



REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

Mediante el presente informe, se indican las acciones que Camila Ignacia Millacaris Donoso, rut [REDACTED] ha realizado durante el mes de JULIO de 2025, en el marco de sus funciones como coordinadora del Programa 4 a 7, para lo cual, se encuentra vinculada bajo prestación de Servicios a Honorarios (presupuesto municipal)

FUNCIONES	PRODUCTO	ACCIONES	AVANCE
1. Participar del proceso de difusión del Programa	Al menos 3 de las siguientes, según pertinencia: Coordinación con Departamento de Orientación y/o Convivencia Escolar del Establecimiento para informar convocatoria y funcionamiento del Programa Coordinación con Programa Familias para informar convocatoria y funcionamiento del Programa Coordinación con Programa Mujer Jefa de Hogar para informar convocatoria y funcionamiento del Programa Solicitud de difusión del Programa 4 a 7 a departamento de comunicaciones Municipalidad Santa Cruz	-Coordinaciones vía correo con Programa Familias, Programa Mujeres Jefas de Hogar u Centro de a Mujer (se concretan 3 ingresos-derivaciones de estos programas) -Difusión Actividad de cierre ejecución verano -Realización Hito de Lanzamiento	100%
2. Participar en proceso de inscripción de mujeres, niños y niñas según el perfil señalado y con los instrumentos dispuestos por el SERNAMEG, cumpliendo con los plazos establecidos.	Cumplir con el 100% cobertura de participantes mujeres (29), lo cual, contempla por cada una de ellas: Entrevista personal con participantes y llenado de fichas de inscripción al Programa (Ficha programática, Ficha única, Ficha de emergencia y Carta de compromiso mujer responsable) Recepción de documentos necesarios para la inscripción según requisitos del Programa (documentos de identidad, condición laboral, residencia, rsh)	Cobertura completa	100%
3. Participar del proceso de actualización de la situación laboral de las mujeres participantes del Programa.	Actualización en plataforma informática de cambios en la situación laboral de las mujeres participantes (actividad a realizar en junio y diciembre según orientaciones técnicas)	Segunda etapa de seguimiento de participantes corresponde al mes de diciembre	50%
4. Planificar/gestionar talleres y actividades del componente 1 de manera mensual.	Realizar planificación mensual de actividades del componente 1	-Coordinación con "Ayudas sociales" en municipio para revisión de beneficios	60%



REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

		-Derivación Programa Más Sonrisas -Entrega de material informativo Minsal -Entrega de material informativo acerca de contrato laboral, finiquito de trabajo y cv	
5. Participar en reuniones quincenales de equipo.	Realizar 2 reuniones al mes (quincenales) con monitores para analizar la planificación de actividades y requerimiento de materiales, entre otros aspectos relevantes.	Reunión quincenal de equipo ejecutor	100%
6. Preparar y disponer en terreno del material necesario y suficiente de acuerdo a las actividades y cobertura. (Los materiales no deben ser tóxicos, deben ser hipoalergénicos y certificados).	Gestionar en colaboración con la contraparte municipal, la compra de materiales para la correcta ejecución del Programa.	Se gestiona compra de insumos para el Taller de Cocina	60%

CAMILA MILLACARIS DONOSO
Coordinadora Programa 4 a 7



BRIGIDA GONZÁLEZ GUTIÉRREZ
Contraparte Municipal Programa 4 a 7

GABRIELA MORA MENESES
Directora de Desarrollo Comunitario



REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

VERIFICADORES

1.



PROGRAMA 4 A 7 REALIZÓ HITO INAUGURAL.

En dependencias de la Escuela Luis Oyarzún Peña, se llevó a cabo un importante hito de lanzamiento del programa 4 a 7 de Sernameg, ejecutado a través de un convenio con la Municipalidad de Santa Cruz. Con el propósito de potenciar la autonomía económica de las mujeres cuidadoras, ofreciendo un servicio de cuidado para niños y niñas de entre 6 y 13 años.

Estuvieron presentes en la ceremonia el alcalde de Santa Cruz, Yamil Ethit Romero; la concejal Rossana González; el consejero regional, Sebastián Rocha; la encargada regional de programa, Camila Catalán y la coordinadora comunal, Camila Millacaris; la directora de Dideco, Gabriela Mora y el director de la escuela, Eduardo Vafiez.

