

INFORME DE GESTIONES REALIZADAS

JUNIO 2025

MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

ABOGADO OSCAR CONTRERAS CALDERON

A continuación se da detalle de las gestiones realizadas por el presente abogado, durante el mes de junio del 2025 para gestión municipal.

GESTIÓN N° 1: DECLARACIÓN DESIERTA Y REVOCACIÓN DE LICITACIÓN POR OMISIÓN DE ANTECEDENTES

Resumen de la gestión: Se asesoró jurídicamente sobre una licitación de servicios especializados donde los cuatro oferentes omitieron presentar el Rol Único Tributario. Se determinó que la única opción viable era declarar desierto el proceso y revocar en el sistema, debido a que la plataforma no permitía solicitar aclaraciones a los oferentes en caso de omisión de antecedentes en la etapa de preselección.

Dirigida a: Inés Amalia Gutiérrez Guajardo (Encargada de Adquisiciones)

Mail de acreditación:

- Fecha: 26 de mayo de 2025, 8:00 a.m.
- De: oscar contreras [REDACTED]
- Para: Inés Amalia Gutiérrez Guajardo [REDACTED]

GESTIÓN N° 2: REVISIÓN Y CORRECCIÓN DE DECRETO DE REVOCACIÓN DE LICITACIÓN

Resumen de la gestión: Se revisó y realizaron modificaciones al borrador de decreto de revocación para la licitación de servicios especializados de arquitecto para vivienda. Se entregó el documento corregido para dar continuidad al proceso administrativo.

Dirigida a: Inés Amalia Gutiérrez Guajardo

Mail de acreditación:

- Fecha: 2 de junio de 2025, 10:13 a.m.

- De: oscar contreras [REDACTED]
- Para: Inés Amalia Gutiérrez Guajardo [REDACTED]
- Archivo adjunto: D.E. N° Revoca Arquitecto VIVIENDA revisada.docx

GESTIÓN N° 3: REVISIÓN Y CORRECCIÓN DE CONTRATO DE SUMINISTRO DE MATERIALES DE LIBRERÍA DIDECO

Resumen de la gestión: Se revisó el borrador de contrato de suministro de materiales de librería para DIDECO, realizando modificaciones necesarias para ajustarlo a la normativa vigente y las bases de licitación correspondientes.

Dirigida a: Inés Amalia Gutiérrez Guajardo

Mail de acreditación:

- Fecha: 2 de junio de 2025, 10:34 a.m.
- De: oscar contreras [REDACTED]
- Para: Inés Amalia Gutiérrez Guajardo [REDACTED]
- Archivo adjunto: CONVENIO DE SUMINISTRO MATERIALES DE LIBRERÍA DIDE (1).docx

GESTIÓN N° 4: REVISIÓN DE BASES ADMINISTRATIVAS DE MANTENCIÓN DE ASCENSOR

Resumen de la gestión: Se revisaron y firmaron las bases administrativas para la licitación de mantenimiento de ascensor, validando que cumplieran con los requisitos legales y administrativos correspondientes.

Dirigida a: Inés Amalia Gutiérrez Guajardo

Mail de acreditación:

- Fecha: 3 de junio de 2025, 8:55 a.m.
- De: oscar contreras [REDACTED]
- Para: Inés Amalia Gutiérrez Guajardo [REDACTED]
- Archivo adjunto: Bases Administrativas (4) ascensor firmada.pdf

GESTIÓN N° 5: ANÁLISIS JURÍDICO DE SENTENCIA DE PRESCRIPCIÓN DE DEUDA DE ASEO

Resumen de la gestión: Se analizó sentencia del 1er Juzgado de Letras de Santa Cruz sobre prescripción de deuda de aseo de la Sra. Sandra Díaz Díaz. Se aclaró que la sentencia acogía la prescripción hasta el año 2021 y no hasta el 2024 como se había interpretado erróneamente.

Dirigida a: Gonzalo Cortés (Director de Rentas)

Mail de acreditación:

- Fecha: 3 de junio de 2025, 5:03 p.m.
- De: oscar contreras [REDACTED]
- Para: [REDACTED]

GESTIÓN N° 6: CORRECCIÓN DE BASES ADMINISTRATIVAS "MEJORAMIENTO ESTRUCTURAL ÁREA INGRESO GIMNASIO MUNICIPAL"

Resumen de la gestión: Se detectó un error en las bases administrativas relacionado con las directrices del Tribunal de la Libre Competencia. El criterio de comportamiento contractual aparecía en la primera etapa cuando debía estar en la segunda etapa del proceso de evaluación. Se solicitó la corrección correspondiente.

