

En Santa Cruz, a 2 de junio del 2025

De: Oscar Ricardo Contreras Calderón.

Abogado

A: Karina Catalán Jorquera

Administradora Municipal Municipalidad de Santa Cruz

Materia: Informe de gestiones jurídicas realizadas durante mayo 2025

Por medio del presente, informo a Ud. las gestiones jurídicas realizadas en mi calidad de abogado de la Municipalidad de Santa Cruz durante mes de mayo 2025, según el siguiente detalle:

GESTIONES REALIZADAS:

1. ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORME JURÍDICO SOBRE PREINFORME N° 112/2025 DE CONTRALORÍA REGIONAL

- **Fecha:** 2 de mayo de 2025, 11:31 hrs.
- **Destinatario:** Karina Catalán Jorquera, Administradora Municipal
- **Gestión realizada:** Elaboré informe jurídico completo analizando el Preinforme N° 112/2025 de la Contraloría Regional del Libertador General Bernardo O'Higgins, referente a la obra "Mejoramiento Centro Cívico Comuna de Santa Cruz". El informe incluyó análisis legal de las observaciones del órgano contralor, fundamentos jurídicos de descargo y documentación de respaldo consistente en antecedentes técnicos y administrativos de la obra.
- **Medio de verificación:** Correo electrónico enviado con archivo "informe preinforme contraloria plaza terminado firmado.pdf" y documento adicional "Gmail - Informe Pavimento 1.pdf".

2. COORDINACIÓN URGENTE PARA ELABORACIÓN DE OFICIO DE RESPUESTA A CONTRALORÍA

- **Fecha:** 2 de mayo de 2025, 11:46 hrs.
- **Destinatario:** Gabriela Mora (Secretaría Municipal)
- **Gestión realizada:** Al tomar conocimiento de la ausencia de la Administradora Municipal, reenvié inmediatamente el informe jurídico a Secretaría Municipal con instrucciones precisas para la elaboración del oficio de respuesta a la Contraloría Regional, estableciendo la urgencia del trámite y la necesidad de adjuntar el informe jurídico y todos los documentos de respaldo en la respuesta oficial.
- **Medio de verificación:** Correo electrónico reenviado con instrucciones específicas para elaboración de oficio.

3. INFORME DETALLADO DE GESTIONES DE COBRANZA JUDICIAL PERÍODO 14 ABRIL - 2 MAYO 2025

- **Fecha:** 5 de mayo de 2025, 8:00 hrs.
- **Destinatarios:** Karina Catalán, Departamento de Rentas
Gonzalo Cortés Molina, Claudio Valenzuela

- **Gestión realizada:** Elaboré y presenté informe pormenorizado de gestiones judiciales que incluyó:

A) Escritos judiciales presentados:

- C-255-2025 (1° Juzgado de Santa Cruz): Presenté escrito evacuando traslado en rebeldía del ejecutante
- C-941-2025 (1° Juzgado de Santa Cruz): Presenté escrito solicitando embargo con fuerza pública del ejecutado
- C-944-2021 (1° Juzgado de Santa Cruz): Presenté escrito solicitando embargo con fuerza pública
- C-946-2021 (1° Juzgado de Santa Cruz): Presenté escrito solicitando embargo con fuerza pública
- C-421-2024 (1° Juzgado de Santa Cruz): Presenté escrito solicitando embargo con fuerza pública
- E-234-2025 (8° Juzgado Civil de Santiago): Presenté escrito solicitando extensión del plazo para diligenciar exhorto
- E-233-2025 (15° Juzgado Civil de Santiago): Presenté escrito solicitando ampliación del plazo para diligenciar exhorto
- E-1904-2025 (Juzgado de Letras de Colina): Presenté escrito solicitando ampliación del plazo para diligenciar exhorto

B) Gestión de notificaciones con Receptora María Ugarte - Exhortos a Santiago (27 marzo 2025):

- C-199-2025 "Palo Santo/Ilustre Municipalidad de Santa Cruz/Galaz" - Exhorto E-235-2025 en 23° Juzgado Civil Santiago (plazo 05-05-2025) - Boleta 576
- C-235-2025 "Ilustre Municipalidad de Santa Cruz/Arus" - Exhorto E-234-2025 en 8° Juzgado Civil (plazo 03-05-2025) - Boleta 578
- C-215-2025 "Ilustre Municipalidad de Santa Cruz/Inversiones Pak SpA" - Exhorto E-234-2025 en 29° Juzgado Civil (plazo 23-04-2025)
- C-217-2025 "Inmobiliaria ByP Limitada" - Exhorto E-233-2025 en 15° Juzgado Civil Santiago (plazo 03-05-2025) - Boleta 579
- C-231-2025 "Imahue" - Exhorto E-233-2025 en 17° Juzgado Civil (plazo 21-04-2025)
- C-237-2025 "Portal Latorre" - Exhorto E-235-2025 en 16° Juzgado Civil (plazo 05-05-2025) - Boleta 580

