



REPÚBLICA DE CHILE  
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

Mediante el presente informe, se indican las acciones que Camila Ignacia Millacarís Donoso, rut [REDACTED] ha realizado durante el mes de MAYO de 2025, en el marco de sus funciones como coordinadora del Programa 4 a 7, para lo cual, se encuentra vinculada bajo prestación de Servicios a Honorarios (presupuesto municipal)

FUNCIONES	PRODUCTO	ACCIONES	AVANCE
1. Participar del proceso de difusión del Programa	Al menos 3 de las siguientes, según pertinencia: Coordinación con Departamento de Orientación y/o Convivencia Escolar del Establecimiento para informar convocatoria y funcionamiento del Programa Coordinación con Programa Familias para informar convocatoria y funcionamiento del Programa Coordinación con Programa Mujer Jefa de Hogar para informar convocatoria y funcionamiento del Programa Solicitud de difusión del Programa 4 a 7 a departamento de comunicaciones Municipalidad Santa Cruz	-Coordinaciones vía correo con Programa Familias, Programa Mujeres Jefas de Hogar u Centro de a Mujer (se concretan 3 ingresos-derivaciones de estos programas) -Difusión Actividad de cierre ejecución verano -Realización Hito de Lanzamiento	100%
2. Participar en proceso de inscripción de mujeres, niños y niñas según el perfil señalado y con los instrumentos dispuestos por el SERNAMEG, cumpliendo con los plazos establecidos.	Cumplir con el 100% cobertura de participantes mujeres (29), lo cual, contempla por cada una de ellas: Entrevista personal con participantes y llenado de fichas de inscripción al Programa (Ficha programática, Ficha única, Ficha de emergencia y Carta de compromiso mujer responsable) Recepción de documentos necesarios para la inscripción según requisitos del Programa (documentos de identidad, condición laboral, residencia, rsh)	Cobertura completa	100%
3. Participar del proceso de actualización de la situación laboral de las mujeres participantes del Programa.	Actualización en plataforma informática de cambios en la situación laboral de las mujeres participantes (actividad a realizar en junio y diciembre según orientaciones técnicas)	Aún no corresponde seguimiento de participantes	0%
4. Planificar/gestionar talleres y actividades del componente 1 de manera mensual.	Realizar planificación mensual de actividades del componente 1	-Coordinación con "Ayudas sociales" en municipio para revisión de beneficios	30%



REPÚBLICA DE CHILE  
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

		-Derivación Programa Más Sonrisas -Entrega de material informativo Minsal	
5. Participar en reuniones quincenales de equipo.	Realizar 2 reuniones al mes (quincenales) con monitores para analizar la planificación de actividades y requerimiento de materiales, entre otros aspectos relevantes.	Reunión quincenal de equipo ejecutor	100%
6. Preparar y disponer en terreno del material necesario y suficiente de acuerdo a las actividades y cobertura. (Los materiales no deben ser tóxicos, deben ser hipoalérgicos y certificados).	Gestionar en colaboración con la contraparte municipal, la compra de materiales para la correcta ejecución del Programa.	Se está gestionando la compra de notebook con recursos del convenio	50%

CAMILA MILLACARIS DONOSO  
Coordinadora Programa 4 a 7



BRIGIDA GONZÁLEZ GUTIÉRREZ  
Contraparte Municipal Programa 4 a 7

GABRIELA MORA MENESES  
Directora de Desarrollo Comunitario

## VERIFICADORES

1.



### PROGRAMA 4 A 7 REALIZÓ HITO INAUGURAL

En dependencias de la Escuela Luis Oyarzún Peña, se llevó a cabo un importante hito de lanzamiento del programa 4 a 7 de Sernameg, ejecutado a través de un convenio con la Municipalidad de Santa Cruz. Con el propósito de potenciar la autonomía económica de las mujeres cuidadoras, ofreciendo un servicio de cuidado para niños y niñas de entre 6 y 13 años.

Estuvieron presentes en la ceremonia el alcalde de Santa Cruz, Yamil Ethit Romero; la concejala Rossana González; el consejero regional, Sebastián Rocha; la encargada regional de programa, Camila Catalán y la coordinadora comunal, Camila Millacaris; la directora de Dideco, Gabriela Mora y el director de la escuela, Eduardo Yañez.

Donde se mostró un material audiovisual sobre las experiencias de las usuarias y se enfatizó en la extensión de su funcionamiento durante los 12 meses del año, consolidándose como una iniciativa clave para apoyar a las mujeres cuidadoras y promover el bienestar infantil.