Dirigida a: Evelyn Isabel Vásquez Cubillos

Mail de acreditación:

- Fecha: 4 de junio de 2025, 11:59 a.m.
- De: oscar contreras [REDACTED]
- Para: Evelyn Isabel Vásquez Cubillos [REDACTED]

GESTIÓN N° 7: RETIRO DE DEMANDA JUDICIAL POR DUPLICIDAD (ROL C-1474-2024)

Resumen de la gestión: Se gestionó el retiro de demanda judicial contra Irene Cádiz Fuenzalida debido a que existían dos demandas por el mismo concepto, una de ellas ya con sentencia ejecutoriada y convenio de pago. Se preparó y presentó escrito de retiro de demanda ante el 1° Juzgado de Letras de Santa Cruz.

Dirigida a: Gonzalo Cortés (Director de Rentas)

Mail de acreditación:

- Fecha: 5 de junio de 2025, 1:21 p.m.

- De: oscar contreras [REDACTED]
- Para: [REDACTED]
- Archivo adjunto: Certificado de envío de escrito del Poder Judicial

GESTIÓN N° 8: RESPUESTA A SOLICITUD DE TRANSPARENCIA SOBRE FUNCIONARIOS CON LICENCIA MÉDICA

Resumen de la gestión: Se elaboró respuesta formal denegando solicitud de transparencia MU305T0002002 que solicitaba información sobre funcionarios con licencia médica. La denegación se fundamentó en la existencia de un sumario administrativo en curso ordenado por Contraloría, siendo el sumario secreto hasta la formulación de cargos según el artículo 135 de la Ley N° 18.883.

Dirigida a: Marta Isabel Fierro Cabello (Enfermera con Delegación de Funciones - Dirección de Salud)

Mail de acreditación:

- Fecha: 5 de junio de 2025, 11:22 a.m.
- De: oscar contreras [REDACTED]
- Para: D S M Santa Cruz [REDACTED]
- Archivo adjunto: RESPUESTA MEMORANDUM N 103.docx

GESTIÓN N° 9: ANÁLISIS DE PROBLEMÁTICA DE PAGO A RECEPTORES JUDICIALES

Resumen de la gestión: Se identificó y comunicó la necesidad urgente de establecer un mecanismo para pagar anticipadamente a los receptores judiciales, específicamente para el caso de la demanda contra Marianny Andrea Gil Suárez (causa en San Fernando). Se advirtió que sin este mecanismo de pago anticipado se pone en peligro el resultado favorable de los procesos judiciales municipales.

Dirigida a: Marta Isabel Fierro Cabello (Dirección de Salud)

Mail de acreditación:

- Fecha: 5 de junio de 2025, 5:19 p.m.
- De: oscar contreras [REDACTED]
- Para: D S M Santa Cruz [REDACTED]

GESTIÓN N° 10: ASESORÍA SOBRE CAMBIO DE RUT DE PROVEEDOR EN TRATO DIRECTO

Resumen de la gestión: Se asesoró sobre la problemática de un proveedor que cambió de RUT manteniendo un trato directo vigente. Se determinó que no correspondía crear un nuevo trato directo y se recomendó comunicarse con la plataforma del sistema de contratación pública para encontrar una solución técnica que permitiera mantener el trato directo original indicando el cambio de RUT del proveedor.

Dirigida a: Inés Amalia Gutiérrez Guajardo

Mail de acreditación:

- Fecha: 2 de junio de 2025, 10:20 a.m.
- De: oscar contreras [REDACTED]
- Para: Inés Amalia Gutiérrez Guajardo [REDACTED]

GESTIÓN N° 11: ELABORACIÓN DE DENUNCIA PENAL POR SUSTRACCIÓN DE FÁRMACOS EN CESFAM

Resumen de la gestión: Se elaboró propuesta de denuncia penal por hechos ocurridos en CESFAM relacionados con sustracción de fármacos. Se preparó el documento para ser firmado por la Enfermera con delegación de funciones y presentado en la Fiscalía de Santa Cruz, incluyendo instrucciones específicas sobre el procedimiento de presentación.