- C-249-2025 "Inmobiliaria la Casa Blanca" - Exhorto E-233-2025 en 1° Juzgado Civil - Boleta 574
- C-286-2025 "Orban-Inmobiliaria San Rosendo" - Exhorto E-242-2025 en 27° Juzgado Civil (plazo 29-06-2025) - Boleta 575
- C-252-2025 "Andes Sur" - Exhorto E-1904-2025 en Juzgado de Letras de Colina (plazo 30-04-2025) - Boleta 572

C) Gestión con Receptora Brenda Garrido - Santa Cruz: Coordiné notificaciones y pagos de honorarios para las siguientes causas:

- C-199-2025 "Palo Santo/Galaz" (demanda presentada 10/02/2025)
- C-235-2025 "Municipalidad/Arus" (demanda presentada 18/02/2025)
- C-215-2025 "Municipalidad/Inversiones Pak SpA" (demanda presentada 14/02/2025)
- C-217-2025 "Inmobiliaria ByP Limitada" (demanda presentada 14/02/2025)
- C-231-2025 "Imahue" (demanda presentada 18/02/2025)
- C-237-2025 "Portal Latorre" (demanda presentada 18/02/2025)
- C-249-2025 "Inmobiliaria la Casa Blanca" (demanda presentada 19/02/2025)
- C-286-2025 "Orban-Inmobiliaria San Rosendo" (demanda presentada 26/02/2025)
- C-252-2025 "Andes Sur" (demanda presentada 20/02/2025)
- C-257-2025 "Value Juices" (demanda presentada 21/02/2025)
- C-280-2025 "Municipalidad con Meneses" (demanda presentada 26/02/2025)
- C-284-2025 "Comercializadora Colchagua" (demanda presentada 26/02/2025)
- C-255-2025 "La Fama San Vicente" (demanda presentada 21/02/2025)
- **Medio de verificación:** Correo electrónico detallado con listado completo de causas, números de boletas y estado de gestiones.

4. REVISIÓN EXHAUSTIVA DE BASES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS - SERVICIO MANTENCIÓN ASCENSOR

- **Fecha:** 30 de abril de 2025, 9:18 hrs.
- **Destinatarios:** Inés Gutiérrez Guajardo, Joaquín Arriagada Mujica
- **Gestión realizada:** Realicé análisis jurídico completo de las bases administrativas y técnicas identificando las siguientes observaciones críticas:

ANÁLISIS DE FÓRMULAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

1. Detecté inconsistencia en puntaje para proveedor local: punto 9.2.3 indica evaluación con 10 puntos, pero Tabla N°1 (punto 9.2) asigna solo 5 puntos
2. Identifiqué problema en Formato N°6: considera servicio de 24 meses, pero punto 14.1.1 establece plazo de "6 meses 10 días"

COHERENCIA INTERNA:

3. Detecté contradicción fundamental en plazos:
 - Punto 14.1.1: contrato por 6 meses 10 días
 - Punto 5 Bases Técnicas: vigencia de 24 meses
 - Formato N°6: período de 24 meses
4. Identifiqué incoherencia en monto de licitación:
 - Punto 5 bases administrativas: \$23.334.000 (impuesto incluido)
 - Memorándum N°148: aumento a \$1.300.000 más IVA mensual
5. Detecté error de numeración en página 10

ASPECTOS LEGALES:

6. Observé exigencia de garantía de fiel cumplimiento del 5% sin justificación de riesgo para contrato inferior a 1.000 UTM
 7. Recomendé incluir justificación fundada o eliminar requisito según Artículo 121 del Decreto 661
- **Medio de verificación:** Correo electrónico con análisis detallado por categorías.

5. NUEVA OBSERVACIÓN LEGAL BASES MANTENCIÓN ASCENSOR - INCOMPATIBILIDAD NORMATIVA

- **Fecha:** 5 de mayo de 2025, 8:30 hrs.
- **Destinatarios:** Inés Gutiérrez, Joaquín Arriagada
- **Gestión realizada:** Tras revisión de bases corregidas, identifiqué nueva incompatibilidad legal: el aumento del monto a \$37.128.000 hace improcedente el factor de evaluación "proveedor local" según artículo 63 del reglamento de compras públicas. Señalé que esto genera cambios sistémicos en los puntajes de otros factores de evaluación que deben corregirse.
- **Medio de verificación:** Correo electrónico indicando incompatibilidad normativa.

6. REVISIÓN FINAL Y FIRMA DE BASES ADMINISTRATIVAS MANTENCIÓN ASCENSOR

- **Fecha:** 6 de mayo de 2025, 12:59 hrs.
- **Destinatario:** Inés Gutiérrez Guajardo
- **Gestión realizada:** Realicé revisión final verificando incorporación de todas las correcciones solicitadas y procedí a firmar las bases administrativas del servicio de mantención de ascensor.
- **Medio de verificación:** Correo electrónico con archivo adjunto de bases firmadas.