Cabe mencionar, que contó con la colaboración de las oficinas de apoyo a la infancia y local de la niñez, quienes generaron actividades para los niños mientras se desarrollaba esta ceremonia.

#UnMejorSantaCruz

extension de su funcionamiento durante los 12 meses del año, consolidándose como una iniciativa clave para apoyar a las mujeres cuidadoras y promover el bienestar infantil.

Cabe mencionar, que contó con la colaboración de las oficinas de apoyo a la infancia y local de la niñez, quienes generaron actividades para los niños mientras se desarrollaba esta ceremonia.

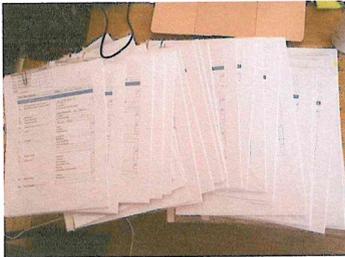
#UnMejorSantaCruz



Katty Cabello y 41

9 veces compartido

2. Respaldo en papel y plataforma SGP (SernameG)



ID	REF	DOB	Provincia	Comuna	Primer Apellido	Segundo Apellido	PI	FEAR	Estado	Acciones
1	10000001	1990-01-01	Valparaíso	Valparaíso	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	1	1	Participante	✖
2	10000002	1990-01-01	Valparaíso	Valparaíso	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	1	1	Participante	✖
3	10000003	1990-01-01	Valparaíso	Valparaíso	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	1	1	Participante	✖
4	10000004	1990-01-01	Valparaíso	Valparaíso	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	1	1	Participante	✖
5	10000005	1990-01-01	Valparaíso	Valparaíso	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	1	1	Participante	✖
6	10000006	1990-01-01	Valparaíso	Valparaíso	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	1	1	Participante	✖
7	10000007	1990-01-01	Valparaíso	Valparaíso	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	1	1	Participante	✖
8	10000008	1990-01-01	Valparaíso	Valparaíso	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	1	1	Participante	✖
9	10000009	1990-01-01	Valparaíso	Valparaíso	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	1	1	Participante	✖
10	10000010	1990-01-01	Valparaíso	Valparaíso	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	1	1	Participante	✖

3. Aún no corresponde seguimiento de participantes



#### 4. Registro actividades componente 1

**Programa 4a7 - 2025**  
Ejecutor: 2553 - Luis Oyarzún Peña

**Gestión de actividades**

**Actividades**

Mostrando páginas 1 a 3 de un total de 3 páginas

#	Fecha	Nombre Actividad	Tipo	Abrev.	Estado	Acciones
1	22 abr. 2025	DERIVACIÓN PROGRAMA MAS SONRISAS	Actividad Puntual	PMS	Finalizada	
2	30 abr. 2025	ENTREGA DE INFORMACIÓN FISCAL SOBRE LEY FVE	Actividad Puntual	FVE	Finalizada	
3	16 may. 2025	REVISIÓN DE SUBSIDIO ÚNICO FAMILIAR Y SUBSIDIO DE...	Actividad Puntual	SUB	Finalizada	

25 [Elementos por página](#) [Anterior](#) [Siguiente](#)

5. Documento adjunto, Reunión quincenal de equipo ejecutor

6. Se está gestionando la compra de notebook con recursos del convenio

**PROGRAMA 4 A 7 SANTA CRUZ - Registro de reunión quincenal**

**Fecha:** 05-05-2025

**Motivo:** Reunión quincenal de equipo para tratar temas relevantes en la ejecución del Programa

**Participantes:** Camila Millacaris, Constanza Carreño, Camilo Vilches

**Temas abordados:**

- Cronograma de actividades
- Planificación de actividades mensuales componente 2
- Gestión y optimización de materiales

*Constanza e*

Constanza Carreño - Monitora

*Camilo Vilches m*

Camilo Vilches- Monitor

*Camila*

Camila Millacaris- Coordinadora

**PROGRAMA 4 A 7 SANTA CRUZ - Registro de reunión quincenal**

**Fecha:** 19-05-2025

**Motivo:** Reunión quincenal de equipo para tratar temas relevantes en la ejecución del Programa

**Participantes:** Camila Millacaris, Constanza Carreño, Camilo Vilches

**Temas abordados:**

- Ajustes a la planificación de actividades componente 2
- Hito de finalización primer semestre
- Planificación mes de mayo

*Constanza C*

Constanza Carreño- Monitora

*Camilo Vilches M*

Camilo Vilches- Monitor

*Camila Millacaris*

Camila Millacaris- Coordinadora