

# **INFORME DE TRABAJO MENSUAL 2025** **DATOS PERSONALES / GENERALES**

<b>NOMBRE</b>	Sergio Osvaldo León Poblete
<b>RUT</b>	
<b>MAIL</b>	
<b>FONO</b>	

<b>MES INFORMADO</b>	JULIO 2025
<b>FUNCIÓN</b>	Encargado de acceso y portería Complejo Deportivo Gabriela Mistral.
<b>NOMBRE DEL RECINTO</b>	Complejo Deportivo Gabriela Mistral
<b>DIRECCIÓN</b>	Gonzalo Bulnes N° 435

## **DÍAS Y HORARIOS TRABAJADOS**

<b>DÍA</b>		<b>LABORES REALIZADAS</b>
Martes	01	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Miércoles	02	Apertura, vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención baños, camarines y canchas.
Jueves	03	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Viernes	04	Apertura, dirigir el acceso de personas, controlar portería, vigilar buen uso y mantención instalaciones.
Sábado	05	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Domingo	06	Apertura, dirigir el acceso de personas, controlar portería, vigilar buen uso y mantención instalaciones.
Lunes	07	CERRADO
Martes	08	Apertura, dirigir el acceso de personas, controlar portería, vigilar buen uso y mantención instalaciones.
Miércoles	09	Apertura, vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención baños, camarines y canchas.
Jueves	10	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Viernes	11	Apertura, vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención baños, camarines y canchas.
Sábado	12	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Domingo	13	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Lunes	14	CERRADO
Martes	15	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Miércoles	16	Apertura, vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención baños, camarines y canchas.
Jueves	17	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Viernes	18	Apertura, dirigir el acceso de personas, controlar portería, vigilar buen uso y mantención instalaciones.
Sábado	19	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Domingo	20	Apertura, dirigir el acceso de personas, controlar portería, vigilar buen uso y mantención instalaciones.
Lunes	21	CERRADO
Martes	22	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Miércoles	23	Apertura, vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención baños, camarines y canchas.
Jueves	24	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Viernes	25	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Sábado	26	Apertura, vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención baños, camarines y canchas.
Domingo	27	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Lunes	28	CERRADO
Martes	29	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Miércoles	30	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Jueves	31	Apertura, vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención baños, camarines y canchas.



Firma



Sergio Farfán-Guzmán  
Jefe Depto. de Deportes  
Municipalidad de Santa Cruz



REPÚBLICA DE CHILE  
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

## CERTIFICADO DE RECEPCIÓN

En Santa Cruz, con fecha 01 de agosto de 2025, el que suscribe, certifica que el trabajador detallado a continuación, ha cumplido en conformidad, durante el mes de julio, con todas sus labores de Encargado de acceso y portería Complejo Deportivo Gabriela Mistral:

- Apertura y control acceso recinto Complejo Deportivo G. Mistral.
- Mantener el orden y aseo en el interior del recinto, accesos, pista atlética, canchas de fútbol, baby y tenis.
- Velar por el buen uso de las instalaciones deportivas, camarines, baños, canchas, pista y accesos del recinto deportivo.

Funciones estipuladas en contrato a honorarios e insertas en el Programa "DEPTO. DE DEPORTES AÑO 2025", autorizado según Decreto Exento N° 70 de fecha 08 de enero 2025.

NOMBRE	RUT	MES	DESCRIPCIÓN
Sergio Osvaldo León Poblete	[REDACTED]	JULIO	Encargado de acceso y portería Complejo Deportivo Gabriela Mistral.

Se extiende el presente certificado para cancelación de honorarios a la persona antes individualizada, con cargo a la cuenta N° 215.21.04.004.001.011, Asignación Prestación de Servicios Comunitarios.



Sergio Farfán Guzmán  
Jefe Departamento de Deportes  
Municipalidad de Santa Cruz



UN MEJOR  
**SANTA CRUZ**  
MUNICIPALIDAD