

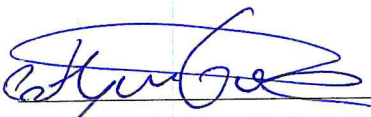
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.

PROGRAMA		OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ (OLN)
NOMBRE ENCARGADA		PAOLA ESTEFANIA GARAY
CARGO		GESTOR TERRITORIAL
MES Y AÑO		PERIODO DE OCTUBRE 2025
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	
01-10-2025	<p>*Se realiza revision de correos electronicos institucionales además se entrega respuesta a la red del intersector, se confirma la participación en Actividad de programa jefas de hogar.</p> <p>*Se realiza gestiones en municipalidad en relación al componente territorial.</p> <p>*Se envía correo a encargados de convivencia de la directiva del C.C.C.NNA, para realizar una reunión extraordinaria en las dependencias de la OLN.</p> <p>*Se reitera correo a profesionales de la PDI solicitando una charla de cyberbullying, solicitada por el colegio Quinahue.</p>	
02-10-2025	<p>*Se participa en la feria educativa en el establecimiento educacional Quinahue en la cual se entrega información de la oficina y además se realiza promoción de los derechos de los niños.</p> <p>*Se realiza recepción de lista de asistencia, registro fotográfico de la actividad antes mencionada.</p> <p>*Se confirma la participación de la oficina en el operativo de migración, la cual está destinado a la regularización de los NNA.</p>	
03-10-2025	<p>*Se realiza una reunión extraordinaria con la directiva del Consejo Consultivo Comunal de NNA, en la cual se coordina próximas actividades que se llevara a cabo por parte del consejo.</p> <p>*Se realiza trabajo de la gestión territorial, mesa interinstitucional y consejo consultivo comunal de NNA.</p>	
06-10-2025	<p>*Se realiza revisión de correos electrónicos institucionales, se designan correos a profesional correspondiente y además se da respuesta a la red del intersector.</p> <p>*Se participa en la sesión mensual de seguridad pública, en el salón concejo</p> <p>*Se participa en una reunión convocada por DIDECO en la I. Municipalidad en la cual se detalló algunas situaciones.</p> <p>*Se recepciona correo enviado por la escuela la granja solicitando una charla de la ley 21.430 dirigida a los funcionarios del mismo establecimiento.</p>	

07-10-2025	<ul style="list-style-type: none">* Se participa de una feria educativa en el establecimiento educacional María Auxiliadora en la cual se entrega información de la oficina y además se realiza promoción de los derechos de los niños.*Se realiza recepción de lista de asistencia, registro fotográfico de la actividad antes mencionada.*Se recepciona correo enviado por el nivel central en el cual invita a los encargados de la directiva del C.C.C.NNA a un encuentro regional el cual será en la localidad Sewell.*Se participa en el seminario de la Ley de adopción N° 21.760.
08-10-2025	<ul style="list-style-type: none">*Se participa en el operativo organizado por la oficina de Migración y asuntos religiosos en la cual se llevó a cabo solicitudes de Rut provisorio para niños, niñas y adolescentes extranjeros.*Se recepciona consentimientos y asentimientos enviados para el encuentro regional de los C.C.C.NNA.
09-10-2025	<ul style="list-style-type: none">*Se recepciona correo enviado por (AFT-PF DEM 1 y 2, y AFT CAF Santa Cruz). para realizar reunión en conjunto, y revisar casos sociales.* Se realiza difusión de la campaña del buen trato a nivel nacional, y por ende se entrega información al intersector de la comuna para que sea masificada en la comuna.*Se envía catastro comunal a solicitud a la corporación desarrollo social de la ACJ.*Se recepciona correo enviado por el administrativo de adquisiciones correspondiente a la compra ágil de materiales de aseo, para hacer correcciones y enviar a Luisa Gómez
10-10-2025	<ul style="list-style-type: none">*Se realiza revisión de correos electrónicos institucionales, además se da respuesta a la red del intersector.*Se realiza gestiones en municipalidad en relación al componente territorial.*Se recepciona correo enviado por DAEM en el cual invita a una charla herramientas socioemocionales para una convivencia escolar.
13-10-2025	<ul style="list-style-type: none">* Se envía nomina con el personal de OLN que asistirá al PAP en la comuna de Nancagua.*Se realiza gestiones en el componente territorial y consejo consultivo comunal de nna, revisión del plan del trabajo.*Se envía anexo de propuesta económica de útiles de aseo a Luisa Gómez, para ser incorporado a la compra ágil.*Se envía correo a programa jefas de hogar confirmando la participación de la OLN en la actividad programa para el 18 de octubre en el I. politécnico.
14-10-2025	<ul style="list-style-type: none">*Se realiza revisión de correos electrónicos institucionales, además se da respuesta a la red del intersector.

