Dirección Desarrollo Comunitario
Oficina Municipal de Personas Mayores

Informe de desempeño junio 2025

Cargo: Gestor de Integración Organizacional de personas mayores
Trabajadora Social: Diana Fernanda Paredes Ramírez.
Días de ejecución: Mes de junio 2025.
Horario: Lunes a viernes 8:15 a 18:15
Lugar: Oficina Municipal de Personas Mayores
Funciones:

Fecha	Funciones	Producto	Avance realizado
Desde el 02 al 06 de junio.	Capacitar a las Personas Mayores de la comuna de Santa Cruz, y a las organizaciones que integran a este grupo etario en postulación a proyectos sociales en beneficio del adulto mayor.	Talleres teóricos - prácticos en relación a Fondos Concursables dirigidos a personas mayores organizadas de la comuna, con la finalidad de fortalecer sus habilidades para gestionar proyectos que contribuyan a su desarrollo organizacional y comunitario. Crear documentos que expliquen paso a paso como postular a proyectos sociales dirigidos al adulto mayor. Planificar sesiones prácticas para educar a las personas mayores y organizaciones como preparar proyectos sociales.	Sesiones de asesoría individual y grupal con organizaciones de clubes de adulto mayor, destinadas a orientar en el proceso final de postulación a proyectos Fondo presidente de la Republica. Apoyo en gestiones administrativas en relación a rendición de subvención municipal de directiva de UCAM.
Desde el 09 al 13 de junio.	Potenciar el liderazgo y resolución de conflicto dirigido al Adulto Mayor organizado de la comuna de Santa Cruz.	Realizar talleres teórico - práctico destinado a las personas mayores de 60 años referente a habilidades sociales. Realizar talleres enfocado al liderazgo destinado al adulto mayor organizado de la comuna de Santa Cruz. Realizar talleres de resolución de conflicto destinado al adulto mayor organizado de la comuna de Santa Cruz, con la finalidad de otorgar herramientas prácticas para identificar, analizar y resolver conflictos de manera efectiva, promoviendo un clima de respeto, dialogo y colaboración entre sus pares.	Llevar a cabo un trabajo colaborativo con Clubes de Adulto Mayor, con el objetivo de brindar orientación en resolución de conflictos y fortalecer la continuidad organizacional, proporcionando herramientas practicas que faciliten la toma de decisiones y fomenten un ambiente de diálogo constructivo dentro de la organización. Coordinar con organizaciones comunitarias la visita al CAM La alborada con la finalidad de poder entregar asesoramiento referente a proceso de

			actualización de directorio. Preparar y coordinar taller de ayudas sociales otorgadas por el municipio para el club de adulto mayor nuevo renacer. Acompañamiento en proceso de elección de directiva del grupo folclórico voces de antaño.
Desde el 16 al 19 de junio.	Organizar, coordinar y supervisar talleres culturales para agrupaciones culturales y de servicios especializados de personas mayores, promoviendo su autonomía y trabajo colaborativo en la organización.	Elaborar cronograma con fecha, horario y talleres culturales y servicio especializados específicos para cada agrupación de adulto mayor. Preparar documento que explique los objetivos y actividades de cada taller que se va a ejecutar en beneficio de las personas mayores.	Llevar a cabo cronograma de dación de horas para atenciones podológicas. Visitas a taller de coro, costuras, folclor y arte, con la finalidad de realizar seguimiento al adecuado desarrollo del taller. Participación en actividad recreativa organizada por el club de adulto mayor nuevo renacer. Coordinación y participación en actividades en relación al mes del buen trato hacia las personas mayores.
Desde el 23 al 27 y 30 de junio.	Planificar, coordinar y supervisar viajes recreativos y culturales para personas mayores, garantizando su seguridad, bienestar y participación activa de este grupo etario.	Crear cronograma con fechas, destino y actividades planificadas para personas mayores durante el viaje. Crear lista con los datos de los participantes incluyendo necesidades específicas y contactos de emergencia. Coordinar reuniones previas al viaje con los entes colaborativos, quienes serán los ejecutores de los viajes destinados a este grupo etario.	Contactar con encargado de programa vacaciones tercera edad de Sernatur, para ver disponibilidad y oferta programática de viajes, en relación a viajes en modalidad de escapadas.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
SANTA CRUZ

