

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.

PROGRAMA	OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ (OLN)
NOMBRE ENCARGADA	PAOLA ESTEFANIA GARAY
CARGO	GESTOR TERRITORIAL
MES Y AÑO	PERIODO DE JUNIO 2025
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
02-06-2025	<p>*Se participa en reunión en la DEPROV, se abordó la jornada que se llevará a cabo el 11 de junio en el establecimiento educacional Evelyn School, la cual reunirá alumnos de distintos establecimientos de comunas aledañas.</p> <p>*Se realiza revisión de correos electrónicos institucionales, se designan correos a profesional correspondiente y además se da respuesta a la red del intersector.</p> <p>*Se participa en la reunión mensual que realiza salud en su área de promoción en la cual se compromete a participa de las actividades destinadas a niños, niñas y adolescentes.</p>
03-06-2025	<p>* Se realizan las invitaciones para la 2ª sesión del Consejo Consultivo Comunal de Niños, Niñas y Adolescentes, la cual se llevará a cabo en el salón concejo municipal.</p> <p>*Se realiza revisión de correos electrónicos institucionales, se designan correos a profesional correspondiente y además se da respuesta a la red del intersector.</p> <p>*Se envía correo a encargada de Sename, la cual llevara a cabo una cantidad de charla de responsabilidad penal adolescente en establecimientos educacionales de la comuna.</p> <p>*Se envía correo a encargado de convivencia del colegio Evelyn school y Lucila Godoy Alcayaga, para reiterar invitación al C.C.C.NNA.</p> <p>*Se envía correo a programa PAI, solicitando información del programa para ser incluida en el catálogo de servicios y beneficios.</p>

04-06-2025	<p>*Se envía invitación a los encargados de convivencia de establecimientos educacionales para participar de la 2ª sesión del Consejo Consultivo Comunal de NNA, la cual se llevará a cabo el 11 de junio de 2025.</p> <p>*Se realiza revisión de correos electrónicos institucionales, se designan correos a profesional correspondiente y además se da respuesta a la red del intersector.</p> <p>*Se realiza en conjunto con la directiva del Consejo Consultivo Comunal NNA, para promocionar la corrida familiar.</p> <p>*Se envía correo a Luisa Gómez detallando la publicación y orden de compra de la compra de alimentos de presupuesto municipal.</p>
05-06-2025	<p>*Se realiza Excel detallado de los integrantes del C.C.C.NNA, la cual contempla información personal, familiares, dirección entre otros.</p> <p>*Se realiza revisión de correos electrónicos institucionales, se designan correos a profesional correspondiente y además se da respuesta a la red del intersector.</p> <p>*Se realiza trabajo administrativo del componente territorial.</p> <p>*Se realiza solicitud a salud para que puedan realizar charla de afectividad y sexualidad en el colegio Ángel Arrigorriaga, a petición del mismo establecimiento educacional debido algunos problemas recientes.</p>
06-06-2025	<p>* Se realiza solicitud a salud con copia a CECOSF siendo este último competente para llevar a cabo una charla de afectividad y sexualidad en el colegio Paniahue, a petición del mismo establecimiento educacional debido algunos problemas recientes.</p> <p>*Se realiza revisión de correos electrónicos institucionales, se designan correos a profesional correspondiente y además se da respuesta a la red del intersector.</p> <p>*Se realiza revisión del plan de trabajo OLN del componente C.C.C.NNA, según cronograma de actividades.</p>
09-06-2025	<p>*Se realiza reunión técnica en la cual se abordó la forma en la cual se debe trabajar con los casos que se presenten como víctimas de delitos y la revisión de correo importantes otorgándoles la prelación correspondiente según gravedad.</p> <p>*Se realiza revisión de correos electrónicos institucionales, se designan correos a profesional correspondiente y además se da respuesta a la red del intersector.</p>