Donde se mostró un material audiovisual sobre las experiencias de las usuarias y se enfatizó en la extensión de su funcionamiento durante los 12 meses del año, consolidándose como una iniciativa clave para apoyar a las mujeres cuidadoras y promover el bienestar infantil.

Cabe mencionar, que contó con la colaboración de las oficinas de apoyo a la infancia y local de la niñez, quienes generaron actividades para los niños mientras se desarrollaba esta ceremonia.

#UnMejorSantaCruz

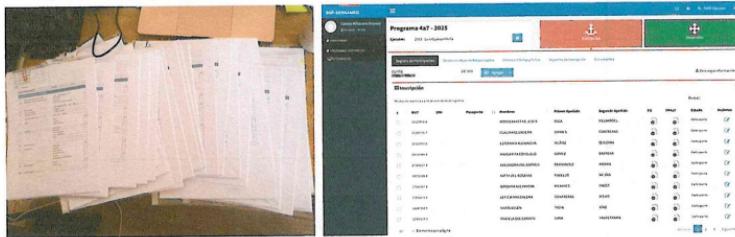
extension de su funcionamiento durante los 12 meses del año, consolidándose como una iniciativa clave para apoyar a las mujeres cuidadoras y promover el bienestar infantil.

Cabe mencionar, que contó con la colaboración de las oficinas de apoyo a la infancia y local de la niñez, quienes generaron actividades para los niños mientras se desarrollaba esta ceremonia.



卷之三

2. Respaldo en papel y plataforma SGP (SernamEG)





REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

3. Seguimiento de participantes correspondiente a junio

II Registros		Motivación	Mejores prácticas	Mejoramiento	Mejoramiento	Mejoramiento	Mejoramiento	Mejoramiento
III Registros de seguimiento		Mejores prácticas						
IV Registros de seguimiento		Mejores prácticas						
V Registros de seguimiento		Mejores prácticas						
VI Registros de seguimiento		Mejores prácticas						

