REPUBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
PROGRAMA RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
SANTA CRUZ

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PROGRAMA	RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS REDLAC.
NOMBRE ENCARGADA	RODRIGUEZ TOALA BEATRIZ ESTHER.
CARGO	ASISTENTE DE CUIDADOS SERVICIO DE ATENCION DOMICILIARIA.
MES Y AÑO	PERIODO 01 AL 31 DE MAYO 2025.

FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**
01-05-2025	FERIADO.
02-05-2025	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Valentino Parraguez.
02-05-2025	Se entrega turno a coordinadora SAD.
02-05-2025	Se realiza planificación de actividades semanal en dependencias de la oficina.
02-05-2025	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
05-05-2025	Se realiza material didáctico para usuarios con diferentes materiales en dependencias de la oficina.
05-05-2025	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
05-05-2025	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Víctor Morillo.
05-05-2025	Se entrega turno a coordinadora SAD.
06-05-2025	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Alberto Castillo.
06-05-2025	Se entrega turno a coordinadora SAD.
06-05-2025	Se realiza material didáctico para usuarios con diferentes materiales en dependencias de la oficina.
06-05-2025	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
07-05-2025	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Valentino Parraguez.
07-05-2025	Se entrega turno a coordinadora SAD.
07-05-2025	Se realiza capacitación de RCP y OVACE certificada en dependencias de la comisaria de carabineros.
08-05-2005	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
08-05-2025	Se realiza material didáctico para usuarios con diferentes materiales en dependencias de la oficina.
09-05-2025	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Valentino Parraguez.

09-05-2025	Se entrega turno a coordinadora SAD.
09-05-2025	Se realiza planificación de actividades semanal en dependencias de la oficina.
09-05-2025	Se realiza actualización de drive en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
12-05-2025	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
12-05-2025	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
12-05-2025	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Víctor Morillo.
12-05-2025	Se entrega turno a coordinadora SAD.
13-05-2025	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Alberto Castillo.
13-05-2025	Se entrega turno a coordinadora SAD.
13-05-2025	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
13-05-2025	Se realiza material didáctico para usuarios con diferentes materiales en dependencias de la oficina.
14-05-2025	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Valentino Parraguez.
14-05-2025	Se entrega turno a coordinadora SAD.
14-05-2025	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Jonathan Aceituno.
14-05-2025	Se entrega turno a coordinadora SAD.
15-05-2025	Se realiza presentación de usuario a través de coordinadora SAD.
16-05-2025	Se entrega servicio de atención domiciliaria vía llamado telefónico a usuario Valentino Parraguez.
16-05-2025	Se entrega turno a coordinadora SAD.
16-05-2025	Se realiza planificación de actividades semanal en dependencias de la oficina.
16-05-2025	Se realiza actualización de drive en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
16-05-2025	Se realiza capacitación sobre el manejo de plataforma REDLAC a través de coordinadora SAD.
19-05-2025	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
19-05-2025	Se realiza material didáctico para usuarios con diferentes materiales en dependencias de la oficina.
19-05-2025	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Víctor Morillo.
19-05-2025	Se entrega turno a coordinadora SAD.
20-05-2025	Se entrega servicio de atención domiciliaria vía llamado telefónico a usuario Alberto Castillo.
20-05-2025	Se entrega turno a coordinadora SAD.

20-05-2025	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
20-05-2025	Se realiza material didáctico para usuarios con diferentes materiales en dependencias de la oficina.
21-05-2025	FERIADO.
22-05-2025	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuaria Carolina Sanchez.
22-05-2025	Se entrega turno a coordinadora SAD.
23-05-2025	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Valentino Parraguez.
23-05-2025	Se entrega turno a coordinadora SAD.
23-05-2025	Se realiza planificación de actividades semanal en dependencias de la oficina.
23-05-2025	Se realiza actualización de drive en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
23-05-2025	Se realiza material didáctico para usuarios con diferentes materiales en dependencias de la oficina.
26-05-2025	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
26-05-2025	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
26-05-2025	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Víctor Morillo.
26-05-2025	Se entrega turno a coordinadora SAD.
27-05-2025	Se realiza actualización de drive en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
27-05-2025	Se realiza material didáctico para usuarios con diferentes materiales en dependencias de la oficina.
27-05-2025	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Alberto Castillo.
27-05-2025	Se entrega turno a coordinadora SAD.
28-05-2025	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Valentino Parraguez.
28-05-2025	Se entrega turno a coordinadora SAD.
28-05-2025	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Jonathan Aceituno.
28-05-2025	Se entrega turno a coordinadora SAD.
28-05-2025	Se realiza, se imprime y se firma informe mensual de actividades a través de coordinadora SAD.
28-05-2025	Se imprime y se firma boleta de honorarios través de coordinadora SAD.
29-05-2025	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuaria Carolina Sanchez.
29-05-2025	Se entrega turno a coordinadora SAD.
30-05-2025	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Valentino Parraguez.

30-05-2025	Se entrega turno a coordinadora SAD.
30-05-2025	Se realiza planificación de actividades semanal en dependencias de la oficina.
30-05-2025	Se realiza actualización de drive en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
30-05-2025	Se realiza material didáctico para usuarios con diferentes materiales en dependencias de la oficina.

Beatriz E. Rodriguez T.

BEATRIZ ESTHER RODRIGUEZ TOALA
ASISTENTE DE CUIDADOS

GABRIELA XIMENA MORA MENESES
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO