

## INFORME DE TRABAJO MENSUAL 2025

### DATOS PERSONALES / GENERALES

<b>NOMBRE</b>	Simón Aliaga Becerra
<b>RUT</b>	[REDACTED]
<b>MAIL</b>	[REDACTED]
<b>FONO</b>	[REDACTED]

<b>MES INFORMADO</b>	MAYO 2025
<b>FUNCIÓN</b>	Encargado de acceso y portería Complejo Deportivo Gabriela Mistral.
<b>NOMBRE DEL RECINTO</b>	Complejo Deportivo Gabriela Mistral
<b>DIRECCIÓN</b>	Gonzalo Bulnes N° 435

### DÍAS Y HORARIOS TRABAJADOS

DÍA		LABORES REALIZADAS
Jueves	01	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Viernes	02	Apertura, vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención baños, camarines y canchas.
Sábado	03	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Domingo	04	Apertura, vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención baños, camarines y canchas.
Lunes	05	CERRADO
Martes	06	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Miércoles	07	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Jueves	08	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Viernes	09	Apertura, dirigir el acceso de personas, controlar portería, vigilar buen uso y mantención instalaciones.
Sábado	10	Apertura, vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención baños, camarines y canchas.
Domingo	11	Apertura, dirigir el acceso de personas, controlar portería, vigilar buen uso y mantención instalaciones.
Lunes	12	CERRADO
Martes	13	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Miércoles	14	Apertura, vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención baños, camarines y canchas.
Jueves	15	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Viernes	16	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Sábado	17	Apertura, vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención baños, camarines y canchas.
Domingo	18	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Lunes	19	CERRADO
Martes	20	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Miércoles	21	Apertura, dirigir el acceso de personas, controlar portería, vigilar buen uso y mantención instalaciones.
Jueves	22	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Viernes	23	Apertura, dirigir el acceso de personas, controlar portería, vigilar buen uso y mantención instalaciones.
Sábado	24	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Domingo	25	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Lunes	26	CERRADO
Martes	27	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Miércoles	28	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Jueves	29	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Viernes	30	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.
Sábado	31	Apertura, controlar y orientar ingreso de usuarios, mantener orden y limpieza del recinto en general.



Firma



Sergio Farfán Guzmán  
Jefe Depto. de Deportes  
I. Municipalidad de Santa Cruz



REPÚBLICA DE CHILE  
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

## CERTIFICADO DE RECEPCIÓN

En Santa Cruz, con fecha 02 de junio de 2025, el que suscribe, certifica que el trabajador detallado a continuación, ha cumplido en conformidad, durante el mes de mayo, con todas sus labores de Encargado de acceso y portería Complejo Deportivo Gabriela Mistral:

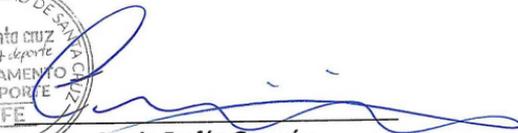
- Apertura y control acceso recinto Complejo Deportivo G. Mistral.
- Mantener el orden y aseo en el interior del recinto, accesos, pista atlética, canchas de fútbol, baby y tenis.
- Velar por el buen uso de las instalaciones deportivas, camarines, baños, canchas, pista y accesos del recinto deportivo.

Funciones estipuladas en contrato a honorarios e insertas en el Programa "DEPTO. DE DEPORTES AÑO 2025", autorizado según Decreto Exento N° 70 de fecha 08 de enero 2025.

NOMBRE	RUT	MES	DESCRIPCIÓN
Simón Aliaga Becerra	██████████	MAYO	Encargado de acceso y portería Complejo Deportivo Gabriela Mistral.

Se extiende el presente certificado para cancelación de honorarios a la persona antes individualizada, con cargo a la cuenta N° 215.21.04.004.001.011, Asignación Prestación de Servicios Comunitarios.



  
**Sergio Farfán Guzmán**  
Jefe Departamento de Deportes  
Municipalidad de Santa Cruz