7. ELABORACIÓN DE PROPUESTA DE CLÁUSULA TIPO SOBRE FACTORING

- **Fecha:** 5 de mayo de 2025, 9:29 hrs.
- **Destinatarios:** Joaquín Arriagada, Karina Catalán
- **Gestión realizada:** Redacté propuesta de cláusula tipo para incorporar en todas las bases administrativas municipales respecto a la cesión de créditos y factorización, estableciendo:
 - Obligación del proveedor de informar cesiones dentro de 48 horas

- Procedencia de pago a factoring solo si no existen obligaciones pendientes
- Aplicación del artículo 183-C del Código del Trabajo para retenciones por obligaciones laborales y previsionales
- Afectación del factoring por incumplimientos laborales del contratista El texto propuesto requería completar el correo electrónico de notificación según el área municipal correspondiente.
- **Medio de verificación:** Correo electrónico con texto completo de cláusula propuesta.

8. REVISIÓN JURÍDICA BASES ADMINISTRATIVAS - PROYECTO LIMPIEZA ESTEROS Y ACEQUIAS

- **Fecha:** 5 de mayo de 2025, 19:23 hrs.
- **Destinatarios:** Soledad Guerra, Joaquín Arriagada
- **Gestión realizada:** Analicé bases administrativas del proyecto "Limpieza de Esteros y Acequias de Descarga de Aguas Lluvia Comuna de Santa Cruz" identificando:
 1. Necesidad de agregar cláusula de factoring propuesta, completando correo electrónico faltante
 2. Error de redacción en NOTA de secciones 3 y 4 de Bases Técnicas: "De los Sectores mencionados que a la Vista No Requerian Limpieza, dichos Metros serán destinados a Otro Sector que el ITO de DOM estime conveniente"
 3. Necesidad de incluir cláusula de subcontratación según Art. 128 del Decreto 661 que establece condiciones para la subcontratación
- **Medio de verificación:** Correo electrónico detallando las tres observaciones.

9. REVISIÓN FINAL Y FIRMA BASES LIMPIEZA DE ESTEROS

- **Fecha:** 7 de mayo de 2025, 17:25 hrs.
- **Destinatario:** Soledad Guerra
- **Gestión realizada:** Verifiqué incorporación de correcciones solicitadas (puntos 13.3 y 13.4 según confirmó la funcionaria) y procedí a firmar las bases administrativas del proyecto.
- **Medio de verificación:** Correo con archivo "2. Rev 2. Bases Administrativas Limpieza de Esteros 06.05.2025 firmada.pdf".

10. ELABORACIÓN DE CONTRATO SERVICIO ARRIENDO DE IMPRESORAS

- **Fecha:** 6 de mayo de 2025, 8:00 hrs.
- **Destinatarios:** Evelyn Vásquez, Joaquín Arriagada
- **Gestión realizada:** Redacté contrato completo para licitación "Servicio de Arriendo de Impresoras Multifuncional (Fotocopias, Impresiones y Scanner)" ID 3838-23-LE25, basándome en bases administrativas y decreto de adjudicación. Advertí que faltaba documento que acreditara la personería del representante legal de la empresa adjudicataria, requisito esencial para la validez del contrato.
- **Medio de verificación:** Correo con archivo "CONTRATO DE SERVICIO DE ARRIENDO DE IMPRESORAS.docx".

11. REVISIÓN BASES SERVICIO ARBITRAJE TORNEO DE ADULTOS

- **Fecha:** 5 de mayo de 2025, 8:00 hrs.
- **Destinatarios:** Inés Gutiérrez, Joaquín Arriagada, Oficina de Deportes
- **Gestión realizada:** Revisé bases administrativas y técnicas identificando dos inconsistencias críticas:
 1. Discrepancia en cantidad total de servicios: bases técnicas indican 282 servicios (135+135+6+6) versus Memorándum que señala 286 servicios (135+135+12+4)
 2. Error en vigencia del contrato: punto 14.1 establece vigencia desde el 4 de mayo de 2025, fecha ya vencida al momento de la revisión
- **Medio de verificación:** Correo electrónico detallando ambas observaciones.

12. FIRMA URGENTE BASES SERVICIO ARBITRAJE

- **Fecha:** 6 de mayo de 2025, 23:01 hrs. (reenviado 7 de mayo, 8:54 hrs.)
- **Destinatarios:** Inés Gutiérrez (original), Joaquín Arriagada y Karina Catalán (reenvío)
- **Gestión realizada:** Tras recibir correcciones de fecha de inicio (17 de mayo según compromiso con asociación) y cantidad de arbitrajes (282 confirmados), revisé y firmé las bases administrativas en horario extraordinario dada la urgencia manifestada por SECPLAN.
- **Medio de verificación:** Correo con archivo "1. Bases Administrativas servicio de arbitraje adulto mayor firmada.pdf".

13. ELABORACIÓN CONVENIO TRANSFERENCIA DE RECURSOS RECOLECTORES DE BASURA

- **Fecha:** 7 de mayo de 2025, 17:25 hrs.
- **Destinatarios:** Néstor Bravo, Karina Catalán
- **Gestión realizada:** Redacté convenio de transferencia de recursos año 2025 para organizaciones de recolectores de basura, estableciendo montos, obligaciones, rendiciones y demás cláusulas necesarias para la transferencia.
- **Medio de verificación:** Correo con archivo "CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS 2025 GGG.docx".