	<p>*Se participa en charla herramientas socioemocionales para una convivencia escolar, la cual se llevó a cabo en el I. Politécnico.</p> <p>*Se realiza una charla de la promoción de los derechos y prevención de vulneraciones, en el colegio la Patagua a niños, niñas de kínder a 6° básico.</p>
15-10-2025	<p>*Se realiza revisión de correo institucional y se responde según competencia de gestor territorial.</p> <p>*Se elabora invitación de la 4ª sesión del consejo consultivo correspondiente para el mes de octubre.</p> <p>*Se envía invitación a los integrantes del C.C.C.NNA de la 4ª sesión y se incluye a los encargados de convivencia.</p>
16-10-2025	<p>*Se participa en curso primera ayuda psicológica en la comuna de Nancagua, siendo una acción de la MAIR.</p>
17-10-2025	<p>*Se realiza revisión de correos electrónicos institucionales, además se da respuesta a la red del intersector.</p> <p>*Se envía correo electrónico a profesionales de promoción de la salud para solicitar su colaboración para un Trekking que se llevara a cabo con los integrantes del C.C.C.NNA.</p> <p>*Se realiza memo dirigido a obras solicitando toldos para una actividad organizada por OLN con el apoyo de los integrantes de la MAIC y además se solicita arreglos en baño de usuario en la OLN.</p>
18-10-2025	<p>*Se participa en actividad con el programa jefas de hogar en el I. Politécnico, en la cual se realizó promoción de los derechos de los NNA.</p>
20-10-2025	<p>*Se realiza coordinación con profesionales de la salud para llevar a cabo el Trekking organizado la semana anterior.</p> <p>*Se consulta a los integrantes del C.C.C.NNA a través de WhatsApp su participación en la actividad.</p>
21-10-2025	<p>*Se realiza una actividad recreativa Trekking con los integrantes del Consejo Consultivo Comunal de NNA, en el sector de la Lajuela se solicitó apoyo de los profesionales de promoción de la salud.</p> <p>*Se aborda en conjunto con la oficina de Migración un caso que tiene relación con el registro civil, se entrega orientación al adulto responsable de lo que debe hacer para el bienestar integral de su hijo.</p>
22-10-2025	<p>*Se realiza revisión de correos institucionales y posterior derivación a profesional competente de la OLN.</p> <p>*Se realiza gestiones en la municipalidad, en relación a la promoción territorial y su plan de trabajo.</p> <p>*Se realiza revisión de plataforma GSL-NNA, con relación a la gestión territorial.</p>
23-10-2025	<p>*Se participa en una reunión con profesionales de Dideco y el DAEM para visualizar trabajo en conjunto para el mes de noviembre.</p>

	<p>*Se participa en una reunión online en relación a una presentación aplicativo plan de trabajo.</p> <p>*Se realiza programa del carnaval de los derechos con su cronograma correspondiente para ser presentado a la Dideco.</p>
24-10-2025	<p>*Se realiza revisión de correos institucionales y correspondiente a la gestión territorial.</p> <p>*Se realiza programa del carnaval de los derechos con su cronograma correspondiente para ser presentado a la Dideco.</p> <p>*Se realiza revisión del cronograma de trabajo en relación al componente territorial.</p>
27-10-2025	<p>*Se realiza revisión de correos institucionales y correspondiente a la gestión territorial.</p> <p>*Se realiza una reunión extraordinaria con la directiva del C.C.C.NNA y profesionales del CESFAM (salud mental).</p> <p>*Se coordina telefónicamente con el encargado de extraescolar para abordar la programación de la feria del mundo joven en la cual la OLN participara.</p> <p>*Se envía correo a los encargados de convivencia escolar, para coordinar una reunión extraordinaria entre el C.C.C.NNA y la OLN.</p>
28-10-2025	<p>*Se realiza revisión de correo institucional en relación al componente territorial y derivaciones de la red de niñez y adolescencia.</p> <p>*Se participa en una ceremonia de reconocimiento de las familias del programa FAE DEM, en el salón alcaldicio de la Municipalidad.</p> <p>*Se envía correo a los encargados de convivencia escolar invitándoles a participar del carnaval de los derechos que se realizara en el mes de noviembre.</p>
29-10-2025	<p>*Se realiza revisión de correos electrónicos institucionales, además se da respuesta a la red del intersector.</p> <p>*Se realiza actualización de información del Consejo Consultivo Comunal de NNA, y se revisa el plan de trabajo del mismo componente.</p> <p>*Se realiza manualidades que serán entregados en las ferias de promoción de los derechos en la cual se participa como OLN,</p>
30-10-2025	<p>*Se participa en Encuentro Regional de los Consejos Consultivos Comunales, en Sewell ciudad minera deshabitada.</p>



PAOLA ESTEFANIA GARAY
GESTOR TERRITORIAL
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ



PAULINA MORALES GOMEZ
DIDECO (s)
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