Dirección Desarrollo Comunitario
Oficina Municipal de Personas Mayores

Desempeño de la Trabajadora Social como Gestora de Integración Organizacional de Adulto Mayor

Durante el mes de junio la profesional de apoyo ha otorgado un eficiente acompañamiento en todas las múltiples tareas que en la Oficina Municipal de personas mayores se desarrollan y también directamente con los usuarios.

Durante el mes de junio la profesional realizó las siguientes funciones:

- Contacto con clubes de adulto mayor para convocarlos a capacitación de fondo social presidente de la república.
- Llevar a cabo un trabajo colaborativo con Clubes de Adulto Mayor, con el objetivo de brindar orientación en resolución de conflictos y fortalecer la continuidad organizacional, proporcionando herramientas prácticas que faciliten la toma de decisiones y fomenten un ambiente de diálogo constructivo dentro de la organización.
  Organizaciones visitadas en terreno:
  - CAM Nuevo Renacer
  - CAM La Alborada
  - CAM Voces de antaño
  - CAM Conjunto coral voces del recuerdo
  - CAM Monte Carmelo
  - CAM Nueva Amistad
- Realizar carta de solicitud para club de adulto mayor la alborada y Cam nueva amistad con la finalidad de solicitar apoyo de la oficina de organizaciones comunitarias para asesoramiento en proceso de actualización de directiva.
- Participación en reunión mensual para apoyar el proceso de elección de comisión electoral del CAM La Alborada, proceso orientado por organizaciones comunitarias.
- Coordinar con organizaciones comunitarias la visita al CAM Valle Verde con la finalidad de poder entregar asesoramiento referente a proceso de actualización de directorio.
- Llevar a cabo cronograma de dación de horas para atenciones podológicas.
- Visitas a taller de coro, costuras, folclor y arte, con la finalidad de poder realizar seguimiento al correcto desarrollo del taller.
- Participación y apoyo en actividad recreativa organizada por el club de adulto mayor Nuevo Renacer, la cual consistió en un Mate a la Chilena.
- Entregar información vía correo electrónico a Psicóloga del Programa Cuidados Paliativos Universales en APS del cesfam, referente a consulta de talleres impartidos por la oficina municipal de personas mayores, para sociabilizar con usuarios.
- La profesional se comunica con el encargado del programa Vacaciones Tercera Edad con el propósito de consultar respecto a la oferta programática de viajes en modalidad 'Escapadas', dirigidos a personas mayores. Esto, debido a que aún no se ha recibido notificación oficial sobre el inicio o programación de estos viajes, por lo que se busca conocer en qué etapa se encuentra actualmente el proceso y si existen fechas estimadas para su ejecución.
- La profesional coordinó y participó, junto al equipo de la Oficina de Personas Mayores, en diversas actividades enmarcadas en la promoción del buen trato hacia las personas mayores. Entre las acciones realizadas se destacan: una intervención urbana en el Hospital de Santa Cruz, la actividad 'Personas Mayores al Centro de la Cancha', el conversatorio 'Entre Pases y Recuerdos' y la caminata de los paraguas titulada 'Juntos por un Buen Trato hacia las Personas Mayores'.

Dirección Desarrollo Comunitario
Oficina Municipal de Personas Mayores

- Visitas a casos sociales derivados por organizaciones de personas mayores.

Diana F. Paredes Ramírez
19.551.219-1
Trabajadora Social

Diana Paredes Ramírez
Gestora de integración organizacional de personas mayores

María Digna Aguilera Morán
Encargada Oficina Municipal de Personas Mayores

Cherie Estelles Palma
Directora Desarrollo Comunitario (S)

Medios de Verificación