14. COORDINACIÓN Y REENVÍO INFORME DE GESTIONES JUDICIALES ABOGADO COLABORADOR

- **Fecha:** 10 de mayo de 2025, 8:00 hrs.
- **Destinatarios:** Karina Catalán, Gonzalo Cortés, Claudio Valenzuela, Dirección de Rentas
- **Gestión realizada:** Revisé y reenvié a las jefaturas correspondientes el informe de gestiones judiciales realizadas por el abogado colaborador Denis Barriga durante la semana del 5 al 9 de mayo, que incluyó:

Gestiones con Receptor Richard Hernández en Santa Cruz:

- C-941-2022 "Municipalidad/Agrícola Las Palmas Limitada": Notificar por artículo 52
- C-944-2021 "Municipalidad/Supermercado La Fama Talcahuano Ltda.": Notificar por Art. 52
- C-945-2021 "Municipalidad/Supermercado La Fama Curicó Limitada": Notificar por artículo 52
- C-946-2021 "Municipalidad/Supermercado La Fama Constitución S.A.": Notificar por art. 52
- C-421-2024 "Municipalidad/Jenifer Cruz Ibarra": Embargar
- C-422-2024 "Municipalidad/Ortiz": Encargar embargo a receptor
- C-425-2024 "Municipalidad/Pérez": Embargar (con oficio de fuerza pública sin plazo)
- C-1473-2024 "Municipalidad/Alegre": Encargar notificación de demanda
- C-1521-2024 "Municipalidad/Salazar": Encargar notificación de demanda
- C-1474-2024 "Municipalidad/Cádiz": Encargar notificación de demanda
- C-1370-2024 "Municipalidad/Cabrera": Encargar notificación de demanda

Escritos:

- C-421-2024: Solicitud de embargo con fuerza pública
- C-399-2025: Solicitud de certificación de no oposición de excepciones
- **Medio de verificación:** Correo electrónico con detalle completo de gestiones.

15. APROBACIÓN DE MODIFICACIONES A DECRETO AUMENTO DE OBRAS

- **Fecha:** 13 de mayo de 2025, 13:32 hrs.
- **Destinatarios:** Luis Núñez (SECPLAN), Joaquín Arriagada, Karina Catalán
- **Gestión realizada:** Revisé propuesta de modificaciones al decreto elaboradas por SECPLAN que incluían:
 - Reorganización de vistos conforme orden de precedencia administrativa (puntos 17 al 21)
 - Corrección en considerando N°10 (eliminación de palabra "neto")
 - Adición de "IVA Incluido" al monto de \$75.446.107 en considerando N°11
 - Modificación del resuelto para indicar "APRUEBESE el AUMENTO DE OBRA" en lugar de aprobar el proyecto
 - Inclusión de aumento de plazo por 25 días corridos Analicé las modificaciones y confirmé mi conformidad para proceder con el trámite.
- **Medio de verificación:** Correo electrónico confirmando aprobación.

16. ASESORÍA JURÍDICA LICITACIÓN DISEÑADOR GRÁFICO - PRUEBA TÉCNICA

- **Fecha:** 14 de mayo de 2025, 18:21 hrs.
- **Destinatarios:** Nataly Huaracán (Comunicaciones), Inés Gutiérrez (Adquisiciones), Joaquín Arriagada (SECPLAN), Karina Catalán
- **Gestión realizada:** Tras consulta telefónica sobre procedimiento para prueba técnica en licitación "Contratación de Profesional Diseñador Gráfico", analicé las

bases administrativas y determiné que no establecían plazo específico para la prueba técnica. Establecí criterios procedimentales:

- Recomendé otorgar mínimo 2 días a oferentes para participar
- Propuse realizar prueba el lunes 19 de mayo a las 10:00 hrs
- Instruí que citación debe emanar desde correo oficial de adquisiciones
- Confirmé con Nataly Huaracán el 15 de mayo que plazo podía ser de 1 o más días
- **Medio de verificación:** Correo electrónico con recomendaciones específicas.

17. ELABORACIÓN DECRETO AUMENTO DE OBRA Y PLAZO - CUBIERTAS MUNICIPALES

- **Fecha:** 9 de mayo de 2025, 14:22 hrs.
- **Destinatarios:** Evelyn Vásquez, Joaquín Arriagada
- **Gestión realizada:** Elaboré propuesta de decreto para aumento de obras y plazo del proyecto "Construcción Cubiertas Municipales, Módulo 5-6-7, Pérgola, Mantenención y Limpieza Edificio Municipal de Santa Cruz". Analicé antecedentes técnicos y presupuestarios, dejando espacios en blanco para datos específicos que debía completar la unidad técnica.
- **Medio de verificación:** Correo con archivo "PROPUESTA DE DECRETO DE AUMENTO DE CONTRATO.docx".

