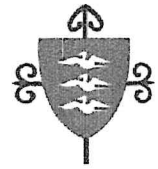


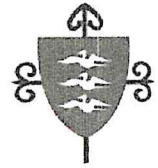
INFORME DE TRABAJO REALIZADO MES DE OCTUBRE 2025

BERTA JULIA OLEA CORREA, Coordinadora UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR

FUNCIÓN	RESULTADO
Asignación Y Reasignación Mensual De Cobertura a Diagnosticar Por Gestor Familiar, Según Cobertura y oportunidad definida por FOSIS.	No corresponde asignar familias por diagnóstico EJE mes de octubre 2025.
Seguimiento Mensual, Según Cobertura Por Aplicación De Diagnóstico A Familias Asignadas.	Se revisan familias diagnosticadas meses de junio y agosto 2025, en relación a documentación y llenado de formularios.
Asignación Y Reasignación Mensual A Apoyos Familiares De Cobertura A Ingresar A Acompañamiento Integral.	No corresponde asignación de acompañamiento en el mes de octubre 2025.
Seguimiento A Realización De Profundización Diagnóstica.	Se verifica realización de profundización diagnóstica correspondiente a familias ingresadas en el mes de agosto 2025.
Supervisión-Seguimiento a Ejecución De Sesiones Familiares Según Ruta Metodológica.	Se realiza cálculo de familias a intervenir y sesiones a realizar por cada AFI en el mes de octubre, se hace a seguimiento a sesiones que corresponde según ruta. Se informa a profesionales de hallazgos, se hace seguimiento.
Supervisión – Seguimiento a Ejecución De Sesiones Socio laborales Según Ruta Metodológica	Se hace seguimiento según ruta a sesiones laborales a realizar en el mes de junio. Se informa a profesionales de hallazgos.
Verificar Registro De Sesiones Exitosas Y No Exitosas En Sistema Informático Del Programa SSOO	Se verifica sesiones no exitosas. Se informa a profesional requerimiento a cumplir.
Verificación De Registro Mensual De La Documentación De Las Familias En Sistema Informático De Respaldo Comunal	Se Verifica avance de ingreso en carpetas familias 2024 y 2025.
Coordinación Y Participación En Mesas Técnicas Y En Inducciones O Asistencias Técnicas.	Se participa en mesa técnica del mes de octubre. Se participa en reunión de asistencia técnica convocada por FOSIS.



Planificación Y Ejecución De Reuniones Mensuales Con Equipo Comunal Y De 3 Mesas De Comunes De Gestión Al Año.	Se realiza reunión de equipo mes de octubre, se coordina y participa en segunda Mesa de Gestión Comunal, se coordina y participa en reunión informativa con familias del Programa.
Planificación Y Ejecución De Reunión Anual De Evaluación Y Planificación Del Programa Con Participación De autoridad Comunal Y Encargada(O) Regional Del Programa.	Se cumplió en el mes de abril, la realización de la reunión anual de Evaluación año 2024.
Revisión Y Gestión De Protocolos (Egreso Anticipado, Renuncia, etc.) De Acuerdo A Situación Y Requerimientos	Se realiza gestión de protocolos de traslado, término anticipado
Revisión Mensual De Informes De Gestión De Los Apoyos Familiares A Cargo.	Se revisan informes de avance de Apoyos Familiares e Informes mensuales. Se derivan informes para pago de honorarios.
Elaboración Y Gestión De Plan De Cuentas Comunal	Se verifica avance de Plan de cuentas, se realiza seguimiento a rendiciones, se gestiona pago de servicio de movilización AFI.
Evaluación En Conjunto Con Apoyo Provincial Del Desempeño De Los Apoyos Familiares Integrales, En Los Plazos Y Formas Definidas En Los Convenios	Se realiza proceso de evaluación de profesionales del programa, correspondiente a primer semestre 2025.
Recopilación Y Sistematización De Estrategias, De Buenas Prácticas E Innovaciones Que Consideren Características Y Situaciones Que Son Parte Del Programa, Transmitiéndolas Al Apoyo Provincial FOSIS	Se mantiene practica de ejecución de informes de avance semanal de actividades de cada AFI, se organizan actividades de análisis de casos y retroalimentación de equipo. Se analizan planes de intervención por cada AFI, cada profesional expone y aporta observaciones en equipo.
Asistir Técnicamente A Los Apoyos Familiares Integrales Para El Cumplimiento De Los Objetivos Y Metodología Del Programa Familias.	Se hace nueva revisión con profesionales del protocolo de archivo de carpetas digitales, se aclaran dudas en conjunto.
Realización y Coordinación De Las Acciones De Gestión de Personas del equipo de la UIF, Conduciendo Los Procesos De Selección, Contratación, Evaluación Y Término Anticipado De Contrato De Los Profesionales.	Se hace seguimiento pago de honorarios de profesionales del programa familias AFI.



<p>Coordinación Programa Habitabilidad, según orientaciones metodológicas vigentes y exigidas por el Programa.</p>	<p>Se hace seguimiento a informes Se actualiza información administrativa. Se gestiona aceptación de proyecto Habitabilidad 2025. Se hace seguimiento y revisión de oferentes en licitación.</p>
<p>Coordinar Programa Apoyo a la Seguridad Alimentaria (Autoconsumo) según orientaciones metodológicas y administrativas establecidas en el convenio vigente.</p>	<p>Se hace seguimiento a informes y proceso de cierre en sistema Se hace seguimiento a rendición Se gestiona reintegro de recursos. Se gestiona convenio versión 2025.</p>


Julia Olea Correa
Coordinadora UIF



Paulina Morales Gómez
DIRECTORA (S) DIDECO