



## INFORME DE COMETIDO MENSUAL

### ESTAMENTO HONORARIO

El presente documento detalla las actividades desarrolladas durante el mes de junio en el año 2025, de la funcionaria en calidad de Prestación de servicios honorarios. En modalidad presencial y terreno.

**Nombre:** Karla Andrea Moraga Guerra

**Rut:** [REDACTED]

**Programa:** Mujeres Jefas de Hogar

**Cargo:** Coordinadora PMJH Línea dependiente.

FUNCIONES	PRODUCTOS	ACTIVIDAD	SEMANA O FECHA DE EJECUCION	AVANCE
1. Articular con la oferta pública y privada en materia de comercialización	Coordinación y convenios con entidades que apoyen comercialización de las participantes independientes	Reuniones con Fomento Productivo por espacios de comercialización para emprendedoras del programa en "Bazar de emprendedores"  Comercialización de forma transitoria el mes de junio por parte de emprendedoras artesanas.	Junio	50%
2. Articular con la oferta pública y privada en materia de intermediación y colocación laboral	Coordinación y convenios con entidades que apoyen colocación laboral de las participantes dependientes	Reuniones con Omil por espacios laborales en la comuna.  Reunión con empresas para generar convenios de cooperación de colocación laboral.  Se organiza mesa de trabajo con privados para lograr intermediación y colocación laboral.	Junio	60%
3. Generar espacios de capacitación para las mujeres, que potencien su autonomía económica.	Curso de capacitación para mujeres dependientes e independientes.	Se comienza proceso de compra de cursos de capacitaciones por líneas de licitación.  Dos participantes egresan de curso de capacitación SENCE de turismo.  Participantes del programa se encuentran en capacitación de SENCE.	Junio	50%
4. Gestionar oferta pública y privada para alfabetización digital	Impulsar en las participantes que accedan a alfabetización digital, para mejorar sus oportunidades de inserción laboral.	Se realiza inscripción de usuarias que requieren la alfabetización.	Junio	30%



5. Gestionar oferta publica, para nivelación de estudios	Impulsar en las participantes que accedan a nivelación de estudios, para mejorar sus oportunidades de inserción laboral.	Inscripción de participantes para nivelación de estudios por modalidad de exámenes libres.  Entrega de material de apoyo a participantes que nivelaran estudios.	Junio	40%
6. Coordinar oferta publica para acceder a prestaciones de salud.	Gestionar acceso a las participantes a prestaciones odontológicas y de exámenes ginecológicos.	Se envía planilla odontológica a CESFAM para inicio de atención.  Se realiza seguimiento de la atención odontológica de las participantes.	Junio	40%

Se extiende el presente documento para realizar la cancelación de honorarios correspondiente al mes de junio de 2025, adjuntando boleta N°203-204.

**CHERIE ESTELLES PALMA**  
**DIDECO (S)**  
**I. MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ**

*Karla Moraga*  
**KARLA ANDREA MORAGA GUERRA**  
**COORDINADORA LINEA DEPENDIENTE**  
**PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR**

30 de junio, 2025