18. ELABORACIÓN ANEXO DE CONTRATO - CONSTRUCCIÓN CUBIERTAS MUNICIPALES

- **Fecha:** 15 de mayo de 2025, 17:49 hrs.
- **Destinatarios:** Evelyn Vásquez, Joaquín Arriagada
- **Gestión realizada:** Tras recepción del Decreto Exento aprobado que autoriza el aumento, elaboré anexo de contrato modificatorio que establece:
 - Aumento de obras según decreto adjunto
 - Modificación de plazo contractual
 - Mantención de demás cláusulas del contrato original Revisé coherencia con contrato original ID 3838-154-SE25 y decreto de aumento firmado.
- **Medio de verificación:** Correo con archivo "anexo CONSTRUCCIÓN DE CUBIERTAS EDIFICIO MUNICIPAL44 revisado.docx".

19. FIRMA BASES ADMINISTRATIVAS CONVENIO PREMIOS DIDECO

- **Fecha:** 16 de mayo de 2025, 8:29 hrs.
- **Destinatarios:** Inés Gutiérrez, Joaquín Arriagada, Karina Catalán
- **Gestión realizada:** Revisé y firmé bases administrativas para convenio de premios DIDECO con corrección de fecha según lo conversado el día anterior. Verifiqué coherencia con bases técnicas y formatos adjuntos.
- **Medio de verificación:** Correo con archivo "Bases Administrativas DIDECO firmada.pdf".

20. REVISIÓN BASES SERVICIOS COMUNICACIONALES

- **Fecha:** 14 de mayo de 2025, 18:00 hrs.
- **Destinatarios:** Inés Gutiérrez, Joaquín Arriagada, Karina Catalán
- **Gestión realizada:** Tras múltiples solicitudes de revisión (8, 12 y 13 de mayo), analicé bases administrativas detectando inconsistencia crítica:
 - Formato N°3 (Declaración Jurada Programa de Integridad) indicaba incorrectamente "ADQUISICIÓN DE EMULSIÓN ASFÁLTICA CRS-2"
 - Error evidenciaba uso de formato de otra licitación
- **Medio de verificación:** Correo identificando error específico.

21. FIRMA BASES SERVICIOS COMUNICACIONALES CORREGIDAS

- **Fecha:** 16 de mayo de 2025, 8:35 hrs.
- **Destinatarios:** Inés Gutiérrez, Karina Catalán
- **Gestión realizada:** Tras corrección del error en Formato N°3 y actualización de fechas, revisé y firmé bases administrativas del servicio comunicacional verificando incorporación de correcciones.
- **Medio de verificación:** Correo con archivo "1. Bases Administrativas servicios comunicacionales firmado.pdf".

22. INFORME JURÍDICO ASIMILACIÓN DE GRADO ERRADA - FUNCIONARIOS CONTRATA

- **Fecha:** 16 de mayo de 2025, 9:32 hrs.
- **Destinatarios:** Joanna Donoso (Secretaría Administración), Karina Catalán, Evelyn Valdés (Gestión Personas)
- **Gestión realizada:** Elaboré informe jurídico sobre Memorándum N°117 del 24 abril 2025 respecto a 2 funcionarios a contrata con cargo administrativo que presentaban error en asimilación de grado. Analicé normativa estatutaria aplicable y procedimiento de corrección administrativa.
- **Medio de verificación:** Correo con archivo "informe asimilación de grado equivocada firmada.pdf".

23. FIRMA BASES ADMINISTRATIVAS CONVENIO SUMINISTRO ÁRIDOS 2025

- **Fecha:** 19 de mayo de 2025, 16:57 hrs.
- **Destinatarios:** Luis Núñez, Karina Catalán, Joaquín Arriagada
- **Gestión realizada:** Tras subsanación de observaciones realizadas el 8 de mayo sobre:
 - Clarificación de sistema de puntaje decreciente por posición (no por días)
 - Incorporación de cláusula de subcontratación (punto 13.2)
 - Inclusión de mención a artículo 183-C del Código del Trabajo en cláusula factoring Revisé versión final Rev.2 y procedí a firmar bases administrativas.
- **Medio de verificación:** Correo con archivo "Rev.2. Bases Administrativas Convenio Suministro Áridos firmado.pdf".

24. ELABORACIÓN INFORME Y DECRETO TRATO DIRECTO - SERVICIO CONEXO POZOS

- **Fecha:** 20 de mayo de 2025, 16:17 hrs.
- **Destinatarios:** Evelyn Vásquez, Joaquín Arriagada, Sandro Solar, Carlos Astudillo, Karina Catalán
- **Gestión realizada:** Tras múltiples solicitudes (22 abril, 15 y 20 mayo), elaboré:
 - Informe jurídico justificando contratación por trato directo según artículo 71 N°7 del reglamento de compras públicas
 - Decreto de trato directo para Servicio Conexo "Cambio Punto de Captación Derechos de Agua y Prueba de Bombeo"
 - Análisis de imposibilidad de aumento por no estar contemplado en bases originales
 - Fundamentos para reiniciar obra paralizada
- **Medio de verificación:** Correos con archivos "decreto trato directo bomba 111.docx" y "firmar informehhhh firmado (1).pdf".

