INFORME DE GESTIONES MAYO 2025

En Santa Cruz, a 09 de JUNIO 2025.

El abogado que suscribe informa las labores realizadas durante mayo 2025, para el pago de los honorarios:

1.- Con fecha 14 de mayo se asiste al Juzgado Letras Santa Cruz, continuación de audiencia de juicio laboral, Triviño con Ilustre Municipalidad Santa Cruz RIT M-16-2025.-

2.- Se concurre a Corte de Apelaciones en proceso de apelación, Saez con Municipalidad de Santa Cruz, los días:

9 mayo.

15 mayo.

23 mayo.

Y 29 mayo, la que no se ve por falta de tiempo, ROL 118-2024.

3.- Se redacta y presenta contestación demanda laboral "PARRAGUEZ con ILUSTRE MUNICIPALIDAD SANTA CRUZ" RIT T-12-2025, sobre tutela vulneración derechos, ex funcionario Dpto. DIDECO.

4.- se redacta decreto con fecha 26 de mayo que instruye investigación sumaria ante hechos de licencias médica cumplida en extranjero por profesionales del área gestión.

5.- Se corrigen y agregan clausulas solicitadas en Dpto. Salud en contrato sala cuna en cuanto a termino anticipado del contrato.

6.- Con fecha 20 de mayo se redacta decreto para dar de baja a ambulancia municipal en Dpto. Salud, y darle otro destino municipal.

7.- con fecha 28 de mayo se revisa contrato Convenio Programa Cuidados Comunitarios en Atención Primaria de Salud 2025.-

8.- con fecha 12 mayo se revisa convenio en dpto. salud, Universidad Católica del Maule.

9.- con fecha 07 de mayo se redacta recurso de reposición a la resolución de la Seremi de Salud RESOLUCION N° 25062601- SEREMI.

10.- con fecha 22 de mayo se redacta contrato de comodato entre la Municipalidad y Michely Donoso sobre equipo de respiración para el traslado de menor a extranjero.

11.- Se redacta contrato para el Dpto. Salud Municipal sobre propiedad ubicada en calle Gonzalo Bulnes.

12.- Se redacta carta termino de contrato, y decreto, sobre arriendo propiedad ubicado en calle Gonzalo Bulnes, en donde funciona Biblioteca pública entre la municipalida y doña barbara Ruz. .

13.- en colaboración con Pablo Lizama se revisa y modifica Ordenanza parquímetros.

14.- Se revisan y corrigen bases en Dpto.Salud a requerimiento de directora Marta Fierro.

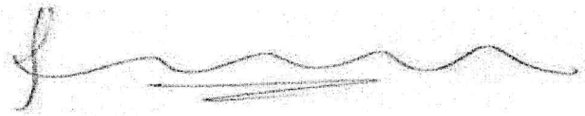
15.-Se revisa y da visto bueno al memorándum N° 65 de fecha 23 de mayo de tesoreria municipal, ante situación formularios en dpto.transito.

16.- Se realiza corrección a ordenanza de terminal de buses ante requerimiento de Fiscalia nacional Economica, la que es presentada al concejo municipal.

17.-Se revisa e informa Dpto.Salud Ord. N° 48, de la Coordinadora Oficina Local de la Niñez.-

18.- Se prepara defensa y acompañan documentos en colaboración con abogado Oscar Contreras, en juicio ejecutivo, LOPEZ CON MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ.

Es cuanto puedo informar.



Rodrigo Molina Navarro

Abogado