



## INFORME DE DESEMPEÑO OCTUBRE 2025

**Cargo:** Monitora comunitaria Programa Vínculos versión 19°

**Nombre:** Constanza del Pilar Muñoz Ortiz

**Mes de ejecución:** OCTUBRE 2025.

**Horario:** de lunes a jueves 8:15 a 18:15 horas y viernes de 8:15 a 14:15

**Lugar:** Oficina Programa Vínculos

**Funciones:**

Fecha	Funciones	Producto	Avance realizado
01 al 03 de octubre del año 2025.	Aplicar metodologías y estrategias de intervención establecidas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia disponible en SIGEC a la cobertura total de adultos mayores activos.	✓ Realizar acompañamiento psicosocial con enfoque ocupacional a cada persona octubre participante del Programa Vínculos de acuerdo a la ruta metodológica	✓ Visitas domiciliarias de Acompañamiento Psicosocial con enfoque ocupacional a 15 personas mayores. ✓ Ejecución de taller del programa Vínculos N°6 de 07
06 al 10 de octubre del 2025	Aplicar metodologías y estrategias de intervención establecidas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia disponible en SIGEC a la cobertura total de adultos mayores activos.	✓ Realizar acompañamiento psicosocial con enfoque ocupacional a cada persona octubre participante del Programa Vínculos, de acuerdo a la ruta metodológica	✓ Visitas domiciliarias de Acompañamiento Psicosocial con enfoque ocupacional a 15 personas mayores.
13 al 17 de octubre del 2025	Utilizar el Sistema de Registro Informático vigente del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, contando con la información requerida actualizada en el Sistema Informático, junto con mantener la documentación en soporte físico	✓ Subir información de las sesiones individuales, de apoyo y/o grupales realizadas ✓ Completar cuadernillos de acompañamiento psicosocial manteniendo al día la información ✓ Mantener al día registros, derivaciones o	✓ Trabajo administrativo en 12 cuadernillos manteniendo registro de lo abordado en las sesiones individuales ✓ Mantener documentación complementaria al acompañamiento en 12 carpetas de personas



SANTA CRUZ

		gestiones en carpetas individuales de cada persona octubre	✓ mayores Traspasar información de 12 cuadernillos a plataforma SIGV.
14 de octubre del 2025	Coordinar con la SEREMI respectiva, para que se efectúe el seguimiento de los hitos de monitoreo de la trayectoria EJE. Participar del proceso de evaluación de desempeño que realiza el servicio de asistencia técnica del SENAMA a los monitores Comunitarios	✓ Supervisión con SEREMI y/o Gestor de SENAMA a actividades propias del programa.	✓ Supervisión de Gestor SENAMA en taller grupal del programa Vínculos y reunión bilateral para analizar estado de avance del programa
20 al 24 de octubre del 2025	Utilizar el Sistema de Registro Informático vigente del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, contando con la información requerida actualizada en el Sistema Informático, junto con mantener la documentación en soporte físico	✓ Completar cuadernillos de acompañamiento psicosocial manteniendo al día la información ✓ Mantener al día registros, derivaciones o gestiones en carpetas individuales de cada persona	✓ Trabajo administrativo en 12 cuadernillos manteniendo registro de lo abordado en las sesiones individuales ✓ Mantener documentación complementaria al acompañamiento en 12 carpetas de personas mayores
27 y 31 de octubre del 2025	Utilizar el Sistema de Registro Informático vigente del Ministerio de Desarrollo Social y Familia	✓ Subir información de las sesiones individuales, de apoyo y/o grupales realizadas	✓ Trabajo administrativo en 06 cuadernillos manteniendo registro de lo abordado en las sesiones individuales



Al mes de octubre	Realizar 3 reuniones del Comité de Coordinación Intersectorial Local a realizar durante los 12 meses de intervención.	✓ Reuniones con la red Local para realizar análisis de casos y conformación de oferta complementaria para las Personas mayores	✓ A la fecha se han realizado 3 Mesas Intersectoriales del Equipo del programa vínculos y of. del adulto mayor.
-------------------	---	--	---

#### **Desempeño de la Trabajadora Social como Monitora Comunitaria del Programa Vínculos**

Durante el mes de octubre la profesional ha llevado a cabo un trabajo a nivel técnico y en terreno, de acuerdo a la metodología que emana del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, entregando una eficiente labor en las tareas que desarrolla en el Programa Vínculos versión 19° y también directamente con los usuarios.

Durante el mes, la profesional realizó diversas funciones, destacando entre ellas las siguientes:

- ✓ Acompañamiento a 30 personas mayores que componen el grupo, ya sea a través de visitas domiciliarias o manteniendo un contacto frecuente con ellas, entregando orientación, abordando sesiones o acompañándolos a realizar gestiones en apoyo a su Plan de intervención.
- ✓ Gestiones administrativas para mantener información actualizada y al día de cada persona mayor beneficiaria del programa en los cuadernillos y carpetas.
- ✓ Subir Información a plataforma de Sistema Integrado de Grupos Vulnerables dando cuenta de los procesos de intervención a nivel individual y grupal.
- ✓ Ayudas sociales según requerimientos de los participantes del Programa Vínculos, derivaciones, seguimiento a gestiones, entre otras.
- ✓ Apoyo en actividad de la oficina de personas mayores
- ✓ Participación en capacitación del Programa Apoyo a la Seguridad Alimentaria
- ✓ Elaboración de planilla con posibles beneficiarios del Programa Apoyo a la Seguridad Alimentaria.

**CONSTANZA MUÑOZ ORTIZ  
MONITORA PROGRAMA VINCULOS**

**PAULINA MORALES GÓMEZ  
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (S)**

## Verificadores de Acompañamiento Psicosocial con enfoque Ocupacional