25. FIRMA BASES ADMINISTRATIVAS CONVENIO PREMIOS DEPORTE

- **Primera firma:** 22 de mayo de 2025, 16:08 hrs.
- **Destinatarios:** Inés Gutiérrez, Joaquín Arriagada, Karina Catalán
- **Gestión realizada:** Revisé y firmé bases administrativas convenio suministro premios deportivos tras corrección de bases técnicas por Oficina de Deportes.
- **Medio de verificación:** Correo con archivo "Bases Administrativas premio deporte firmado.pdf".

26. NUEVA FIRMA BASES PREMIOS DEPORTE - ACTUALIZACIÓN

- **Fecha:** 27 de mayo de 2025, 8:43 hrs.
- **Destinatarios:** Inés Gutiérrez, Joaquín Arriagada
- **Gestión realizada:** Firmé nuevamente bases actualizadas con:
 - Nueva fecha de publicación (26 mayo)
 - Corrección solicitada por Joaquín Arriagada Proceso requirió dos actualizaciones por demoras en revisión SECPLAN.
- **Medio de verificación:** Correo con archivo "Bases Administrativas (3) firmadas.pdf".

27. ELABORACIÓN ANEXO DE CONTRATO PROYECTO (SIN ESPECIFICAR)

- **Fecha:** 23 de mayo de 2025, 15:50 hrs.
- **Destinatarios:** Juan José Ávila, Joaquín Arriagada, Karina Catalán
- **Gestión realizada:** Elaboré anexo de contrato, a solicitud de DOM.
- **Medio de verificación:** Correo con archivo "Anexo de contrato.docx".

28. ELABORACIÓN CONVENIO Y DECRETO TRANSFERENCIA RECURSOS STARCO 2025

- **Fecha:** 23 de mayo de 2025, 18:52 hrs.
- **Destinatarios:** Néstor Bravo, Joaquín Arriagada, Karina Catalán
- **Gestión realizada:** Elaboré documentación completa para transferencia de recursos STARCO 2025:
 - Revisé y corregí convenio de transferencia basándome en modelo 2024
 - Elaboré decreto aprobatorio incorporando Resolución N°8-2025 SUBDERE
 - Dejé espacio para número de certificado de acuerdo de Concejo Municipal
 - Verifiqué coherencia con normativa de transferencias SUBDERE
- **Medio de verificación:** Correos con archivos "CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS 2025 FINAL corregido.docx" y "Decreto aprueba Convenio STARCO 2025.doc".

29. GESTIÓN URGENTE CAUSA C-263-2025 LÓPEZ/MUNICIPALIDAD - PLAZA BARRICAS

- **Fecha:** 25 de mayo de 2025, 8:00 hrs.
- **Destinataria:** Karina Catalán
- **Gestión realizada:** Informé situación crítica y grave en juicio con contratista Julián López por obra Plaza Barricas:
 - Tribunal otorgó 3 días (vencimiento 27 mayo) para pronunciamiento
 - Municipio alega obra mal ejecutada como defensa para no pago
 - Abogado contrario presentó fotografía de cuenta pública donde Municipio habría informado obra ejecutada y terminada
 - Contradicción con postura judicial y actos administrativos del Alcalde
 - Solicité urgentemente video de cuenta pública y explicación de inclusión de Plaza Barricas
 - Página web municipal en mantenimiento impedía verificación directa
- **Medio de verificación:** Correo urgente solicitando información y adjuntando escrito judicial con fotografía.

30. COORDINACIÓN Y REENVÍO GESTIONES COBRANZA JUDICIAL (12-19 MAYO)

- **Fecha:** 26 de mayo de 2025, 8:00 hrs.
- **Destinatarios:** Karina Catalán, Gonzalo Cortés, Claudio Valenzuela, Dirección de Rentas
- **Gestión realizada:** Supervisé y reenvié informe de gestiones del abogado colaborador Denis Barriga:

A) Gestiones con Receptor Richard Hernández - Santa Cruz:

- C-941-2022 "Municipalidad/Agrícola Las Palmas": Notificar por art. 52
- C-944-2021 "Municipalidad/La Fama Talcahuano": Notificar por art. 52
- C-945-2021 "Municipalidad/La Fama Curicó": Notificar por art. 52
- C-946-2021 "Municipalidad/La Fama Constitución": Notificar por art. 52
- C-421-2024 "Municipalidad/Jenifer Cruz": Embargar
- C-422-2024 "Municipalidad/Ortiz": Encargar embargo

- C-425-2024 "Municipalidad/Pérez": Solicitar fuerza pública y embargar
- C-1473-2024 "Municipalidad/Alegre": Encargar notificación
- C-1521-2024 "Municipalidad/Salazar": Encargar notificación
- C-1474-2024 "Municipalidad/Cádiz": Encargar notificación
- C-1370-2024 "Municipalidad/Cabrera": Encargar notificación

B) Coordinación con Receptora María Ugarte - Santiago:

- C-235-2025 "Municipalidad/Arus": Exhorto E-234-2025, plazo prorrogado hasta 12/06/2025
- C-217-2025 "Inmobiliaria ByP": Exhorto E-233-2025, plazo 09/06/2025
- C-249-2025 "Inmobiliaria Casa Blanca": Exhorto E-233-2025, sin plazo
- C-286-2025 "Orban-Inmobiliaria San Rosendo": Exhorto E-242-2025, plazo 29/06/2025

C) Otros temas:

- Detección de error en certificado deuda INVERSIONES Y DESARROLLO TEMPUS SPA
- Presentación escrito evacuando traslado en C-399-2025
- Solicitud fuerza pública en C-425-2024
- Escrito "cumple lo ordenado" en C-425-2024
- **Medio de verificación:** Correo de reenvío con detalle completo.

