



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

|                  |   |  |
|------------------|---|--|
| PROGRAMA         |   | RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS REDLAC                |
| NOMBRE ENCARGADA |   | MARÍA ANTONIETA CARVACHO CÁRDENAS                    |
| CARGO            |   | COORDINADORA PROGRAMA RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS |
| MES Y AÑO        |   | PERIODO 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025                  |
| FECHA            | ACTIVIDAD REALIZADA   |  |
| 01-10-2025       | Planificación terrenos y ruta para trabajar nómina central  |  |
|                  | Realización de orden de pago de movilización y resumen de rutas del mes   |  |
|                  | Trabajo de nóminas, filtro de nueva nómina central  |  |
|                  | Planificación de presupuesto y compras finales con equipo de coordinación   |  |
| 02-10-2025       | Planificación de la celebración del día del cuidador, con equipo de coordinación  |  |
|                  | Realización de informe para cancelar compra ágil de ítem compra de equipos informáticos, del componente 1: Plan de Cuidados |  |
|                  | Envío de oficio de solicitud de modificación presupuestaria a Seremi de Desarrollo Social y Familia                         |  |
|                  | Actualización de antecedentes de nómina central de nuevo convenio   |  |
| 03-10-2025       | Reunión con coordinadora SAD y gestora comunitaria  |  |
|                  | Contacto telefónico con encargado regional por modificación presupuestaria  |  |
|                  | Revisión de usuarios en nómina de programa Dependencia Severa para actualizar nómina de usuarios activos en el programa     |  |
|                  | Atención de usuaria en oficina, por consultas con respecto a ingreso al programa y sus beneficios                           |  |
| 06-10-2025       | Digitación de usuarios activos en Sigec, solicitados en informe técnico final   |  |

|            |  |
|------------|--|
|            | Realización de cotización de material de oficina   |
|            | Reunión en dideco, convocada por directora de desarrollo comunitario   |
|            | Planificación de capacitación de "Liderazgo y supervisión con enfoque en los cuidados", dirigida a la red  |
| 07-10-2025 | Digitación y envío de modificación presupuestaria por Sigec  |
|            | Realización de correcciones a informe para cancelar compra ágil de equipos informáticos  |
|            | Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestaria ítem material de oficina   |
|            | Contacto telefónico con encargado regional del programa, consulta por contratación de profesionales de SSEE para el cierre de convenio                       |
| 08-10-2025 | Envío de oficio de nuevo convenio, por correspondencia, a la Seremi de Desarrollo Social y Familia   |
|            | Realización de certificado de conformidad de servicio de movilización  |
|            | Trabajo de nóminas, actualización fechas de planes de cuidados y reevaluaciones de diadas  |
|            | Digitación de antecedentes en nómina   |
| 09-10-2025 | Realización de términos de referencia compra ágil ítem material de oficina   |
|            | Planificación de capacitación dirigida a la red, lugar, insumos, transporte  |
|            | Trabajo de nóminas, actualización datos de usuarios de acuerdo a fichas por usuario  |
|            | Trabajo en plataforma, registro de fechas de ingreso y reevaluación de usuarios no activos, para informe técnico final                                       |
| 10-10-2025 | Reunión equipo Programa Red Local de Apoyos y Cuidados   |
|            | Trabajo de nóminas, actualización nómina central de nuevo convenio   |
|            | Trabajo en plataforma, registro de resultados de nivel de dependencia y nivel de sobrecarga del cuidador, de usuarios no activos, para informe técnico final |
|            | Planificación terrenos y rutas de equipo de coordinación de la semana siguiente  |
| 13-10-2025 | Realización de compra ágil ítem material de oficina, del componente 1: Plan de cuidados  |

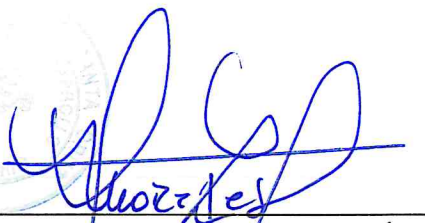
|            |  |
|------------|--|
|            | Realización de compra ágil ítem compra de equipos informáticos, del componente 1: Plan de cuidados                                       |
|            | Contacto telefónico con encargado regional, consultas con respecto al trabajo de la nueva nómina central                                 |
|            | Planificación de presupuesto final, con equipo de coordinación   |
| 14-10-2025 | Trabajo en plataforma, registro de fechas de firmas de ingreso y plan de cuidados, de usuarios no activos                                |
|            | Contacto telefónico con encargado regional por trabajo de plataforma, id hogar y situaciones de dependiente índice y emergente           |
|            | Trabajo de nóminas, filtro por sector de nómina central de nuevo convenio  |
|            | Coordinación de capacitación dirigida a la red con proveedor adjudicado  |
| 15-10-2025 | Trabajo en plataforma, registro de fechas de firmas de ingreso y plan de cuidados, de cuidadores no activos                              |
|            | Digitación de datos de cuidadores principales activos convenio actual en plataforma Sigec  |
|            | Planificación de celebración del día del cuidador con equipo de coordinación   |
|            | Preparación de insumos para entregar en ruta de terrenos de sector rural   |
| 16-10-2025 | Terreno sector Barreales, La Puerta, Los Boldos, Callejón Las Virginias, Rincón de Yáquil, El Peumo, La Villa, Población Sagrado Corazón |
|            | Digitación de datos de usuarios activos convenio actual en plataforma Sigec  |
|            | Realización de avance de informe técnico final solicitado por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia                               |
|            | Realización de informe técnico final, apartado PRLAC   |
|            | Contacto telefónico con encargada regional del programa, por tema del nuevo convenio   |
| 17-10-2025 | Planificación de actividades para cuidadores principales del programa, gestión comunitaria   |
|            | Digitación de datos de cuidadores principales activos convenio actual en plataforma Sigec  |
|            | Planificación de terrenos y rutas para salidas de coordinación de la semana siguiente  |
|            | Coordinación de espacio para la realización de capacitación dirigida a la red  |
| 20-10-2025 | Terreno sector La Puerta, Barreales; Los Boldos; Callejón Las Virginias, La Patagua  |

|            |  |
|------------|--|
|            | Digitación de datos de usuarios activos convenio actual en plataforma Sigec  |
|            | Contacto telefónico con encargado regional del programa, consulta por solicitud de usuaria   |
|            | Envío de invitación a integrantes de la red para asistir a capacitación de Liderazgo y supervisión con enfoque en los cuidados   |
| 21-10-2025 | Digitación de datos de usuarios convenio actual en plataforma Sigec  |
|            | Trabajo de nóminas, actualización de registro de entregas de insumos y servicios   |
|            | Coordinación de capacitación dirigida a la red, con proveedor adjudicado   |
|            | Planificación de presupuesto de cierre, y de presupuesto de nuevo convenio   |
| 22-10-2025 | Realización de módulo 1 del curso: Acceso a la justicia de las personas con discapacidad, de academia Senadis  |
|            | Recepción de turno de SSEE   |
|            | Digitación de datos de usuarios activos convenio actual en plataforma Sigec  |
|            | Recepción de oficio de aprobación de convenio y transferencia de recursos, enviado desde Seremi de Desarrollo Social y Familia, se envía para revisión de control  |
| 23-10-2025 | Digitación de datos de usuarios fallecidos convenio actual en plataforma Sigec   |
|            | Recepción de turno de SSEE   |
|            | Realización de módulo 2 del curso: Acceso a la justicia de las personas con discapacidad, de academia Senadis  |
|            | Planificación de terrenos y rutas de coordinación de la semana siguiente   |
| 24-10-2025 | Capacitación "Liderazgo y supervisión con enfoque en los cuidados", en Campus Colchagua de la Universidad de Talca, de 09.00 a 13.00 horas. Capacitación dirigida a la red del programa Red Local de Apoyos y Cuidados |
| 27-10-2025 | Inducción a SSEE para entregar servicios en los domicilios   |
|            | Recepción de turno de SSEE   |
|            | Realización de módulo 3 del curso: Acceso a la justicia de las personas con discapacidad, de academia Senadis  |
|            | Digitación de datos de usuarios fallecidos convenio actual en plataforma Sigec   |

|            |   |
|------------|---|
| 28-10-2025 | Trabajo en plataforma MDSF, revisión antecedentes usuarios fallecidos para informe técnico final                      |
|            | Recepción de turno de SSEE  |
|            | Realización de módulo 4 del curso: Acceso a la justicia de las personas con discapacidad, de academia Senadis         |
|            | Digitación de datos de usuarios fallecidos convenio actual en plataforma Sigec  |
| 29-10-2025 | Realización de informe técnico final, apartado Plan de Cuidados   |
|            | Digitación de datos de cuidadores principales de usuarios fallecidos convenio actual en plataforma Sigec              |
|            | Recepción de turno de SSEE  |
|            | Realización de evaluación final del curso: Acceso a la justicia de las personas con discapacidad, de academia Senadis |
| 30-10-2025 | Realización de resumen de rutas para dar orden de pago a compra de movilización                                       |
|            | Digitación de datos de cuidadores principales de usuarios fallecidos convenio actual en plataforma Sigec              |
|            | Recepción de turno de SSEE  |
|            | Realización de certificado de conformidad de compra de movilización, solicitud de orden de pago                       |
| 31-10-2025 | Feriado   |



MARÍA ANTONIETA CARVACHO CÁRDENAS  
 COORDINADORA PROGRAMA REDLAC



PAULINA MARIBEL MORALES GÓMEZ  
 DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO(s)