

## INFORME DE DESEMPEÑO JUNIO 2025

**Cargo:** Monitora comunitaria Programa Vínculos versión 19°

**Nombre:** Constanza del Pilar Muñoz Ortiz

**Mes de ejecución:** JUNIO 2025.

**Horario:** de lunes a jueves 8:15 a 18:15 horas y viernes de 8:15 a 14:15

**Lugar:** Oficina Programa Vínculos

**Funciones:**

Fecha	Funciones	Producto	Avance realizado
02 al 06 de junio del año 2025.	Aplicar metodologías y estrategias de intervención establecidas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia disponible en SIGEC a la cobertura total de adultos mayores activos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar acompañamiento psicosocial con enfoque ocupacional a cada persona junior participante del Programa Vínculos de acuerdo a la ruta metodológica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Visitas domiciliarias de Acompañamiento o Psicosocial con enfoque ocupacional a 15 personas mayores.</li> <li>✓ Ejecución de taller del programa Vínculos N°3 de 7</li> </ul>
09 al 13 de junio del 2025	Aplicar metodologías y estrategias de intervención establecidas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia disponible en SIGEC a la cobertura total de adultos mayores activos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar acompañamiento psicosocial con enfoque ocupacional a cada persona junior participante del Programa Vínculos de acuerdo a la ruta metodológica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Visitas domiciliarias de Acompañamiento o Psicosocial con enfoque ocupacional a 15 personas mayores.</li> </ul>
16 al 20 de junio del 2025	Utilizar el Sistema de Registro Informático vigente del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, contando con la información requerida actualizada en el Sistema Informático, junto con mantener la documentación en soporte físico	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Subir información de las sesiones individuales, de apoyo y/o grupales realizadas</li> <li>✓ Completar cuadernillos de acompañamiento psicosocial manteniendo al día la información</li> <li>✓ Mantener al día registros, derivaciones o gestiones en</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trabajo administrativo en 30 cuadernillos manteniendo registro de lo abordado en las sesiones individuales</li> <li>✓ Mantener documentación complementaria al acompañamiento o en 30 carpetas de personas mayores</li> </ul>

		carpetas individuales de cada persona junior	✓ Traspasar información de 30 cuadernillos a plataforma de Sistema Integrado de Grupos Vulnerables
17 de junio del 2025	Coordinar con la SEREMI respectiva, para que se efectúe el seguimiento de los hitos de monitoreo de la trayectoria EJE. Participar del proceso de evaluación de desempeño que realiza el servicio de asistencia técnica del SENAMA a los monitores Comunitarios	✓ Supervisión con SEREMI y/o Gestor de SENAMA a actividades propias del programa.	✓ Supervisión de Gestor SENAMA en taller del programa Vínculos, revisión de cuadernillos, y supervisiones en terreno en visitas domiciliarias
23 al 27 de junio y 30 de junio del 2025	Aplicar metodologías y estrategias de intervención establecidas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia disponible en SIGEC a la cobertura total de adultos mayores activos.	✓ Realizar acompañamiento psicosocial con enfoque ocupacional a cada persona junior participante del Programa Vínculos de acuerdo a la ruta metodológica	✓ Revisión de resultados de postulaciones a proyectos FOSIS. ✓ Gestionar ayudas sociales y acceso a la oferta según necesidad de las personas mayores
A junio del 2025	Realizar 3 reuniones del Comité de Coordinación Intersectorial Local a realizar durante los 12 meses de intervención.	✓ Reuniones con la red Local para realizar análisis de casos y conformación de oferta complementaria para las Personas mayores	✓ A la fecha se han realizado 3 Mesas Intersectoriales del Equipo del programa vínculos y of. del adulto junior

## Desempeño de la Trabajadora Social como Monitora Comunitaria del Programa Vínculos

Durante el mes de junio la profesional ha llevado a cabo un trabajo a nivel técnico y en terreno de acuerdo a la metodología que emana del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, entregando una eficiente labor en las tareas que desarrolla en el Programa Vínculos versión 19° y también directamente con los usuarios.

Durante el mes, la profesional realizó diversas funciones, destacando entre ellas las siguientes:

- ✓ Acompañamiento a las 30 personas mayores que componen el grupo, ya sea a través de visitas domiciliarias o manteniendo un contacto frecuente con ellas, entregando orientación, abordando sesiones o acompañándolos a realizar gestiones en apoyo a su Plan de intervención.
- ✓ Gestiones administrativas para mantener información actualizada y al día de cada persona junior beneficiaria del programa en los cuadernillos y carpetas.
- ✓ Subir Información a plataforma de Sistema Integrado de Grupos Vulnerables dando cuenta de los procesos de intervención a nivel individual y grupal.
- ✓ Ayudas sociales según requerimientos de los participantes del Programa Vínculos, derivaciones, seguimiento a gestiones, entre otras.
- ✓ Participación en diferentes actividades por el buen trato a las personas mayores, conversatorio entre pares y recuerdos, conmemoración del buen trato en el Estadio de Santa Cruz, caminata de los paraguas haciendo alusión al Buen trato de las personas mayores.
- ✓ Compras y documentos administrativos propios del programa.
- ✓ Revisión de seguimiento Hito 1 en cuadernillos de acompañamiento bien valorados por parte de supervisor SENAMA



**SRA. MA DIGNA AGUILERA MORÁN**  
**ENCARGADA DEL PROGRAMA VINCULOS**



**CONSTANZA MUÑOZ ORTIZ**  
**MONITORA PROGRAMA VINCULOS**



**CHERIE ESTELLES PALMA**  
**DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO (S)**

## Verificado de Acompañamiento Psicosocial con enfoque Ocupacional

