



ILUSTRE MUNICIPALIDAD SANTA CRUZ
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES,

PROGRAMA	OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ (OLN)
NOMBRE ENCARGADA	KATHERLINE ESCALONA CORREA
CARGO	GESTOR DE CASO
MES Y AÑO	PERIODO DEL 1 AL 09 DE JUNIO DE 2025
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
02-06-2025	Se efectúa revisión de causas en correo electrónico. Posteriormente se ingresan casos no abordados en planilla Excel. Durante jornada de la tarde se efectúa atención presencial de casos
03-06-2025	Durante la jornada de la mañana, se genera atención presencial de casos de egreso, en conjunto con el ingreso de casos atendido a la plataforma GSL. Durante la jornada de la tarde se efectúa trabajo administrativo
04-06-2025	Se efectúa trabajo Administrativo y en jornada de la tarde, se realiza atención de casos vía telefónica.
05-06-2025	Se realiza atención de casos vía telefónica. Se genera ingreso de casos en planilla, casos que no han podido ser atendidos por no tener contacto y visita domiciliaria fallida.
06-06-2025	Se efectúa trabajo administrativo de aceptación de casos por DCE en plataforma GSL, actualización de planilla de casos atendidos y otras labores administrativas
09-06-2025	Se genera actualización de información de casos atendidos a la fecha, informes del trabajo realizado a la fecha y otras labores administrativas asociadas a la atención y gestión de casos en OLN.

Katherline Escalona Correa
Gestora de casos
Oficina Local de la Niñez



Brígida González Gutiérrez
DIDECO (s)
I. Municipalidad De Santa Cruz.