Dirigida a: Marta Isabel Fierro Cabello (Dirección de Salud)

Mail de acreditación:

- Fecha: 9 de junio de 2025, 10:01 a.m.
- De: oscar contreras [REDACTED]
- Para: D S M Santa Cruz [REDACTED]
- Archivo adjunto: propuesta de denuncia penal cesfam.docx

GESTIÓN N° 12: REVISIÓN Y FIRMA DE BASES ADMINISTRATIVAS GIMNASIO MUNICIPAL

Resumen de la gestión: Se revisaron las bases administrativas corregidas según las directrices del Tribunal de la Libre Competencia, donde el criterio de comportamiento contractual fue correctamente ubicado en la segunda etapa del proceso de evaluación. Se procedió a firmar las bases corregidas.

Dirigida a: Evelyn Isabel Vásquez Cubillos

Mail de acreditación:

- Fecha: 9 de junio de 2025, 5:00 p.m.
- De: oscar contreras [REDACTED]
- Para: Evelyn Isabel Vásquez Cubillos [REDACTED]
- Archivo adjunto: Bases Administrativas Mej. Estructural Area Ingreso Gimnasio Municipal firmada.pdf

GESTIÓN N° 13: ELABORACIÓN DE CONTRATO DE SUMINISTRO DE MAQUINARIAS PESADAS

Resumen de la gestión: Se elaboró contrato para el trato directo denominado "CONVENIO DE SUMINISTRO ARRIENDO DE MAQUINARIAS PESADAS", dejando en blanco el espacio para la acreditación de personería del representante del proveedor para su posterior completación.

Dirigida a: Evelyn Isabel Vásquez Cubillos y SECPLAC

Mail de acreditación:

- Fecha: 10 de junio de 2025, 8:00 a.m.
- De: oscar contreras [REDACTED]
- Para: Evelyn Isabel Vásquez Cubillos [REDACTED]
- Archivo adjunto: CONTRATO MAQUINARIA.docx

GESTIÓN N° 14: ELABORACIÓN DE CONTRATO "CONSTRUCCIÓN ESPACIO MULTIUSO VILLA EL CÓNDOR"

Resumen de la gestión: Se elaboró contrato correspondiente a la licitación pública ID 3838-24-LP25 para la construcción de espacio multiuso en Villa El Cóndor, revisando todos los antecedentes proporcionados incluyendo bases administrativas, especificaciones técnicas y decreto de adjudicación.

Dirigida a: Soledad Carla Guerra Guerra y SECPLAC

Mail de acreditación:

- Fecha: 10 de junio de 2025, 1:59 p.m.
- De: oscar contreras [REDACTED]
- Para: Soledad Carla Guerra Guerra [REDACTED]

- Archivo adjunto: CONSTRUCCIÓN ESPACIO MULTIUSO VILLA EL CONDOR 1234 listo.docx

GESTIÓN N° 15: ELABORACIÓN DE DESCARGOS PARA AMPARO ROL C4466-25 ANTE CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA

Resumen de la gestión: Se elaboraron descargos completos para responder al amparo interpuesto por Carlos Carreño ante el Consejo para la Transparencia, agregando fundamentos normativos y haciéndose cargo de las reclamaciones sobre el tipo de contratación del personal. Se identificó documentación adicional necesaria (decretos de implementación del sistema de televigilancia) y se incorporó en versión final.

Dirigida a: Allan Galdames González (Director de Seguridad Pública)

Mail de acreditación:

- Fecha: 10 de junio de 2025, 3:54 p.m.
- De: oscar contreras [REDACTED]
- Para: Seguridad Ciudadana [REDACTED]
- Archivo adjunto: EVACUA DESCARGOS EN AMPARO ROL C4466 propuesta 2.docx

GESTIÓN N° 16: REVISIÓN Y CORRECCIÓN DE BASES ADMINISTRATIVAS DÍA DEL PADRE

Resumen de la gestión: Se revisaron y corrigieron las bases administrativas para la celebración del Día del Padre. Se detectó error donde indicaban "celebración de las madres" en lugar de "padres". Además, se modificó la cláusula de multas y término anticipado de contrato para permitir término más rápido y efectivo.

Dirigida a: Inés Amalia Gutiérrez Guajardo

Mail de acreditación:

- Fecha: 11 de junio de 2025, 11:58 a.m. y 12:57 p.m.
 - De: oscar contreras [REDACTED]
 - Para: Inés Amalia Gutiérrez Guajardo [REDACTED]
 - Archivo adjunto: 1. Bases Administrativas (1) firmada.pdf
-

GESTIÓN N° 17: INSTRUCCIÓN DE CLAUSURA HOTEL COLCHAGUA TINY LODGE

Resumen de la gestión: En respuesta al Oficio Contraloría N° E54218/2025, se instruyó al Director de Rentas iniciar trámites de clausura del Hotel Colchagua Tiny Lodge por funcionamiento irregular sin patente comercial ni permisos de construcción. Se solicitó además al Director de Obras Municipales analizar procedencia de demolición según artículos 148 y 145 de la Ley General de Urbanismo y Construcciones.

