



INFORME DE COMETIDO MENSUAL

ESTAMENTO HONORARIO

El presente documento detalla las actividades desarrolladas durante el mes de julio en el año 2025, de la funcionaria en calidad de Prestación de servicios honorarios. En modalidad presencial y terreno.

Nombre: Karla Andrea Moraga Guerra

Rut: [REDACTED]

Programa: Mujeres Jefas de Hogar

Cargo: Coordinadora PMJH Línea dependiente.

FUNCIONES	PRODUCTOS	ACTIVIDAD	SEMANA O FECHA DE EJECUCION	AVANCE
1. Articular con la oferta pública y privada en materia de comercialización	Coordinación y convenios con entidades que apoyen comercialización de las participantes independientes	Reuniones con Fomento Productivo por espacios de comercialización para emprendedoras del programa en "Bazar de emprendedores" Comercialización de forma transitoria el mes de julio por parte de emprendedoras artesanas.	Julio	60%
2. Articular con la oferta pública y privada en materia de intermediación y colocación laboral	Coordinación y convenios con entidades que apoyen colocación laboral de las participantes dependientes	Reuniones con Omil por espacios laborales en la comuna. Reunión con empresas para generar convenios de cooperación de colocación laboral. Se organiza mesa de trabajo con privados para lograr intermediación y colocación laboral. Se entrega invitación a privados para mesa de trabajo. Se realiza intermediación laboral en locales comerciales de la comuna.	Julio	65%
3. Generar espacios de capacitación para las mujeres, que potencien su autonomía económica.	Curso de capacitación para mujeres dependientes e independientes.	Se comienza proceso de compra de cursos de capacitaciones por líneas de licitación. Dos participantes egresan de curso de capacitación SENCE de turismo. Participantes del programa se encuentran en capacitación de SENCE. Se gestiona capacitación online para participantes independientes y se realiza seguimiento.	Julio	60%

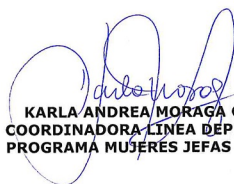


4. Gestionar oferta pública y privada para alfabetización digital	Impulsar en las participantes que accedan a alfabetización digital, para mejorar sus oportunidades de inserción laboral.	Se realiza inscripción de usuarias que requieren la alfabetización. Usuarias participan en capacitación online que permite aumentar la autonomía en alfabetización digital.	Julio	50%
5. Gestionar oferta pública, para nivelación de estudios	Impulsar en las participantes que accedan a nivelación de estudios, para mejorar sus oportunidades de inserción laboral.	Inscripción de participantes para nivelación de estudios por modalidad de exámenes libres. Entrega de material de apoyo a participantes que nivelaran estudios. Seguimiento a las participantes en el estudio del material entregado	Julio	50%
6. Coordinar oferta pública para acceder a prestaciones de salud.	Gestionar acceso a las participantes a prestaciones odontológicas y de exámenes ginecológicos.	Se envía planilla odontológica a CESFAM para inicio de atención. Se realiza seguimiento de la atención odontológica de las participantes.	Julio	50%

Se extiende el presente documento para realizar la cancelación de honorarios correspondiente al mes de julio de 2025, adjuntando boleta N° 205.



GABRIELA MORA MENESES
DIDECO
I. MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ



KARLA ANDREA MORAGA GUERRA
COORDINADORA LÍNEA DEPENDIENTE
PROGRAMA MUJERES JEFA DE HOGAR

31 de julio, 2025