

INFORME DE TRABAJO MENSUAL 2025

DATOS PERSONALES / GENERALES

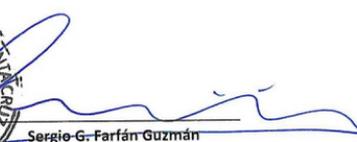
| | |
|--------------------|--|
| NOMBRE | Felipe Duban Cabrera Silva |
| RUT | [REDACTED] |
| MAIL | [REDACTED] |
| FONO | [REDACTED] |
| MES INFORMADO | Junio |
| FUNCIÓN | Encargado de inventario recinto deportivo Gabriela Mistral |
| NOMBRE DEL RECINTO | Depto. de Deportes Municipal – Complejo deportivo Gabriela Mistral |
| DIRECCIÓN | Plaza de Armas 242 – Gonzalo Bulnes 435 |

DIAS Y HORARIOS TRABAJADOS

| DÍA | HORA INICIO | HORA TÉRMINO | LABORES REALIZADAS |
|-----------|-------------|--------------|---|
| Lunes | 08:15 | 18:15 | Proveer a los usuarios del material básicos para sus actividades. |
| Martes | 08:15 | 18:15 | Controlar la entrega de artículos de aseo e insumos para los servicios higiénicos y de seguridad del recinto deportivo G.M. |
| Miércoles | 08:15 | 18:15 | Control entrada y salida de materiales e implementación. |
| Jueves | 08:15 | 18:15 | Informar al departamento de deportes los stock las bajas y fallas en los insumos e implementos del recinto deportivo G.M. |
| Viernes | 08:15 | 14:15 | Proveer a los usuarios del material básicos para sus actividades. |
| Lunes | 08:15 | 18:15 | Proveer a los usuarios del material básicos para sus actividades. |
| Martes | 08:15 | 18:15 | Controlar la entrega de artículos de aseo e insumos para los servicios higiénicos y de seguridad del recinto deportivo G.M. |
| Miércoles | 08:15 | 18:15 | Informar al departamento de deportes los stock las bajas y fallas en los insumos e implementos del recinto deportivo G.M. |
| Jueves | 08:15 | 18:15 | Control entrada y salida de materiales e implementación. |
| Viernes | 08:15 | 14:15 | Proveer a los usuarios del material básicos para sus actividades. |
| Lunes | 08:15 | 18:15 | Proveer a los usuarios del material básicos para sus actividades. |
| Martes | 08:15 | 18:15 | Informar al departamento de deportes los stock las bajas y fallas en los insumos e implementos del recinto deportivo G.M. |
| Miércoles | 08:15 | 18:15 | Informar al departamento de deportes los stocks las bajas y fallas en los insumos e implementos del recinto deportivo G.M. |
| Jueves | 08:15 | 18:15 | Control entrada y salida de materiales e implementación. |
| Viernes | 08:15 | 14:15 | Feriado. |
| Lunes | 08:15 | 18:15 | Proveer a los usuarios del material básicos para sus actividades. |
| Martes | 08:15 | 18:15 | Control entrada y salida de materiales e implementación. |
| Miércoles | 08:15 | 18:15 | Controlar la entrega de artículos de aseo e insumos para los servicios higiénicos y de seguridad del recinto deportivo G.M. |
| Jueves | 08:15 | 18:15 | Informar al departamento de deportes los stock las bajas y fallas en los insumos e implementos del recinto deportivo G.M. |
| Viernes | 08:15 | 14:15 | Proveer a los usuarios del material básicos para sus actividades. |


Firma




Sergio G. Farfán Guzmán
Jefe Departamento de Deportes
I. Municipalidad de Santa Cruz



REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

CERTIFICADO DE RECEPCIÓN

En Santa Cruz, con fecha 01 de julio de 2025, el que suscribe, certifica que el trabajador detallado a continuación, ha cumplido en conformidad, con sus labores durante el mes de junio de 2025, estipuladas en el contrato a honorarios e insertas en el Programa "DEPTO. DE DEPORTES AÑO 2025", autorizado según Decreto Exento N° 70 de fecha 08 de enero 2025.

| NOMBRE | RUT | MES | DESCRIPCIÓN |
|----------------------|------------|-------|--|
| Felipe Cabrera Silva | ██████████ | JUNIO | Encargado de inventario Complejo Deportivo Gabriela Mistral. |

Se extiende el presente certificado para cancelación de honorarios a la persona antes individualizada, con cargo a la cuenta N° 215.21.04.004.001.011, Asignación Prestación de Servicios Comunitarios.



Sergio Farfán Guzmán
Jefe Departamento de Deportes
Municipalidad de Santa Cruz