



REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO/
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

PROFESIONAL: FLORENCIA CANCINO GONZALEZ

MES: MAYO 2025

JUEVES 01	<ul style="list-style-type: none">✦ Feriado.
VIERNES 02	<ul style="list-style-type: none">✦ Coordinación Consejero Técnico del Juzgado de Familia de Santa Cruz.✦ Revisión correo electrónico OLN, y contestar correspondencia.✦ Firma derivaciones REX (resoluciones de carácter administrativo) en plataforma GSL NNA.
LUNES 05	<ul style="list-style-type: none">✦ Asistencia a reunión en DEPROV San Fernando para actividad Jornada "SOMOS TO2 NO + VIOLENCIA"✦ Coordinación Consejero Técnico del Juzgado de Familia de Santa Cruz.✦ Revisión correo electrónico OLN, y contestar correspondencia.✦ Asignación de caso a gestoras.✦ Coordinación URAVIT Santa Cruz y DCE Santa Cruz.✦ Coordinación Directora (s) DCE Santa Cruz.
MARTES 06	<ul style="list-style-type: none">✦ Revisión correo electrónico OLN, y contestar correspondencia.✦ Firma derivaciones REX (resoluciones de carácter administrativo) en plataforma GSL NNA.
MIÉRCOLES 07	<ul style="list-style-type: none">✦ Asistencia reunión convocada para todo el equipo de DIDECO.✦ Revisión correo electrónico OLN, y contestar correspondencia.✦ Asignación de caso a gestoras.✦ Coordinación URAVIT Santa Cruz y DCE Santa Cruz.✦ Coordinación Directora (s) DCE Santa Cruz.✦ Firma derivaciones REX (resoluciones de carácter administrativo) en plataforma GSL NNA.
JUEVES 08	<ul style="list-style-type: none">✦ Reunión evaluativa del protocolo interinstitucional para niños, niñas y adolescentes víctimas de delitos: previniendo la victimización secundaria.✦ Firma derivaciones REX (resoluciones de carácter administrativo) en plataforma GSL NNA.
VIERNES 09	<ul style="list-style-type: none">✦ Coordinación Consejero Técnico del Juzgado de Familia de Santa Cruz.✦ Revisión correo electrónico OLN, y contestar correspondencia.✦ Firma derivaciones REX (resoluciones de carácter administrativo) en plataforma GSL NNA.



REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

	<ul style="list-style-type: none">✦ Asignación de caso a gestoras.✦ Coordinación Directora (s) DCE Santa Cruz.
LUNES 12	<ul style="list-style-type: none">✦ Revisión correo electrónico OLN, y contestar correspondencia.✦ Asignación de caso a gestoras.✦ Firma derivaciones REX (resoluciones de carácter administrativo) en plataforma GSL NNA.
MARTES 13	<ul style="list-style-type: none">✦ Asistencia curso de la determinación del Interés Superior del Niño.✦ Coordinación Consejero Técnico del Juzgado de Familia de Santa Cruz.✦ Revisión correo electrónico OLN, y contestar correspondencia.✦ Coordinación URAVIT Santa Cruz y DCE Santa Cruz.✦ Firma derivaciones REX (resoluciones de carácter administrativo) en plataforma GSL NNA.
MIÉRCOLES 14	<ul style="list-style-type: none">✦ Asistencia curso de la determinación del Interés Superior del Niño.✦ Asistencia Urgencias del Hospital de Santa Cruz con NNA usuaria OLN.✦ Coordinación Consejero Técnico del Juzgado de Familia de Santa Cruz.✦ Asignación de caso a gestoras.✦ Coordinación URAVIT Santa Cruz y DCE Santa Cruz.
JUEVES 15	<ul style="list-style-type: none">✦ Asistencia curso de la determinación del Interés Superior del Niño.✦ Coordinación Consejero Técnico del Juzgado de Familia de Santa Cruz.✦ Revisión correo electrónico OLN, y contestar correspondencia.✦ Asignación de caso a gestoras.
VIERNES 16	<ul style="list-style-type: none">✦ Coordinación Consejero Técnico del Juzgado de Familia de Santa Cruz.✦ Revisión correo electrónico OLN, y contestar correspondencia.✦ Asignación de caso a gestoras.✦ Firma derivaciones REX (resoluciones de carácter administrativo) en plataforma GSL NNA.
LUNES 19	<ul style="list-style-type: none">✦ Coordinación Consejero Técnico del Juzgado de Familia de Santa Cruz.✦ Asignación de caso a gestoras.✦ Coordinación URAVIT Santa Cruz y DCE Santa Cruz.✦ Firma derivaciones REX (resoluciones de carácter administrativo) en plataforma GSL NNA.
MARTES 20	<ul style="list-style-type: none">✦ Asistencia a circuito de protección en San Fernando, convocado por SPE.✦ Asignación de caso a gestoras.✦ Coordinación Directora (s) DCE Santa Cruz.
MIÉRCOLES 21	<ul style="list-style-type: none">✦ Feriado.



REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

JUEVES 22	<ul style="list-style-type: none">✚ Revisión correo electrónico OLN, y contestar correspondencia.✚ Asignación de caso a gestoras.
VIERNES 23	<ul style="list-style-type: none">✚ Reunión técnica equipo OLN Santa Cruz.✚ Coordinación Consejero Técnico del Juzgado de Familia de Santa Cruz.✚ Asignación de caso a gestoras.✚ Coordinación URAVIT Santa Cruz y DCE Santa Cruz.
LUNES 26	<ul style="list-style-type: none">✚ Preparación de presentación ante Mesa Técnica de la I. Corte de Apelaciones de Rancagua.✚ Coordinación Consejero Técnico del Juzgado de Familia de Santa Cruz.✚ Redacción e ingreso de solicitudes de protección judicial.✚ Coordinación URAVIT Santa Cruz y DCE Santa Cruz.✚ Firma derivaciones REX (resoluciones de carácter administrativo) en plataforma GSL NNA.
MARTES 27	<ul style="list-style-type: none">✚ Asistencia y presentación ante Mesa Técnica de la I. Corte de Apelaciones de Rancagua.✚ Coordinación Consejero Técnico del Juzgado de Familia de Santa Cruz.✚ Revisión correo electrónico OLN, y contestar correspondencia.✚ Asignación de caso a gestoras.✚ Coordinación URAVIT Santa Cruz y DCE Santa Cruz.✚ Firma derivaciones REX (resoluciones de carácter administrativo) en plataforma GSL NNA.
MIÉRCOLES 28	<ul style="list-style-type: none">✚ Presidir Mesa Comunal de Articulación Interinstitucional.✚ Revisión correo electrónico OLN, y contestar correspondencia.✚ Coordinación Directora (s) DCE Santa Cruz.✚ Firma derivaciones REX (resoluciones de carácter administrativo) en plataforma GSL NNA.
JUEVES 29	<ul style="list-style-type: none">✚ Asistencia a feria de promoción en Liceo María Auxiliadora Santa Cruz.✚ Reunión técnica y análisis de casos equipo OLN Santa Cruz.✚ Asignación de caso a gestoras.✚ Coordinación Directora (s) DCE Santa Cruz.
VIERNES 30	<ul style="list-style-type: none">✚ Envió resolución egreso a programa PIE Santa Cruz.✚ Coordinación Directora programa PRM.✚ Análisis de caso junto a Gestora de caso.✚ Revisión correo electrónico OLN, y contestar correspondencia.



REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

✚ Firma derivaciones REX (resoluciones de carácter administrativo) en plataforma GSL NNA.

- Liderar la implementación de las líneas de acción de la OLN.
- Responsable de coordinación y supervisión de procesos internos (flujo de atención, protocolos) del proyecto de acuerdo a orientaciones técnicas establecidas por Subsecretaría de la Niñez, realizando acciones con los equipos para alcance de objetivos.
- Asegurar la designación de algún profesional del interceptor, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.
- Generar condiciones para la articulación, coordinar y convocar la Red Comunal de Niñez.
- Gestionar el ingreso de los casos a la OLN, asignándolos al equipo de gestores/as o en los casos que corresponda.
- Gestionar los procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados.
- Conducir la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo, Catálogo Local de beneficios y servicios, levantamiento de brechas a nivel local.
- Identificar, registrar e informar las necesidades no cubiertas por la oferta a nivel local.
- Coordinar el equipo técnico de la OLN, supervisando su trabajo y liderando las instancias de análisis de casos, promoviendo así un diálogo permanente al interior del equipo para elaborar estrategias y acciones de intervención que propendan al cumplimiento de los objetivos y coberturas convenidas.
- Liderar el proceso de creación o actualización de la Política Local de Niñez y Adolescencia.
- Generar condiciones para la articulación de la línea de Promoción Territorial con la Red Comunal de Niñez.
- Fortalecimiento de lazos colaborativos, articulados e integrados en las distintas redes locales con la finalidad de facilitar la entrega de prestaciones y servicios garantizados a NNA y sus familias.
- Generar alianzas de articulación y coordinación con el Consejo Consultivo (en caso de estar constituido).
- Liderar procesos de protección administrativa de acuerdo a lo dispuesto en la presente ley, de los derechos de NNA ante la detección de riesgos de vulneración.



REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

- Decretar medidas administrativas que correspondan, en favor de protección de los derechos de los NNA.
- Llevar un registro único de los NNA, y sus familias, que hayan sido sujetos de protección administrativa, tanto universal como especializada. Dicho registro se llevará a través del Sistema de Registro de la OLN, que será administrado por Subsecretaría de Evaluación Social.
- Denunciar o reportar oportunamente a instituciones competentes cuando ocurran situaciones específicas o graves respecto de atención directa (en 24 horas).

OLN
Santa Cruz
Oficina Local de La Niñez

FLORENCIA CANCINO GONZALEZ
COORDINADORA
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ DE SANTA CRUZ

GABRIELA MORA MENESES
DIRECTORA DE DESARROLLO
COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