Dirigida a: Gonzalo Cortés (Director de Rentas) y Karina Catalán (Administradora Municipal)

Mail de acreditación:

- Fecha: 11 de junio de 2025, 12:59 p.m.
- De: oscar contreras [REDACTED]
- Para: [REDACTED]

GESTIÓN N° 18: PROPUESTA DE RESPUESTA TRANSPARENCIA SOBRE BITÁCORAS

Resumen de la gestión: Se elaboró propuesta de respuesta para solicitud de transparencia relacionada con copia de bitácoras, estableciendo los fundamentos jurídicos para la entrega o denegación de la información según correspondiera.

Dirigida a: Karina Catalán (Administradora Municipal)

Mail de acreditación:

- Fecha: 13 de junio de 2025, 9:39 a.m.
- De: oscar contreras [REDACTED]
- Para: Karina catalán [REDACTED]
- Archivo adjunto: RESPECTO A SOLICITUD N° 6.docx

GESTIÓN N° 19: PROYECTO DE DECRETO DE PAGO - CONSTRUCCIÓN DE RESALTOS REDUCTORES DE VELOCIDAD

Resumen de la gestión: Se elaboró proyecto de decreto para ordenar pago al contratista Juan Carlos Muñoz Saez por proyecto "Construcción de Resaltos Reductores de Velocidad, Comuna de Santa Cruz II". Se fundamentó en dictamen CGR N° 47.885/2016 sobre obligación de pagar servicios efectivamente prestados para evitar enriquecimiento sin causa, aun con irregularidades administrativas.

Dirigida a: Karina Catalán (Administradora Municipal)

Mail de acreditación:

- Fecha: 13 de junio de 2025, 10:53 a.m.
- De: oscar contreras [REDACTED]
- Para: Karina catalán [REDACTED]
- Archivos adjuntos: DECRETO EXENTO pago resaltos.docx, dictamen contraloria enriquecimiento sin causa.pdf

GESTIÓN N° 20: PROYECTO DE DECRETO DE PAGO FACTURA HDI SEGUROS CON INVESTIGACIÓN SUMARIA

Resumen de la gestión: Se elaboró proyecto de decreto autorizando pago de \$1.517.040 por factura N° 8781723 de HDI Seguros S.A. por prima de seguros de vehículos municipales. El decreto además instruye investigación sumaria administrativa para determinar responsabilidades por no celebración del anexo de contrato ordenado en Decreto Exento N° 1.301/2024.

Dirigida a: Karina Catalán (Administradora Municipal) y Carlos Araya

Mail de acreditación:

- Fecha: 13 de junio de 2025, 12:23 p.m.
- De: oscar contreras [REDACTED]
- Para: Karina catalán [REDACTED]
- Archivo adjunto: proyecto de decreto pago de seguros vehiculos.docx

GESTIÓN N° 21: INFORMACIÓN SOBRE ERROR EN CERTIFICADO DE DEUDA TEMPUS SPA

Resumen de la gestión: Se respondió a consulta del Director de Rentas sobre el error específico en el certificado de deuda de INVERSIONES Y DESARROLLO TEMPUS SPA. Se indicó que el error consistía en que no se mencionaba correctamente el nombre del deudor en el certificado, recomendando rehacer el certificado indicando el nombre según lo señala el Servicio de Impuestos Internos.

Dirigida a: Gonzalo Cortés (Director de Rentas)

Mail de acreditación:

- Fecha: 4 de junio de 2025, 12:06 p.m.
- De: oscar contreras [REDACTED]
- Para: [REDACTED]
- Texto: "El error está en que no se menciona de forma correcta, el nombre del deudor en el certificado de deuda. Recomiendo que se rehaga el certificado y se indique el nombre de Tempus, según lo indica el servicio de impuestos internos"

GESTIÓN N° 22: CORRECCIÓN Y APROBACIÓN DE BASES ADMINISTRATIVAS “EXTENSIÓN RED AGUA POTABLE CALLEJÓN LOS POZOS, SECTOR QUINAHUE”

Resumen de la gestión:

Se revisaron las bases administrativas del proyecto “Extensión Red Agua Potable Callejón Los Pozos, Sector Quinahue”, detectando que el criterio de comportamiento contractual estaba incorrectamente asignado con solo 5 puntos según la tabla de ponderación, mientras que la tabla de evaluación otorgaba hasta 30 puntos. Se instruyó corregir dicha inconsistencia, tras lo cual se recibió y aprobó la versión corregida.

