competente de la OLN.*Se participa en campaña del buen trato, en su lanzamiento en todo el país de manera online, el objetivo de esta es la prevención de la vulneración de los derechos de los NNA.*Se realiza revisión de plataforma GSL-NNA, con relación a la gestión territorial.

24-07-2025	<ul style="list-style-type: none">*Se participa de taller de "Roles Parentales y su Impacto en el Desarrollo Infantil: Un Enfoque desde la Ley", en el colegio María Victoria Araya Valdés.*Se realiza términos de referencia de materiales y útiles de aseo, para su respectiva revisión y posterior compra.*Se envía correo a encargado de convivencia del colegio María Victoria Araya Valdés, para invitarle a participar de actividades dirigidas a NNA.
25-07-2025	<ul style="list-style-type: none">*Se realiza revisión de correos institucionales y posterior derivación a profesional competente de la OLN.*Se realiza revisión del cronograma de trabajo en relación al componente territorial.*Se realiza términos de referencia de material de oficina, para su respectiva revisión y posterior compra.
28-07-2025	<ul style="list-style-type: none">*Se realiza revisión de correos institucionales y posterior derivación a profesional competente de la OLN.*Se realiza términos de referencia de indumentaria personal, para su revisión y respectiva compra.*Se participa en capacitación de la ley 21.133, la cual fue llevada a cabo de manera online.
29-07-2025	<ul style="list-style-type: none">*Se participa en feria de promoción de la salud la cual fue llevada a cabo en el Liceo Bicentenario Politécnico, en la cual se entregó materia de difusión de los derechos y la oficina como tal dirección, fono, correo, entre otros.*Se participa en capacitación de la ley 16.744, la cual fue llevado a cabo de manera online.*Se realiza revisión de correo institucional en relación al componente territorial y derivaciones de la red de niñez y adolescencia.

30-07-2025	<p>*Se realiza invitación a la 3^a sesión del Consejo Consultivo Comunal de NNA, la cual se realizará en el mes de agosto.</p> <p>*Se participa en la 2^a sesión de la Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal de niñez y adolescencia, en el auditorio municipal.</p> <p>*Se recepciona los medios de verificación lista de asistencia, registro fotográfico, acta de acuerdos, entre otros.</p>
31-07-2025	<p>*Se realiza revisión de correos electrónicos institucionales, se designan correos a profesional correspondiente y además se da respuesta a la red del intersector.</p> <p>*Se envía invitación a los integrantes del consejo consultivo comunal por intermedio de los encargados de convivencia de los establecimientos educacionales, ya que la sesión se llevará a cabo el martes 05 de agosto.</p> <p>*Se participa en una reunión en la cual se convoco a todos los encargados de convivencia de los establecimientos educacionales de la comuna del sector publico y privado.</p>



PAOLA ESTEFANÍA GARAY
GESTOR TERRITORIAL
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ



OLN
Santa Cruz
Oficina Local de La Niñez

FLORENCIA CANCINO
CORDINADORA
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ



GABRIELA MORA MENESSES
DIDECC

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