	<p>*Se realiza reunión con el programa del servicio protección especializada PRM el cual incluye a las dos oficinas que se encuentran en la comuna, se abordó nudos críticos y la elaboración de protocolo de atención.</p>
10-06-2025	<p>*Se realiza la 2ª sesión del Consejo Consultivo Comunal de NNA, en el salón Concejo Municipal, se abordó las comisiones con las cuales se trabajará durante el año 2025.</p> <p>*Se realiza revisión de correos electrónicos institucionales, se designan correos a profesional correspondiente y además se da respuesta a la red del intersector.</p> <p>*Se recepciona los medios de verificación de la sesión mencionada anteriormente.</p>
11-06-2025	<p>*Se participa en jornada "SOMOS TO2 NO + VIOLENCIA" en el establecimiento educacional Evelyn school, en cual convoco a delegaciones estudiantiles de las comunas de Santa Cruz, Nancagua, Lolol, San Fernando.</p> <p>*Se realiza revisión de correos electrónicos institucionales, se designan correos a profesional correspondiente y además se da respuesta a la red del intersector.</p> <p>*Se recepciona correo enviado por SENDA, el cual invita al comité técnico intersectorial que se realizará el lunes 16 de junio.</p> <p>*Se realiza gestiones en municipalidad en relación al componente territorial.</p>
12-06-2025	<p>*Se confirma la participación de la OLN en la reunión de apoderados del jardín Montessori programada para el mes de julio del presente año.</p> <p>*Se realiza revisión de correos electrónicos institucionales, se designan correos a profesional correspondiente y además se da respuesta a la red del intersector.</p> <p>*Se actualiza Excel del Consejo Consultivo Comunal de niños, niñas y adolescentes con información personal.</p>

13-06-2025	<p>*Se realiza retiro de documentación desde la municipalidad con decreto de actividades de prevención, promoción y protección de los derechos de los NNA.</p> <p>*Se realiza revisión de correos electrónicos institucionales, se designan correos a profesional correspondiente y además se da respuesta a la red del intersector.</p> <p>*Se envía ficha derivación actualizada a colegio los maitenes a solicitud de encargada de convivencia.</p>
16-06-2025	<p>*Se realiza revisión de correo institucional y se responde según competencia de gestor territorial.</p> <p>*Se participa en reunión de comité técnico interinstitucional organizado por SENDA en el Salón Concejo Municipal.</p>
17-06-2025	<p>*Se participa en una feria universitaria organizada por el Liceo María Auxiliadora, la cual tuvo por objetivo entregar a los alumnos de 4° medio oferta programática de carreras optativas al culminar la enseñanza media.</p> <p>*Se realiza revisión de correos electrónicos institucionales, se designan correos a profesional correspondiente y además se da respuesta a la red del intersector.</p> <p>*Se realiza observaciones en la plataforma del GSL-NNA, en conjunto de la coordinadora y además se asigna casos a las gestoras P Y X.</p>
18-06-2025	<p>*Se realiza revisión de correos electrónicos institucionales, se designan correos a profesional correspondiente y además se da respuesta a la red del intersector.</p> <p>*Se participa en reunión técnica, en la cual se visualizó las actividades próximas en las cuales somos organizadores como también invitados, según nuestro plan territorial.</p> <p>*Se participa en una actividad organizada por el programa quiero mi barrio, su objetivo fue darle el inicio de las vacaciones de invierno a los niños, niñas y adolescentes del sector Ramon Sanfurgo.</p>

