

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.

PROGRAMA	OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ (OLN)
NOMBRE ENCARGADA	CAMILA ALEJANDRA IBARRA SOTO
CARGO	GESTORA DE CASOS
MES Y AÑO	OCTUBRE 2025
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
01-10-2025	Se comienza con la revisión de las causas X correspondiente al día Se realiza coordinación con profesional UPRI de Fundación Integra por un caso en específico. Se hace revisión de correo electrónico donde se da respuestas a las diversas solicitudes respecto de los casos. Se digita en sistema GSL Módulo Niñez. Se realiza atención de usuarios.
02-10-2025	Se comienza con la revisión de causas X correspondiente al día Se realiza visita domiciliaria a tres usuarios dentro de la comuna de Santa Cruz Se digita información en GSL Módulo Niñez Se realiza atención de usuarios en Oficina Local de la Niñez. Se digita información en GSL Módulo Niñez
03-10-2025	Se comienza con la revisión de causas X correspondiente al día trabaja en planilla de las causas de Protección, identificando tipo de causa, proceso de intervención en módulo GSL. Se coordina con programa del servicio para identificar el ingreso efectivo de NNA. Se realiza coordinación con establecimiento educacional respecto de las causas Se solicita informe a establecimiento educacional respecto de NNA.
06-10-2025	Se comienza con la revisión de causas X correspondiente al día Se realiza visita domiciliaria durante la jornada de la mañana, Se realiza digitación de información durante la jornada de la tarde.
07-10-2025	Se comienza con la revisión de causas X correspondiente al día Se realiza atención de usuarios durante la jornada de la mañana Se digita en sistema GSL posterior a la atención de usuarios. Durante la jornada de la tarde se realizan coordinaciones con salud y educación respecto de NNA.

08-10-2025	Se comienza con la revisión de causas X correspondiente al día OPERTATIVO DE MIGRACIÓN DE 10:00 HRS HASTA LAS 17:00 HRS, EN SALÓN MUNICIPAL.
09-10-2025	Se comienza con la revisión de causas X correspondiente al día Se realiza entrevista vía telefónica y se cita a los usuarios a entrevista en Oficina Local de la Niñez para la semana que del 13 de Octubre. Reunión de supervisión con coordinadora para la elaboración de informes, solicitud de apercibimiento, y análisis de casos.
10-10-2025	Se comienza con la revisión de causas X correspondiente al día Se da respuesta a correo electrónico, y seguimientos de casos con fechas de egresos. Se ingresa información a sistema GSL Módulo Niñez
13-10-2025	Se realiza revisión de casos pendiente de ingreso a programa del servicio especializado. Se realizan dos planes de Intervención de atención social. Se identifican NNA con DCE pendientes de aprobar.
14-10-2025	Se Realiza retroalimentación de las X identificadas entre el 29 de septiembre hasta el 11 de Octubre. Se realiza atención de usuarios durante la jornada de la mañana Se digita en sistema GSL en jornada de la tarde, también se da respuesta a los correos electrónicos.
15-10-2025	Se realiza derivación y coordinación con Centro de la Mujer de la Comuna. Se gestiona hora con evaluación con salud mental para usuarios de la Oficina. Se participa de reunión de equipo de trabajo. Se trabaja en el ingreso de información a bitácora en sistema GSL. Se realiza solicitud de ingreso a DCE. Se solicita hora para evaluación con Salud mental para usuaria del Programa.
16-10-2025	Participación en Jornada en la Comuna de Nancagua respecto " Primeros Auxilios Psicológicos "
17-10-2025	Entrevista a usuario en Oficina Local de la Niñez, durante la jornada de la mañana.
20-10-2025	Se recepciona demanda espontánea en jornada de la mañana Se participa en reunión de coordinación con establecimiento educacional de la Comuna por tres casos. Se retroalimenta vía correo electrónico a establecimiento educacional referente de las acciones y estrategias se abordará por cada caso específico. Se realiza atención de usuario durante la jornada de la tarde.
21-10-2025	Se realiza plan de intervención pendiente Se ingresa información a bitácora en GSL módulo Niñez.

22-10-2025	Se realizan dos entrevistas telefónicas para los nuevos ingresos a Oficina Local de la Niñez. Se ingresa información relevante en bitácora en Sistema GSL Módulo Niñez. Se programa visitas domiciliarias para el día viernes.
23-10-2025	Se realiza atención de usuario durante la jornada de la tarde. Durante la jornada de la mañana se recepciona demanda espontánea y se realiza las coordinaciones pertinentes.
24-10-2025	Se recepciona demanda espontánea Se sale a terreno de 09:30 hasta las 11:30 hrs. Se regresa a digitar información en Sistema GSL Módulo Niñez Se realiza solicitud de cupo a Diagnóstico Clínico Especializado.
27-10-2025	Se identifica usuarios con posible ingreso a Programa del Servicio Especializado Se envía correo a AFT-PF Se solicita información a establecimiento de la Comuna con la finalidad de poder complementar en proceso de etapa diagnóstica. Se agrega información a bitácora en Sistema GSL Módulo Niñez.
28-10-2025	Se realiza entrevista vía telefónica respecto de un caso nuevo que ingresa. Se solicita cupo al Programa Diagnóstico Clínico Especializado. Se ingresa información a bitácora Se realiza informe de pago.
29-10-2025	Se hace seguimiento de correos enviados solicitando información Se realiza seguimiento de los casos que han enviado informes de avances Se realiza informe a TF.
30-10-2025	Se ingresa información a plataforma GSL Se identifica prelación de casos derivados Se realiza agenda para la próxima semana en cuanto a entrevistas presenciales y visitas domiciliarias.



CAMILA IBARRA

GESTOR DE CASOS
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ



DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO (S)
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