31. COORDINACIÓN GESTIONES COBRANZA JUDICIAL (20-23 MAYO)

- **Fecha:** 26 de mayo de 2025, 8:00 hrs.
- **Destinatarios:** Karina Catalán, Gonzalo Cortés, Dirección de Rentas, Claudio Valenzuela
- **Gestión realizada:** Supervisé y reenvié informe de gestiones:
 - Vista de estado diario de causas
 - Vista general de todas las causas
 - Coordinación con receptor Richard Hernández
 - Presentación de 3 escritos de desarchivo:
 - C-1157-2022 JL Santa Cruz
 - C-426-2024 JL Santa Cruz
 - C-1151-2022 JL Santa Cruz
- **Medio de verificación:** Correo de reenvío con registro de gestiones.

32. FIRMA BASES ILUMINACIÓN ESTADIO MUNICIPAL JMG

- **Fecha:** 26 de mayo de 2025, 8:45 hrs.
- **Destinatarios:** Soledad Guerra, Karina Catalán, Joaquín Arriagada
- **Gestión realizada:** Revisé y firmé bases administrativas proyecto "Mejoramiento Sistema Eléctrico e Iluminación Estadio Municipal JMG" identificando:
 - Duplicidad en Formato N°3 (Capacidad Económica y Declaración Jurada con mismo número)

- Duda técnica sobre unidad de medida para canalizaciones eléctricas (300 M2 vs metros lineales) Procedí a firma pese a observaciones menores.
- **Medio de verificación:** Correo con archivo "1. Bases Administrativas Iluminación Estadio firmado.pdf".

33. ANÁLISIS PENDIENTE OFICIO CONTRALORÍA E54218/2025 - RECEPCIÓN DEFINITIVA

- **Fecha:** 27 de mayo de 2025
- **Solicitante:** Gonzalo Cortés (Rentas)
- **Gestión realizada:** Recibí segunda solicitud urgente (primera el 7 abril) para pronunciamiento sobre Oficio E54218/2025 de Contraloría Regional respecto a exigencia de recepción definitiva o parcial. DOM informó que IFC está aprobado y permiso edificación en proceso. Se requiere análisis sobre interpretación de ley de rentas municipales vs exigencia de Contraloría.
- **Estado:** PENDIENTE DE RESPUESTA URGENTE
- **Medio de verificación:** Correos de 7 abril y 27 mayo solicitando opinión jurídica.

34. REVISIÓN Y FIRMA BASES CONVENIO ARTÍCULOS PUBLICIDAD - CULTURA, TURISMO Y BIBLIOTECA

- **Fecha:** 26 de mayo de 2025, 9:14 hrs.
- **Destinatarios:** Inés Gutiérrez, Karina Catalán, Joaquín Arriagada, María Figueroa, Nataly González
- **Gestión realizada:** Tras múltiples solicitudes (22, 23 y 26 mayo), revise bases identificando errores críticos:
 1. Inconsistencia presupuestaria: Bases Técnicas \$9.600.000 vs Bases Administrativas \$9.115.550 (diferencia \$484.450)
 2. Formato N°1 incorrecto: indicaba "MATERIALES DE OFICINA" en lugar de "ARTÍCULOS DE PUBLICIDAD"
 3. Error tipográfico: "Petos identicatorios" (item 87) Firmé bases condicionado a corrección de observaciones.
- **Medio de verificación:** Correo con observaciones y archivo "Bases Administrativas articulos de publicidad turismo firmado.pdf".

35. NUEVA FIRMA BASES ARTÍCULOS PUBLICIDAD CORREGIDAS

- **Fecha:** 27 de mayo de 2025, 9:04 hrs.
- **Destinatarios:** Inés Gutiérrez, Joaquín Arriagada, Karina Catalán, María Figueroa, Nataly González
- **Gestión realizada:** Tras corrección de observaciones y nuevo error detectado por Joaquín Arriagada (punto 14.3 "correo electrico"), verifiqué incorporación de todas las correcciones y procedí a firmar versión definitiva.
- **Medio de verificación:** Correo con archivo "Bases Administrativas articulos de publicidad turismo (1) firmada.pdf".

36. FIRMA BASES AUDITORÍA EXTERNA MUNICIPALIDAD

- **Fecha:** 28 de mayo de 2025, 17:29 hrs.
- **Destinatarios:** Luis Núñez, Joaquín Arriagada, Karina Catalán
- **Gestión realizada:** Revisé bases administrativas Rev.3 para auditoría externa municipal verificando:
 - Coherencia entre bases técnicas y administrativas sobre plazo de ejecución
 - Cumplimiento normativa Ley de Compras Públicas
 - Formatos y anexos completos Confirmé que no existe infracción normativa y procedí a firmar.
- **Medio de verificación:** Correo con archivo "Rev.3. Bases Administrativas Auditoría Externa firmada.pdf".