Dirigida a: Evelyn Isabel Vásquez Cubillos

Mail de acreditación:

- Fecha: 16 de junio de 2025, 12:15 p.m.
- De: oscar contreras [REDACTED]
- Para: Evelyn Isabel Vásquez Cubillos [REDACTED]
- Archivo adjunto: Bases Administrativas corregidas.

GESTIÓN N° 23: ELABORACIÓN DE CONTRATO “CONVENIO SUMINISTRO MATERIALES ELÉCTRICOS PARA ALUMBRADO PÚBLICO”

Resumen de la gestión:

Se elaboró el contrato correspondiente al convenio de suministro de materiales eléctricos para alumbrado público, adjudicado mediante Decreto Exento N° 1.596, tras recibir antecedentes y bases de licitación enviadas por SECPLAN. Se remitió el contrato para observaciones.

Dirigida a: Evelyn Isabel Vásquez Cubillos y Joaquín Esteban Arriagada Mujica

Mail de acreditación:

- Fecha: 16 de junio de 2025, 12:01 p.m.
- De: oscar contreras [REDACTED]

- Para: Evelyn Isabel Vásquez Cubillos [REDACTED]
SECPLAC Santa Cruz [REDACTED]
- Archivo adjunto: Contrato convenio suministro materiales eléctricos año 2025

GESTIÓN N° 24: ELABORACIÓN DE DECRETO DE AUMENTO DE OBRA Y ANEXO DE CONTRATO “MEJORAMIENTO PLAZA DE JUEGOS 21 DE MAYO”

Resumen de la gestión:

Se confeccionó el proyecto de decreto que aprueba un aumento de obra por \$13.547.429 (13,57% del contrato original) y un anexo de contrato para el proyecto “Mejoramiento Plaza de Juegos 21 de Mayo”. Se incluyó la extensión de plazo por 16 días conforme al Art. 8.4 de las bases. Documentos enviados para completar número y fecha del decreto una vez dictado.

Dirigida a: Evelyn Isabel Vásquez Cubillos y Joaquín Esteban Arriagada Mujica

Mail de acreditación:

- Fecha: 16 de junio de 2025, 5:45 p.m.
- De: oscar contreras [REDACTED]
- Para: Evelyn Isabel Vásquez Cubillos [REDACTED]
SECPLAC Santa Cruz [REDACTED]
- Archivo adjunto: Proyecto decreto aumento de obra y anexo contrato.

GESTIÓN N° 25: RESPUESTA A CONSULTA SOBRE RECLAMO LICITACIÓN “CONSTRUCCIÓN ESPACIO MULTIUSO VILLA EL CÓNDO”

Resumen de la gestión:

Se emitió análisis jurídico en respuesta al reclamo N° INC-1134921-B6N7K2, presentado fuera de plazo (17.06.2025) en relación con la licitación ID 3838-24-125 ya adjudicada el 09.06.2025, conforme al art. 24 de las bases. Se informó a SECPLAN que el reclamo se encontraba extemporáneo.

Dirigida a: Soledad Carla Guerra Guerra y Joaquín Esteban Arriagada Mujica

Mail de acreditación:

- Fecha: 17 de junio de 2025, 3:59 p.m.
- De: oscar contreras [REDACTED]

- Para: Soledad Carla Guerra Guerra [REDACTED] Joaquín Esteban Arriagada Mujica [REDACTED]

GESTIÓN N° 26: ELABORACIÓN DE CONTRATO “CONVENIO SUMINISTRO MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS PESADOS”

Resumen de la gestión:

Se elaboró el contrato para el convenio de suministro, mantenimiento y reparación de vehículos pesados de la Municipalidad de Santa Cruz (ID 3838-33-LE25), tras recibir antecedentes de SECPLAN y Adquisiciones. Se advirtió error en Formato N°4 sobre arriendo de maquinarias pesadas, el cual se corrigió.