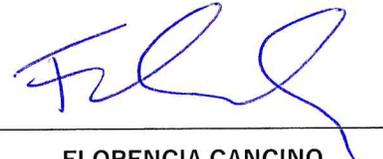
19-06-2025	<p>*Se realiza envío de correo electrónico a encargada de apoyo a la infancia en relación a las vacaciones de invierno 2025.</p> <p>*Se realiza gestiones en el componente de gestión integrada de casos, se realiza derivaciones a gestoras, derivadas de la red de niñez y adolescencia de la comuna.</p> <p>*Se realiza términos de referencia de comunicación y difusión, para su respectiva revisión y posterior compra.</p>
20-06-2025	<p>* FERIADO.</p>
23-06-2025	<p>*Se realiza revisión de correos institucionales y posterior derivación a profesional competente de la OLN.</p> <p>*Se actualiza Excel de la gestión integrada de casos con nuevos íntegros derivados desde sede judicial.</p> <p>*Se realiza revisión del protocolo de atención entre PRM y OLN.</p> <p>*Se participa en campaña del buen trato, en su lanzamiento en todo el país de manera online, el objetivo de esta es la prevención de la vulneración de los derechos de los NNA.</p>
24-06-2025	<p>*Se realiza revisión de correos institucionales y posterior derivación a profesional competente de la OLN.</p> <p>*Se realiza revisión de casos en la plataforma del poder judicial, para la obtención de información complementaria de los mismos y compartirla con gestora designada.</p> <p>*Se realiza revisión de plataforma GSL-NNA, con relación a la gestión integrada de casos.</p> <p>*Se participa en vacaciones de invierno en el sector de pablo Neruda, en la cual se entrega información a los asistentes y además realizamos sensibilización de los derechos de los NNA.</p> <p>*Se realiza términos de referencias del ítem de material didáctico y/o educativo.</p>

25-06-2025	<ul style="list-style-type: none">*Se realiza revisión de correos institucionales y posterior derivación a profesional competente de la OLN.*Se participa en seminario de educación para el desarrollo de manera online.*Se realiza revisión de casos en la plataforma del poder judicial, para la obtención de información complementaria de los mismos y compartirla con gestora designada.*Se realiza revisión de plataforma GSL-NNA, con relación a la gestión integrada de casos.*Se actualiza Excel de la gestión integrada de casos con nuevos íntegros derivados desde sede judicial.*Se realiza términos de referencia de materiales y útiles de aseo, para su respectiva revisión y posterior compra.
26-06-2025	<ul style="list-style-type: none">*Se realiza revisión de correos institucionales y posterior derivación a profesional competente de la OLN.*Se realiza revisión de casos en la plataforma del poder judicial, para la obtención de información complementaria de los mismos y compartirla con gestora designada.*Se realiza revisión de plataforma GSL-NNA, con relación a la gestión integrada de casos.*Se actualiza Excel de la gestión integrada de casos con nuevos íntegros derivados desde sede judicial.*Se realiza términos de referencia de material de oficina, para su respectiva revisión y posterior compra.
27-06-2025	<ul style="list-style-type: none">*Se realiza revisión de correos institucionales y posterior derivación a profesional competente de la OLN.*Se realiza términos de referencia de indumentaria personal, para su revisión y respectiva compra.*Se participa en actividades de vacaciones de invierno, en el Complejo Deportivo Gabriela Mistral, entregando y sensibilizando a la comunidad sobre los derechos de los niños, niñas y adolescentes.

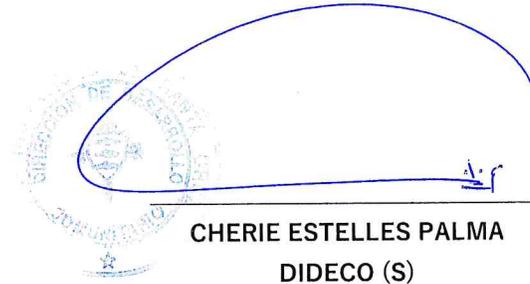
30-06-2025	<p>*Se realiza entrega de documentación y/o gestiones realizadas en la suplencia del cargo de coordinadora, y además se hace una bajada de las actividades próximas correspondientes al área territorial.</p> <p>*Se realiza revisión de correo institucional en relación al componente territorial y derivaciones de la red de niñez y adolescencia</p> <p>*Se realiza revisión del cronograma de trabajo en relación al componente territorial.</p>
------------	---



PAOLA ESTEFANIA GARAY
GESTOR TERRITORIAL
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ



FLORENCIA CANCINO
CORDINADORA
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ



CHERIE ESTELLES PALMA
DIDECO (S)
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