37. APROBACIÓN DECRETO REVOCACIÓN LICITACIÓN MANTENCIÓN ASCENSOR

- **Fecha:** 28 de mayo de 2025, 17:40 hrs.
- **Destinatarios:** Inés Gutiérrez, Karina Catalán, Joaquín Arriagada
- **Gestión realizada:** Revisé borrador de decreto para revocar licitación ID 3838-32-LP25 "Servicio de Mantenimiento de Ascensor":
 - Verifiqué fundamentación legal
 - Confirmé que no tenía observaciones al decreto
 - Instruí publicación urgente en portal antes del cierre de recepción de ofertas para evitar alegaciones
- **Medio de verificación:** Correo aprobando decreto y solicitando publicación oportuna.

38. ELABORACIÓN CONTRATO MEJORAMIENTO CAMINOS NO ENROLADOS

- **Fecha:** 29 de mayo de 2025, 10:50 hrs.
- **Destinatarios:** Soledad Guerra, Joaquín Arriagada, Karina Catalán
- **Gestión realizada:** Tras solicitudes del 16 y 28 mayo, elaboré contrato a suma alzada para licitación "Mejoramiento Caminos No Enrolados, Comuna Santa Cruz" (ID 3838-22-LP25) adjudicada a NUEVO ANDES INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN LIMITADA:
 - Revisé bases administrativas y decreto de adjudicación
 - Verifiqué datos del adjudicatario (RUT [REDACTED])
 - Representante legal: Francisco Alejandro Díaz Cabrera (RUT [REDACTED])
 - Dejé en blanco documento que acredita personería por no estar en antecedentes
- **Medio de verificación:** Correo con archivo "propuesta de CONTRATO A SUMA ALZADA mejoramiento camino no enrolados.docx".

39. CONTESTACIÓN DEMANDA PRESCRIPCIÓN ASEO C-571-2025

- **Fecha:** 29 de mayo de 2025, 17:25 hrs.
- **Destinatarios:** Karina Catalán, Gonzalo Cortés

- **Gestión realizada:** Elaboré y presenté contestación de demanda de prescripción de deuda de aseo en causa Rol C-571-2025 del Juzgado de Letras de Santa Cruz, defendiendo los intereses municipales contra alegación de prescripción.
- **Medio de verificación:** Correo con certificado de envío "Cert Envío C-571-2025.pdf".

40. ANÁLISIS FINIQUITO ASEGURADORA CONTEMPORA - CASO PATRICIA LÓPEZ

- **Fechas:** 14, 22 y 30 de mayo de 2025
- **Gestión realizada:** Analicé evolución del caso de cobro de póliza de garantía:

14 mayo: Revisé borrador de finiquito. Aseguradora consultó si cobro era por 100% o solo diferencial previsional, dado que contratista pagó cotizaciones al 5° día hábil de abril.

22 mayo: Recibí finiquito formal requiriendo firma notarial del Alcalde como beneficiario, poderes de representación y datos bancarios municipales.

30 mayo: Emití recomendación definitiva:

- Analicé expediente judicial de trabajadores áreas verdes
- Determiné riesgo de condena superior al estado de pago retenido
- Recomendé cobrar 100% de póliza (6.354 UF según bases)
- Instruí al Alcalde firmar finiquito ante notario
- **Medio de verificación:** Correo del 30 mayo con análisis y recomendación final.

41. COORDINACIÓN GESTIONES COBRANZA JUDICIAL (26-30 MAYO)

- **Fecha:** 1 de junio de 2025, 13:01 hrs. (informe recibido 31 mayo)
- **Destinatarios:** Karina Catalán, Gonzalo Cortés, Claudio Valenzuela, Dirección de Rentas
- **Gestión realizada:** Supervisé y reenvié informe final de mayo con gestiones del abogado colaborador:

A) Coordinación continua con receptores para notificaciones en 11 causas de Santa Cruz

B) Seguimiento causas con exhortos en Santiago (4 causas activas)

C) Presentación de 7 escritos de desarchivo:

- C-1474-2024 Santa Cruz
- C-1473-2024 Santa Cruz
- C-1520-2024 Santa Cruz
- C-1522-2024 Santa Cruz

- C-1524-2024 Santa Cruz
- C-1521-2024 Santa Cruz
- Solicitud de exhorto en C-252-2025 Santa Cruz

D) Reiteración de necesidad de corregir certificado de deuda INVERSIONES Y DESARROLLO TEMPUS SPA

- **Medio de verificación:** Correo de reenvío con informe completo de gestiones.

Es todo cuanto puedo informar respecto de las gestiones jurídicas realizadas durante la segunda quincena de mayo 2025.

OSCAR
RICARDO
CONTRERAS
CALDERÓN

Firmado digitalmente
por OSCAR RICARDO
CONTRERAS
CALDERÓN
Fecha: 2025.06.02
08:24:14 -04'00'

Oscar Ricardo Contreras Calderón.

Abogado

Municipalidad de Santa Cruz