Dirigida a: Soledad Carla Guerra Guerra y Joaquín Esteban Arriagada Mujica

Mail de acreditación:

- Fecha: 27 de junio de 2025, 9:06 a.m.
- De: oscar contreras [REDACTED]
- Para: Soledad Carla Guerra Guerra [REDACTED] SECPLAC Santa Cruz [REDACTED]
- Archivo adjunto: Contrato Convenio Suministro Vehículos Pesados

GESTIÓN N° 27: COORDINACIÓN DE NOTIFICACIONES Y PRESENTACIÓN DE ESCRITOS EN COBRANZA DE PATENTES COMERCIALES

Resumen de la gestión:

Entre el 16 y 30 de junio se coordinó diariamente con el receptor judicial Richard Hernández notificaciones en diversas causas, además se presentó escrito solicitando desarchivo, exhorto para embargar, certificaciones de excepciones y cuenta de pago en causas identificadas por sus respectivos roles, destacando:

- E-755-2024 (J.L. Rengo), devolución de exhorto.
- C-1415-2024, desarchivo.
- C-1743-2023, cuenta de pago.
- C-1742-2023, solicitud de embargo con fuerza pública.

Dirigida a: Gabriela Ximena Mora Meneses, Karina Catalán y Gonzalo Alejandro Cortés Molina

Mail de acreditación:

- Fecha: 23 de junio de 2025, 9:38 a.m.
- De: oscar contreras [REDACTED]
- Para: Gabriela Ximena Mora Meneses [REDACTED], Karina Catalán [REDACTED], Gonzalo Alejandro Cortés Molina [REDACTED]

GESTIÓN N° 28: REVISIÓN BORRADOR DE CONVENIO DE COLABORACIÓN CON DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA MOP**Resumen de la gestión:**

Se revisó el borrador del convenio de colaboración a firmarse entre la Municipalidad de Santa Cruz y la Dirección de Arquitectura del Ministerio de Obras Públicas Región de O'Higgins, el cual fue remitido por la arquitecta Ana Verónica Pomfrett Briones para observaciones. El convenio fue devuelto con comentarios para ajustes.

Dirigida a: Ana Verónica Pomfrett Briones y Joaquín Esteban Arriagada Mujica

Mail de acreditación:

- Fecha: 17 de junio de 2025, 9:41 a.m.
- De: Ana Verónica Pomfrett Briones [REDACTED]
- Para: oscar contreras [REDACTED] con copia a Joaquín Esteban Arriagada Mujica joaquin.arriagada@munisantacruz.cl

GESTIÓN N° 29: REVISIÓN BASES ADMINISTRATIVAS "CONVENIO SUMINISTRO MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN"**Resumen de la gestión:**

Se revisaron las bases administrativas del convenio de suministro de materiales de construcción remitidas por el Departamento de Adquisiciones. Se detectó y corrigió error en el Formato N° 4 que mencionaba arriendo de maquinarias pesadas, no correspondiendo. Se devolvieron bases firmadas tras corrección.

Dirigida a: Inés Amalia Gutiérrez Guajardo y Joaquín Esteban Arriagada Mujica

Mail de acreditación:

- Fecha: 27 de junio de 2025, 9:46 a.m.
- De: oscar contreras [REDACTED]

- Para: Inés Amalia Gutiérrez Guajardo [REDACTED]
Joaquín Esteban Arriagada Mujica [REDACTED] con copia
a Karina Catalán y Gabriela Ximena Mora Meneses.

GESTIÓN N° 30: COORDINACIÓN CONTINUADA Y PRESENTACIÓN DE ESCRITOS EN COBRANZA PATENTES COMERCIALES (ACTUALIZACIÓN)

Resumen de la gestión:

Además de las causas ya informadas, se detecta en los mails el seguimiento y tramitación de nuevos escritos en:

- C-399-25: notificación de sentencia.
- C-1774-24: retiro de demanda.
- C-1209-22: evacuación de traslado.
- C-941-22: solicitud de embargo.
- C-944-21: fuerza pública.
- C-945-21: desarchivo.
- C-1156-22: fuerza pública y exhorto.
- C-1369-23: certificación de no haberse opuesto excepciones y exhorto para embargar.
- C-1372-23: desarchivo.
- C-1739-23 y C-1742-23: solicitudes de exhorto.
- C-1743-23: certificación de excepciones no opuestas.
- E-755-24 J.L. Rengo: devolución de exhorto.

Dirigida a: Gabriela Ximena Mora Meneses, Karina Catalán y Gonzalo Alejandro Cortés Molina.

Mail de acreditación:

- Fecha: 23 de junio de 2025, 9:38 a.m.
- De: oscar contreras [REDACTED]
- Para: Gabriela Ximena Mora Meneses, Karina Catalán y Gonzalo Alejandro Cortés Molina.


OSCAR CONTRERAS CALDERON

ABOGADO