



INFORME DE COMETIDO MENSUAL

ESTAMENTO HONORARIO

El presente documento detalla las actividades desarrolladas durante el mes de julio en el año 2025, de la funcionaria en calidad de Prestación de servicios honorarios. En modalidad presencial y terreno.

Nombre: María José Vargas Catalán

Rut: [REDACTED]

Programa: Mujeres Jefas de Hogar

Cargo: Coordinadora PMJH Línea independiente.

| FUNCIONES | PRODUCTOS | ACTIVIDAD | SEMANA O FECHA DE EJECUCION | AVANCE |
|--|--|---|-----------------------------|--------|
| 1. Articular con la oferta pública y privada en materia de comercialización | Coordinación y convenios con entidades que apoyen comercialización de las participantes independientes | Reuniones con Fomento Productivo por espacios de comercialización para emprendedoras del programa en "Bazar de emprendedores" Comercialización de forma transitoria el mes de julio por parte de emprendedoras artesanas. | Julio | 60% |
| 2. Articular con la oferta pública y privada en materia de intermediación y colocación laboral | Coordinación y convenios con entidades que apoyen colocación laboral de las participantes dependientes | Reuniones con Omil por espacios laborales en la comuna. Reunión con empresas para generar convenios de cooperación de colocación laboral. Se organiza mesa de trabajo con privados para lograr intermediación y colocación laboral. Se entrega invitación a privados para mesa de trabajo. Se realiza intermediación laboral en locales comerciales de la comuna. | Julio | 65% |
| 3. Generar espacios de capacitación para las mujeres, que potencien su autonomía económica. | Curso de capacitación para mujeres dependientes e independientes. | Se comienza proceso de compra de cursos de capacitaciones por líneas de licitación. Dos participantes egresan de curso de capacitación SENCE de turismo. Participantes del programa se encuentran en capacitación de SENCE. Se gestiona capacitación online para participantes independientes y se realiza seguimiento. | Julio | 60% |



| | | | | |
|---|--|--|-------|-----|
| 4. Gestionar oferta pública y privada para alfabetización digital | Impulsar en las participantes que accedan a alfabetización digital, para mejorar sus oportunidades de inserción laboral. | Se realiza inscripción de usuarias que requieren la alfabetización. Usuarias participan en capacitación online que permite aumentar la autonomía en alfabetización digital. | Julio | 50% |
| 5. Gestionar oferta pública, para nivelación de estudios | Impulsar en las participantes que accedan a nivelación de estudios, para mejorar sus oportunidades de inserción laboral. | Inscripción de participantes para nivelación de estudios por modalidad de exámenes libres. Entrega de material de apoyo a participantes que nivelaran estudios. Seguimiento a las participantes en el estudio del material entregado | Julio | 50% |
| 6. Coordinar oferta pública para acceder a prestaciones de salud. | Gestionar acceso a las participantes a prestaciones odontológicas y de exámenes ginecológicos. | Se envía planilla odontológica a CESFAM para inicio de atención. Se realiza seguimiento de la atención odontológica de las participantes. | Julio | 50% |

Se extiende el presente documento para realizar la cancelación de honorarios correspondiente al mes de julio de 2025, adjuntando boleta N°109.

GABRIELA MORA MENESES
DIDECO
I. MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

MARIA JOSE VARGAS CATALAN
COORDINADORA LINEA INDEPENDIENTE
PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR

31 de julio, 2025