



REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

INFORME DE DESEMPEÑO OCTUBRE 2025

Cargo: Gestor de Casos, OLN

Nombre: Camila Fernanda Muñoz Muñoz

Días de ejecución: Mes de octubre 2025

Lugar: Oficina Local de la Niñez

Producto	Funciones	Mes	Actividad	Avance Realizado
Realizar todas las acciones consideradas para la ejecución del componente de Gestión Integrada de Casos.	Repcionar y entrevistar a los/as cuidadores/as y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivaciones de entidades territoriales o judiciales.	Desde el 01 de octubre hasta el 31 de octubre del año 2025.	-Contacto telefónico de primer contacto con las familias que son transferidas o derivadas por el intersector. -Atención presencial en las dependencias de la Oficina (NNA y sus familias). -Visitas Domiciliarias en zona rural y urbano.	90% de avance según las funciones a ejecutar.
	Ejecutar en conjunto a coordinador/a todas las etapas descritas en la Intermediación, Atención Social y Protección Administrativas universal y especializada.	Desde el 01 de octubre hasta el 31 de octubre del año 2025.	-Análisis de casos en conjunto con la Coordinadora.	90% de avance según las funciones a ejecutar.
	Elaboración del diagnóstico biopsicosocial, elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Intervención Personalizado, y realizar acciones de seguimiento a NNA egresados del SPE por 24 meses siguientes a su egreso.	Desde el 01 de octubre hasta el 31 de octubre del año 2025.	-Contacto telefónico con las familias derivadas a la Oficina, en proceso diagnóstico. -Se realiza seguimiento de atención e intermediación social. -Entrega y digitalización de material de estimulación en SRDM. -Revisión y actualización de planilla por nuevos ingresos de NNA. -Revisión de screening. -Monitoreo a los NNA que ingresarán a programas del SPE. -Contacto telefónico con familias en procedimiento administrativo especializado.	90% de avance según las funciones a ejecutar.



REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

			<ul style="list-style-type: none">-Reestructuración de planilla de trabajo.-Derivación de NNA al Programa Eje de Asistencia y Revinculación.-Envío de correo a la Escuela de Quinahue.-Coordinación con DEPROV.	
	Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos.	Desde el 01 de octubre hasta el 31 de octubre del año 2025.	<ul style="list-style-type: none">-Durante el mes en curso no se efectuó denuncia a Fiscalía.	90% de avance según las funciones a ejecutar.
	Realizar derivaciones de casos asistida a servicios y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.	Desde el 01 de octubre hasta el 31 de octubre del año 2025.	<ul style="list-style-type: none">-Derivación de NNA al Diagnóstico Clínico Especializado.-Envío de correo electrónico a SM para solicitud de evaluación.-Coordinación vía contacto telefónico con profesional del DCE.-Correo electrónico a SM por causa en proceso de procedimiento administrativo.-Solicitud de control adolescente, Programa CESFAM.	90% de avance según las funciones a ejecutar.
	Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos.	Desde el 01 de octubre hasta el 31 de octubre del año 2025.	<ul style="list-style-type: none">-Coordinación con profesionales de los AFT – PF.-Contacto telefónico con familias ingresadas al procedimiento administrativo.	90% de avance según las funciones a ejecutar.
Elaborar informes a sede judicial si corresponde.	Apoyar a coordinador/a en la derivación de casos de NNA a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial, cuando corresponda.	Desde el 01 de octubre hasta el 31 de octubre del año 2025.	<ul style="list-style-type: none">-Elaboración de informe socioeconómico (social).	90% de avance según las funciones a ejecutar.



REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

Registro de atenciones en la plataforma de GSL-Módulo Niñez.	Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los NNA y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.	Desde el 01 de octubre hasta el 31 de octubre del año 2025.	-Ingreso de atenciones a la plataforma GSL-Módulo Niñez, de forma diaria. -Solicitud de cupo al SPE para ingreso a programa mediante la plataforma GSL-Módulo Niñez. -Apertura de planes de intervención especializado.	90% de avance según las funciones a ejecutar.
Apoyar la ejecución del Plan de Trabajo de la OLN.	Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios.	Desde el 01 de octubre hasta el 31 de octubre del año 2025.	-Reunión Técnica equipo OLN. -Operativo migraciones. -Terreno, emergencia. -Participación en Charla Herramientas socioemocionales para una convivencia escolar. -Capacitación, Primeras Ayudas Psicológicas PAP. -Modificación a términos de referencia del material didáctico y/o educativo. -Actividad de Trekking con el Consejo Consultivo. -Acompañamiento de traslado desde Chimbarongo.	90% de avance según las funciones a ejecutar.
	Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados.	Desde el 01 de octubre hasta el 31 de octubre del año 2025.	-Se efectúa el monitoreo de aquellos NNA y sus familias que son derivadas a programas de la red.	90% de avance según las funciones a ejecutar.

Paulina Morales Gómez
Directora de Desarrollo Comunitario (S)
I. Municipalidad de Santa Cruz

Camila Muñoz Muñoz
Gestor de Casos Oficina Local de la Niñez
I. Municipalidad de Santa Cruz