4. Registro actividades componente 1

Programa A+ - 2023																																																																																					
Sesión: 0104-actividades																																																																																					
II Sesión de actividades																																																																																					
Actividades																																																																																					
Actividades registradas																																																																																					
<table border="1"><thead><tr><th>Nº</th><th>Título</th><th>Descripción</th><th>Tipo</th><th>Item</th><th>Estado</th><th>Asignado</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>2023-001</td><td>ACTIVIDAD DEDICADA A LOS JEFES</td><td>ActividadFinal</td><td>000</td><td>Finalizada</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>2</td><td>2023-002</td><td>ACTIVIDAD HACER DIFUSIÓN APROVECHAMIENTO</td><td>ActividadFinal</td><td>002</td><td>Finalizada</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>3</td><td>2023-003</td><td>ACTIVIDAD DEDICADA A LOS JEFES</td><td>ActividadFinal</td><td>003</td><td>Finalizada</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>4</td><td>2023-004</td><td>ACTIVIDAD DEDICADA A LOS JEFES</td><td>ActividadFinal</td><td>004</td><td>Finalizada</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>5</td><td>2023-005</td><td>ACTIVIDAD DEDICADA A LOS JEFES</td><td>ActividadFinal</td><td>005</td><td>Finalizada</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>6</td><td>2023-006</td><td>ACTIVIDAD DEDICADA A LOS JEFES</td><td>ActividadFinal</td><td>006</td><td>Finalizada</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>7</td><td>2023-007</td><td>ACTIVIDAD DEDICADA A LOS JEFES</td><td>ActividadFinal</td><td>007</td><td>Finalizada</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>8</td><td>2023-008</td><td>ACTIVIDAD DEDICADA A LOS JEFES</td><td>ActividadFinal</td><td>008</td><td>Finalizada</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>9</td><td>2023-009</td><td>ACTIVIDAD DEDICADA A LOS JEFES</td><td>ActividadFinal</td><td>009</td><td>Finalizada</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>10</td><td>2023-010</td><td>ACTIVIDAD DEDICADA A LOS JEFES</td><td>ActividadFinal</td><td>010</td><td>Finalizada</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr></tbody></table>									Nº	Título	Descripción	Tipo	Item	Estado	Asignado	1	2023-001	ACTIVIDAD DEDICADA A LOS JEFES	ActividadFinal	000	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/>	2	2023-002	ACTIVIDAD HACER DIFUSIÓN APROVECHAMIENTO	ActividadFinal	002	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/>	3	2023-003	ACTIVIDAD DEDICADA A LOS JEFES	ActividadFinal	003	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/>	4	2023-004	ACTIVIDAD DEDICADA A LOS JEFES	ActividadFinal	004	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/>	5	2023-005	ACTIVIDAD DEDICADA A LOS JEFES	ActividadFinal	005	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/>	6	2023-006	ACTIVIDAD DEDICADA A LOS JEFES	ActividadFinal	006	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/>	7	2023-007	ACTIVIDAD DEDICADA A LOS JEFES	ActividadFinal	007	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/>	8	2023-008	ACTIVIDAD DEDICADA A LOS JEFES	ActividadFinal	008	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/>	9	2023-009	ACTIVIDAD DEDICADA A LOS JEFES	ActividadFinal	009	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/>	10	2023-010	ACTIVIDAD DEDICADA A LOS JEFES	ActividadFinal	010	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/>
Nº	Título	Descripción	Tipo	Item	Estado	Asignado																																																																															
1	2023-001	ACTIVIDAD DEDICADA A LOS JEFES	ActividadFinal	000	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																															
2	2023-002	ACTIVIDAD HACER DIFUSIÓN APROVECHAMIENTO	ActividadFinal	002	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																															
3	2023-003	ACTIVIDAD DEDICADA A LOS JEFES	ActividadFinal	003	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																															
4	2023-004	ACTIVIDAD DEDICADA A LOS JEFES	ActividadFinal	004	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																															
5	2023-005	ACTIVIDAD DEDICADA A LOS JEFES	ActividadFinal	005	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																															
6	2023-006	ACTIVIDAD DEDICADA A LOS JEFES	ActividadFinal	006	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																															
7	2023-007	ACTIVIDAD DEDICADA A LOS JEFES	ActividadFinal	007	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																															
8	2023-008	ACTIVIDAD DEDICADA A LOS JEFES	ActividadFinal	008	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																															
9	2023-009	ACTIVIDAD DEDICADA A LOS JEFES	ActividadFinal	009	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																															
10	2023-010	ACTIVIDAD DEDICADA A LOS JEFES	ActividadFinal	010	Finalizada	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																															

5. Documento adjunto, Reunión quincenal de equipo ejecutor

6. Compra de insumos para Taller de cocina



PROGRAMA 4 A 7 SANTA CRUZ - Registro de reunión quincenal

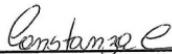
Fecha: 07-07-2025

Motivo: Reunión quincenal de equipo para tratar temas relevantes en la ejecución del Programa

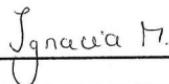
Participantes: Camila Millacaris, Constanza Carreño, Ignacia Muñoz

Temas abordados:

- Cronograma de actividades
- Planificación de actividades mensuales componente 2
- Gestión y optimización de materiales
- Gestión compra de insumos taller de cocina
- Regreso de vacaciones de invierno niños/as



Constanza Carreño - Monitora



Ignacia Muñoz- Monitora



Camila Millacaris- Coordinadora

PROGRAMA 4 A 7 SANTA CRUZ - Registro de reunión quincenal

Fecha: 21-07-2025

Motivo: Reunión quincenal de equipo para tratar temas relevantes en la ejecución del Programa

Participantes: Camila Millacaris, Constanza Carreño, Ignacia Muñoz

Temas abordados:

- Ajustes a la planificación de actividades componente 2
- Talleres de cocina
- Curso Derechos de la niñez y adolescencia e instituciones garantes - CHILE 2025 - Fundación ARCOR - Defensoría de la Niñez.

Constanza C

Constanza Carreño- Monitora

Ignacia M

Ignacia Muñoz- Monitora

Camila M

Camila Millacaris- Coordinadora