

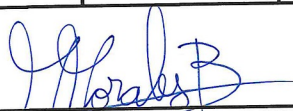
## INFORME MES DE OCTUBRE 2025

Mediante el presente documento, se indica que Matías Ignacio Morales Becerra Cédula de identidad [REDACTED] quien se desempeña en el **Programa Dirección de Seguridad Pública**, amparada dicha función bajo Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios.

Se procede a informar las funciones y productos realizadas en mes de **octubre de 2025**

| N° | Funciones   | Productos  | Fecha               | Actividades   | Avance (En base a lo planificado mensualmente) |
|----|---|--|---------------------|---|--|
| 1  | Realizar labores de vinculación con la comunidad a través de reuniones o charlas en territorios a fin de realizar un levantamiento de sus necesidades e inquietudes     | Campañas con Juntas de Vecinos y Dirigentes de Organizaciones Comunitarias para dar a conocer oferta programática en materias de Seguridad Pública | 01 al 03 de octubre | A) Planificación de actividades comunitarias a realizar durante el mes<br>B) Coordinación de reuniones con juntas de vecinos para difusión de campaña denuncia seguro y preparación de materiales para dichas instancias; C) Toma de denuncias directas de la comunidad; D) Atención de usuarios en Oficina para conocer las inquietudes de las comunidades; E) Participación en operativos preventivos junto a equipo SENDA en terreno   | 20%  |
|    |   |  | 06 al 10 de octubre |   | 40%  |
|    |   |  | 13 al 17 de octubre |   | 60%  |
|    |   |  | 20 al 24 de octubre |   | 80%  |
|    |   |  | 27 al 30 de octubre |   | 100%   |
| 2  | Diseñar estrategias para organizaciones presentes en la comuna a fin de lograr cumplimiento de metas del Plan Comunal de Seguridad Pública en beneficio de la comunidad | Gestión, avance y cumplimiento de objetivos propuestos por la Subsecretaría de Prevención del Delito y el Plan comunal de Seguridad Pública        | 01 al 03 de octubre | A) Diseño, aplicación y tabulación de resultados de encuesta de diagnóstico de Seguridad Pública; B) Confección de estadísticas respecto a los avances en el cumplimiento del Plan Comunal; C) Reunión semanal de coordinación con Director de Seguridad Pública para revisar estrategias de acción de Seguridad Pública; D) Reunión semanal de coordinación con Coordinadora Macro Comunal de la SPD para informar avances en implementación de programas; E) Diseño de estrategias de mejora en conjunto con Director de Seguridad Pública y Apoyo Profesional. | 20%  |
|    |   |  | 06 al 10 de octubre |   | 40%  |
|    |   |  | 13 al 17 de octubre |   | 60%  |
|    |   |  | 20 al 24 de octubre |   | 80%  |
|    |   |  | 27 al 30 de octubre |   | 100%   |

|   |  |   |                     |   |      |
|---|--|---|---------------------|---|------|
| 3 | <b>Realizar labores de apoyo en la postulación, gestión y seguimiento de proyectos en materia de Seguridad Pública (8% FNDR; FSFR; Suvención Municipal, entre otros)</b> | Campañas con Juntas de Vecinos para dar a conocer oferta de fondos concursables disponibles en materias de Seguridad pública para generar un impacto positivo en dichas comunidades mediante la inversión pública a través de postulaciones a proyectos | 01 al 03 de octubre | A) Difusión comunitaria de llamados a fondos concursables; B) Sondeo de las organizaciones interesadas en postular a proyectos de seguridad para el año 2025; C) Contacto con dirigentes sociales para afinar detalles de necesidades a ser postuladas a fondos concursables; D) Confección de documentación atiniente a postulaciones de proyectos 8% FNDR, FSFR, Subvención Municipal, entre otros; E) Gestión y seguimiento de postulaciones realizadas, así como también, la subsanación de observaciones y la comunicación de resultados.                                    | 20%  |
|   |  |   | 06 al 10 de octubre |   | 40%  |
|   |  |   | 13 al 17 de octubre |   | 60%  |
|   |  |   | 20 al 24 de octubre |   | 80%  |
|   |  |   | 27 al 30 de octubre |   | 100% |
| 4 | <b>Realizar labores administrativas y de coordinación para el buen desempeño y funcionamiento de la Dirección de Seguridad pública, sus servicios y programas</b>        | Gestión, avance y cumplimiento de objetivos propuestos por el Director de Seguridad Pública en cuanto a funcionamiento administrativo y de Gestión interna de la Dirección  | 01 al 03 de octubre | A) Confección de documentación administrativa y técnica de la Dirección; B) Administración de Agenda de Director de Seguridad Pública; C) Apoyo en preparación de actividades de la Dirección de Seguridad Pública; D) Coordinación administrativa con otras Direcciones para lograr los objetivos propuestos por el Director de Seguridad Pública; E) Preparación de reportes para Concejo Comunal de Seguridad Pública y sesión STOP trimestral; F) Gestión y seguimiento de la implementación de los proyectos SNSM de la Subsecretaría de Prevención del Delito en la comuna. | 20%  |
|   |  |   | 06 al 10 de octubre |   | 40%  |
|   |  |   | 13 al 17 de octubre |   | 60%  |
|   |  |   | 20 al 24 de octubre |   | 80%  |
|   |  |   | 27 al 30 de octubre |   | 100% |



**MATÍAS IGNACIO MORALES BECERRA**  
PROFESIONAL DE APOYO  
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA  
I. MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ



**ALLAN GALDAMES GONZÁLEZ**  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA  
I. MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ



DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA  
AJGG/ajgg

**CERTIFICADO NRO. 64**

Allan Galdames González, Director de Seguridad Pública de la Ilustre Municipalidad de Santa Cruz, certifica que la persona detallada a continuación ha cumplido con las siguientes actividades durante el mes de Octubre de 2025, estipuladas en decreto N° 801 de fecha 11 de febrero de 2025, que aprueba contrato a honorarios, las que fueron verificadas por esta jefatura a través del informe mensual.

| Nombre                         | Mes                                    | Descripción de Actividades Realizadas   |
|--------------------------------|--|---|
| Matías Ignacio Morales Becerra | Desde<br>01/10/2025<br>a<br>31/10/2025 | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Realizar labores de vinculación con la comunidad a través de reuniones o charlas en territorios a fin de realizar un levantamiento de sus necesidades e inquietudes.</li><li>✓ Diseñar estrategias para organizaciones sociales presentes en la comuna fin de lograr el cumplimiento de metas del Plan Comunal de Seguridad Pública en beneficio de la comunidad.</li><li>✓ Realizar labores de apoyo en la postulación, gestión y seguimiento de proyectos comunitarios en materia de Seguridad Pública ( FSPR, 8% FNDR, Subvención Municipal, entre otros).</li><li>✓ Realizar labores administrativas y de coordinación para el buen funcionamiento de la Dirección de Seguridad Pública, sus servicios y programas.</li></ul> |

Se extiende el presente certificado para ser enviado a la Ilustre Municipalidad de Santa Cruz, para su revisión, aprobación y autorización de cancelación por las labores realizadas, de la persona antes individualizada.



**ALLAN GALDAMES GONZÁLEZ**  
Director de Seguridad Pública  
Ilustre Municipalidad de Santa Cruz