

### CERTIFICADO

El Encargado de la Oficina de la Vivienda de la Ilustre Municipalidad de Santa Cruz, certifica que la persona detallada a continuación ha cumplido con las siguientes actividades durante el mes de MAYO del 2025, funciones estipuladas en el contrato de honorarios respectivo y que fueron verificadas por esta Jefatura de acuerdo al Informe de Desempeño presentado por el contratado.

Nombre	Nº Hrs	Mes
<b>José Luis Navarro Castro</b>		MAYO 2025
Número de Actividades Realizadas - Descripción		
1.	Visita técnica para verificar correcta ejecución de sistema particular de agua servidas a la beneficiaria María Gómez.	
2.	Visita técnica para control de avances en las partidas de estructura de tabiques y de cielo, a la beneficiaria María Suarez.	
3.	Visita técnica para seguimiento de avances de obras del comité Viñas de Apalta, para chequeo de las distintas partidas ejecutadas.	
4.	Visita técnica para recepción conforme del 100% de trabajos realizados por la constructora a 8 beneficiarios del comité Villa Don Horacio 3.	
5.	Elaboración de estado de pago Nº4 correspondiente al comité Villa Don Horacio 3.	
6.	Visita técnica-social de acompañamiento PAS, correspondiente a tercera visita post venta de los beneficiarios CSR DS Nº10 Juan González, Wilson Viedma y Oscar Ortiz.	
7.	Elaboración de estados de pago de los beneficiarios CSR DS10 Heidi Vilches y María Suarez.	
8.	Elaboración de estados de pago Nº1 correspondiente al comité "Viñas de Apalta".	

Se extiende el presente certificado para ser enviado al Departamento de Recursos Humanos de la Ilustre Municipalidad de Santa Cruz, para su revisión, aprobación y autorización de cancelación de los labores realizadas de la persona antes individualizada con cargo al ÍTEM



  
Luis Morales Paredes  
Encargado de la Oficina de la Vivienda  
Municipalidad de Santa Cruz

**INFORME LABOR APOYO PROFESIONAL DEL  
ÁREA DE LA CONSTRUCCIÓN PARA LA OFICINA  
DE VIVIENDA DE LA MUNICIPALIDAD DE  
SANTA CRUZ.**

**PERÍODO MAYO 2025**

## **Función según contrato**

### **Objetivo general**

Apoyar en la elaboración, gestión y postulación de proyectos de viviendas habitacionales en cada una de las categorías que define el Servicio de Vivienda y Urbanismo, esto es: la elaboración de proyectos, las modificaciones que se requieran según lo solicitado en SERVIU, y el seguimiento de los proyectos aprobados, así como la inspección técnica de los mismos.

### **Objetivo específico**

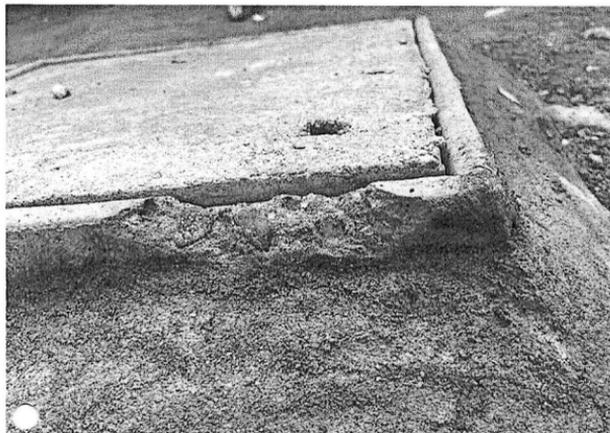
1. Diseñar y/o gestionar proyectos habitacionales a ejecutar en las diferentes líneas de financiamiento y subsidios del MINVU.
2. Desarrollar las áreas técnicas, financieras y presupuestarias de los proyectos habitacionales que desarrolla la oficina de vivienda ante el SERVIU.
3. Difundir los programas de subsidio habitacional ante la comunidad para la generación y gestión de nuevos proyectos.

### **Definición de productos, acciones o actividades**

1. Diseño y/o gestión en el desarrollo de proyectos habitacionales a ejecutar en las líneas de financiamiento y subsidio MINVU.
2. Elaboración y/o gestión en el desarrollo de las áreas técnicas, financieras y presupuestarias de los proyectos habitacionales que desarrolla la oficina de vivienda ante el SERVIU.
3. Difusión de los programas de subsidio habitacionales ante la comunidad para la generación y gestión de nuevos proyectos habitacionales.
4. Gestión y coordinación de las tareas y labores profesionales que sea necesario externalizar para el desarrollo de los proyectos habitacionales.
5. Gestión y trámite ante servicios públicos involucrados en el desarrollo de los proyectos habitacionales para lograr su materialización, SERVIU, SAG, Seremi Vivienda, Seremi Agricultura, DOH, APR, C.B.R.

## Descripción de la actividad mensual

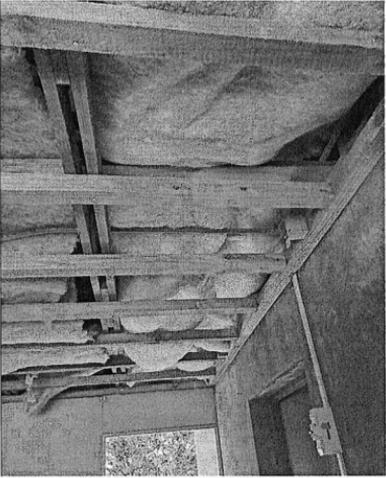
1. Visita técnica a la beneficiaria María Gómez, para chequeo de avances en la partida de instalación de sistema particular de alcantarillado, donde se observan en bordes de tapas de cámaras dañadas y modulo de registro de fosa deformado, se solicita reparar bordes de tapas y mejorar terminación de módulo de registro de fosa.



2. Visita técnica a la beneficiaria María Suarez, para verificar avances en las partidas en ejecución correspondientes a estructura de tabiques, estructura de cielo y canalización eléctrica.



3. Visita técnica para chequeo de avance de obras del comité "Viñas de Apalta", para chequear correcta ejecución en las distintas partidas.



4. Visita técnica de avances de obras al comité Villa Don Horacio 3, para recepción de viviendas que cuentan con certificado DOM, para verificar subsanación de observaciones realizadas y dar termino a las obras en dichos beneficiarios.

Maria Angelica Aguilera Cordova		
Idalva Ivonne Machuca Aliaga		
Purísima de las Mercedes Toledo Vergara		
Guadalupe del Carmen Donoso Sepulveda		
Lorena Isabel Paillan Cornejo		
Veronica de las Mercedes Farias Palomino		
Roxana Muñoz Nilo		
Emelina de las Mercedes Jimenez Ortiz		

