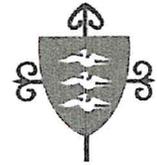
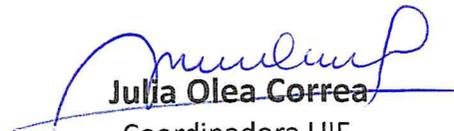
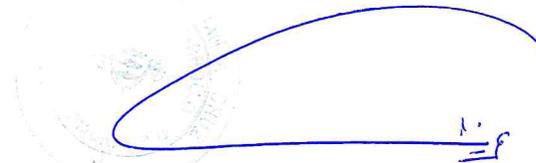


<p>Planificación Y Ejecución De Reuniones Mensuales Con Equipo Comunal Y De 3 Mesas De Comunes De Gestión Al Año.</p>	<p>Se realiza reunión de equipo mes de junio, se organizan gestiones para segunda mesa de gestión comunal y ejecución de Iniciativa local.</p>
<p>Planificación Y Ejecución De Reunión Anual De Evaluación Y Planificación Del Programa Con Participación De autoridad Comunal Y Encargada(O) Regional Del Programa.</p>	<p>Se cumplió en el mes de abril, la realización de la reunión anual de Evaluación año 2024.</p>
<p>Revisión Y Gestión De Protocolos (Egreso Anticipado, Renuncia, etc.) De Acuerdo A Situación Y Requerimientos</p>	<p>Se realiza gestión Cartas de aviso de término, seguimiento a protocolos de término.</p>
<p>Revisión Mensual De Informes De Gestión De Los Apoyos Familiares A Cargo.</p>	<p>Se revisan informes mensuales de trabajo de Apoyos Familiares e Informes semanales. Se derivan informes para pago de honorarios.</p>
<p>Elaboración Y Gestión De Plan De Cuentas Comunal</p>	<p>Se actualiza Plan de cuentas, se gestiona ingreso de tercera cuota, se realiza seguimiento a rendiciones gestión de pago de servicio de movilización. Se gestiona compra ágil de capacitación de usuarios.nan adquisiciones.</p>
<p>Evaluación En Conjunto Con Apoyo Provincial Del Desempeño De Los Apoyos Familiares Integrales, En Los Plazos Y Formas Definidas En Los Convenios</p>	<p>Se realiza proceso de evaluación de profesionales del programa, correspondiente a primer semestre 2025.</p>
<p>Recopilación Y Sistematización De Estrategias, De Buenas Prácticas E Innovaciones Que Consideren Características Y Situaciones Que Son Parte Del Programa, Transmitiéndolas Al Apoyo Provincial FOSIS</p>	<p>Se mantiene practica de ejecución de informe semanal de actividades de cada AFI, se organizan actividades de análisis de casos y retroalimentación de equipo. Se analizan planes de intervención por cada AFI, cada profesional expone y aporta observaciones en equipo.</p>
<p>Asistir Técnicamente A Los Apoyos Familiares Integrales Para El Cumplimiento De Los Objetivos Y Metodología Del Programa Familias.</p>	<p>Se comparte con AFIS material nuevo 2025 relativo a ingreso digitalización de sesiones. Se acuerda seguimiento a nivelación de estudios y atención dental.</p>
<p>Realización y Coordinación De Las Acciones De Gestión de Personas del equipo de la UIF, Conduciendo Los Procesos De Selección, Contratación, Evaluación Y Término Anticipado De Contrato De Los Profesionales.</p>	<p>Se hace seguimiento pago de honorarios de profesionales del programa familias AFI.</p>



<p>Coordinación Programa Habitabilidad, según orientaciones metodológicas vigentes y exigidas por el Programa.</p>	<p>Se hace seguimiento a informes Se actualiza informe de SIGEC se corrige y envía a supervisora Se gestiona informes de pago de profesional apoyo social y apoyo constructivo. Se hace seguimiento de propuesta.</p>
<p>Coordinar Programa Apoyo a la Seguridad Alimentaria (Autoconsumo) según orientaciones metodológicas y administrativas establecidas en el convenio vigente.</p>	<p>Se hace seguimiento a informes en plataforma. Se ejecuta proceso de compra ágil de bienes. Se revisa con equipo regional y comunal avance de programa. Se revisan y gestionan informes de trabajo y solicitudes de pago.</p>


Julia Olea Correa
Coordinadora UIF


Cherie Estelles Palma
DIRECTORA (S) DIDECO